

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт фундаментальной медицины и биологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### Программа дисциплины

Английский язык в деловой сфере общения Б1.В.ДВ.26

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Биология и английский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Налимова И.С.

**Рецензент(ы):**

Кондратьева И.Г.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института фундаментальной медицины и биологии:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 849416917

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Налимова И.С. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, wild\_bees@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения курса по выбору 'Английский язык в деловой сфере общения' являются подготовка студентов к осуществлению межкультурной коммуникации с зарубежными коллегами; формирования, развития и совершенствования навыков иноязычного общения в ситуациях:

- повседневного общения;
- развития деловых контактов, связанных с осуществлением делового знакомства, презентацией турагентства, социально-культурного сервиса, проведением телефонных разговоров, подготовкой и участием в деловых встречах, переговорах, предполагающих предварительное редактирование и перевод документов;
- профессионального взаимодействия в сфере менеджмента и туризма.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.26 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина 'Английский язык в деловой сфере общения' входит в Профессиональный цикл Вариативную часть Модуль 'Английский язык' Б.3.2/3 в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование.

Данный курс расширяет знания студентов в области деловой коммуникации, формирует навыки иноязычного общения на экономические темы: типы предприятий, предпринимательство, структура компании, банковское дело, маркетинг, реклама, налоги, фондовый рынок.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (Понимание основного содержания общественно-политических, публицистических, прагматических, справочно-информационных, рекламных текстов, детальное понимание писем личного характера, практическое использование извлеченной информации свидетельствуют о сформированности обязательного уровня данной компетенции.)

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (Компетенция заключается в готовности языковой личности к осуществлению различных видов речемыслительной деятельности, умении ориентироваться в ситуации общения, прогнозировать общение, делать его ?гладким?, следуя канонам вежливости.)
СК - 1	Лингвистическая компетенция: Способность анализировать структуру слова, модели словообразования и сочетаемости слов; проводить фонетический анализ текстов; определять принадлежность текста к функциональному стилю. Владение правилами транскрипции и интонирования.
СК - 2	Коммуникативная компетенция: Владение коммуникативными умениями говорения в диалогической и монологической формах; аудирования при непосредственном и опосредованном общении (на основе аудиотекста); чтения иноязычного текста разных жанров с различной глубиной и точностью проникновения в их содержания: с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием нужной информации, с полным пониманием и критическим пониманием текста; графики, каллиграфии и орфографии в написании иноязычных текстов, умение выполнить в письменном виде речевые дискурсы. Умение использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия; применение способов аргументации в устных и письменных видах текстов.
СК - 3	Социокультурная компетенция: Владение правилами этикета, этического и нравственного поведения носителей иноязычной культуры; знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры. Умение распознавать маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, оценки).
СК - 4	Учебно-развивающая компетенция: Умение использовать современные методы и методики обучения иностранному языку; организовывать самостоятельную работу учащихся для освоения иностранного языка. Владение современными информационными и коммуникативными технологиями; современными формами и средствами диагностики качества усвоения учебного материала и коррекции результатов обучения.
СК - 5	Научно-исследовательская компетенция: Умение использовать материалы современных исследований в области лингвистики, педагогики, психологии, методики в учебном процессе. Владение навыками планирования и проведения научно-методических экспериментов по разработке новых методов и методик преподавания иностранных языков; стандартными методами статистики для обработки эмпирически полученных данных и оформления результатов научных исследований.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать термины и выражения, используемые в деловой сфере общения

2. должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: высказываться на экономические темы на английском языке в различных ситуациях общения; переводить тексты/газетные статьи экономической тематики; осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с опорой на эквивалентные социально-экономические термины и реалии страны изучаемого языка; разрешать межличностные и деловые проблемы в профессиональной сфере;

3. должен владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть специальной лексикой в деловой сфере общения на английском языке

4. должен продемонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: термины и выражения, используемые в деловой сфере общения;
- Уметь: высказываться на экономические темы на английском языке в различных ситуациях общения; переводить тексты/газетные статьи экономической тематики; осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с опорой на эквивалентные социально-экономические термины и реалии страны изучаемого языка; разрешать межличностные и деловые проблемы в профессиональной сфере;
- Владеть: специальной лексикой в деловой сфере общения на английском языке

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Types of business. Company structure	8	1-18	0	4	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Entering new markets. Integration.	8	1-18	0	4	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Banking ( bank services opening a bank account, credits, mortgages)	8	1-18	0	4	0	Презентация
4.	Тема 4. Travelling by plane	8	1-18	0	4	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Travelling by train	8	1-18	0	4	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Travelling by ship	8	1-18	0	4	0	Письменное домашнее задание
7.	Тема 7. Marketing. Advertising.	8	1-18	0	4	0	Контрольная работа
8.	Тема 8. Management. Leadership.	8	1-18	0	4	0	Письменное домашнее задание
9.	Тема 9. Employment. CV.	8	1-18	0	4	0	Письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Зачет
	Итого			0	36	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Types of business. Company structure

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Types of businesses: sole proprietorship, partnership, coporation. 2. Company structure: CEO, Board of directors, managers of departments.

### Тема 2. Entering new markets. Integration.

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Integration of companies: mergers takeovers subsidiaries franchising joint ventures

### Тема 3. Banking ( bank services opening a bank account, credits, mortgages)

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. The structure of the banking system: savings banks, commercial banks, merchant banks. 2. The British banking system, The Bank of England. 3. Bank services: opening a bank account, credits, mortgage.

### Тема 4. Travelling by plane

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Travelling by plane. Its advantages and disadvantages. 2. At the airport

### Тема 5. Travelling by train

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Travelling by train. Its advantages and disadvantages. 2. At the hotel.

### Тема 6. Travelling by ship

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Travelling by ship. Its advantages and disadvantages. 2. Tourist resorts.

### Тема 7. Marketing. Advertising.

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. The role of marketing in the modern world. 2. The influence of advertising on shopping. 3. Famous brands.

### Тема 8. Management. Leadership.

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Management. Its types and functions. 2. Characteristics of a good leader. Famous leaders.

### Тема 9. Employment. CV.

#### *практическое занятие (4 часа(ов)):*

1. Finding a job. 2. Unemployment. 3. Writing a CV and a covering letter. 4. Opportunities for young workers

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Types of business. Company structure	8	1-18	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Entering new markets. Integration.	8	1-18	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Banking ( bank services opening a bank account, credits, mortgages)	8	1-18	подготовка к презентации	4	презентация
4.	Тема 4. Travelling by plane	8	1-18	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
5.	Тема 5. Travelling by train	8	1-18	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Travelling by ship	8	1-18	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
7.	Тема 7. Marketing. Advertising.	8	1-18	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
8.	Тема 8. Management. Leadership.	8	1-18	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
9.	Тема 9. Employment. CV.	8	1-18	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
	Итого				36	

## **5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Освоение дисциплины 'Английский язык в деловой сфере общения' предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. ЭОРы, SANAKO

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Types of business. Company structure**

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1) What are the main 3 types of business? 2) What are the advantages and disadvantages of public limited companies? 3) What forms does partnership have? 4) Who is the head of the company? 5) What are the departments of the company?

### **Тема 2. Entering new markets. Integration.**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Match the companies with their products, pay attention to their brands: 1) Apple 2) Microsoft 3) British Petroleum 4) Paramount picture

### **Тема 3. Banking ( bank services opening a bank account, credits, mortgages)**

презентация , примерные вопросы:

Примерные темы презентаций: 1) Banking system in Russia and in the UK 2) Central Bank of Russia 3) How to open a bank account 4) Bank services

### **Тема 4. Travelling by plane**

контрольная работа , примерные вопросы:

Примерные задания: Complete the sentences using the correct form of the verb in brackets. 1 ..... (you / work) on a new project at the moment? 2 My colleague always ..... (finish) work early on Fridays. 3 Our company ..... (already / invest) \$4.54 million in Research and Development this year. 4 The marketing team ..... (meet) in London once a week. 5 At the moment we ..... (not develop) a new brand. 6 ..... (you / usually / buy) usually birthday presents for your colleagues? 7 The new company, GoKids, ..... (produce) books for children. 8 I ..... (see) my boss at 12.30 tomorrow. 9 I?m going to the conference too. I ..... (give) you a lift if you like. 10 The bus ..... (depart) from the central bus station at 7.35 p.m. 11 I won?t be able to make the workshop on Friday. I ..... (go) to Frankfurt for a long weekend. 12 ..... (you attend) the seminar next week? 13 I think the Budapest flight ..... (be) late too. 14 They ..... (stay) at the Ibis Hotel in Paris at the moment. 15 I?ve decided I ..... (leave) the company soon.

### **Тема 5. Travelling by train**

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1) What are the advantages of travelling by train? 2) What are the disadvantages of travelling by train? 3) Travelling by train in Russia

### **Тема 6. Travelling by ship**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Match the rout of tourists while travelling by ship - their stops at different ports.

### **Тема 7. Marketing. Advertising.**

контрольная работа , примерные вопросы:



Примерные задания: Rewrite the underlined phrases with the correct alternatives. 1. I recommend that you don't talk about money. You ..... (shouldn't / don't have to) talk about money. 2 It's essential that we order the new stationery supplies today. We ..... (must / should) order the new stationery supplies today. 3 It isn't necessary for you to attend the meeting. You ..... (mustn't / don't have to) attend the meeting. 4 I advise you to take plenty of business cards with you on your trip. You ..... (have to / should) take plenty of business cards with you on your trip. 5 Where I work it's necessary for everyone to start work at 9.00. Where I work everyone ..... (should / has to) start work at 9.00.

### **Тема 8. Management. Leadership.**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Read the text about leadership and fill in the gaps: Be a leader in business ? with a life! It is not possible to achieve a balance between work and life if you want to do well in business. To reduce only your workload will fail because in real life success in work depends on achieving targets. In a competitive business environment, leadership takes different qualities and skills ? including commitment, passion, and of course a lot of time. A work?life balance is not just about people wanting to leave the office at a reasonable time ? they know that they have to compete against those who are prepared to work until the early hours, on the other side of the world. Take Pavan Vishnakarma, a freelance software developer who lives in Bhopal, for instance. He advertises himself as being available for work at any time. The answer is surely to look for balance across our whole lives, rather than at any particular time. Life is about deciding what is important to you ? and sometimes making hard decisions. There are periods when we want to devote ourselves to work and others when the family is more important. It's not that a work?life balance isn't worth having. It certainly is. .... 11 . This is that you are not going to rise as high in the organisation or be as rich as those business leaders who have no interest in a work?life balance. .... 12 . However, if you are the sort of person who, faced with a choice between a school play and a crucial meeting, chooses the play, you will fall behind. .... 13 . Show me a successful Chief Executive and I will show you someone who barely sees his/her children. .... 14 . We can't. Those who spend more time with their family and friends will be richer in the ways that really matter. .... 15

### **Тема 9. Employment. CV.**

письменная работа , примерные вопросы:

Write a CV to apply for the job in the company.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Перечень вопросов к зачёту:

- 1) Types of businesses
- 2) Company structure
- 3) Entering new markets. Integration
- 4) Banking. The structure of banking system
- 5) Bank services
- 6) Opening a bank account
- 7) Credits
- 8) Mortgage
- 9) Marketing.
- 10) Advertising
- 11) Management
- 12) Employment

## **7.1. Основная литература:**

1. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005065-2 // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=252490>
2. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=462975>
3. Арнольд, И. В. Лексикология современного английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Арнольд. - 2-е изд., перераб. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 376 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454582>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-005484-1, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=342084>
2. Универсальный справочник по грамматике английского языка [Текст] / Сост. Н. А. Мыльцева, Т. М. Жималенкова. ? Изд. 12-е. ? М.: Глосса-Пресс ; Ростов н/Д : Феникс, 2013. ? 280 с.: ил. ? ISBN 978-5-222-20358-3 (Феникс). ? ISBN 5-7651-0016-3 (Глосса-Пресс).
3. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6. <http://znanium.com/bookread.php?book=406099>

## 7.3. Интернет-ресурсы:

<http://practicalmonayskills.com/> - <http://practicalmonayskills.com/>  
<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/business/index.htm> -  
<http://www.bized.co.uk/educators/16-19/business/index.htm>  
online словарь - [www.lingvopro.abbyyonline.com/ru](http://www.lingvopro.abbyyonline.com/ru)  
журнал Science - [www.sciencemag.org](http://www.sciencemag.org)  
сайт BBC - <http://bbc.com>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Английский язык в деловой сфере общения" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Аудитория с мультимедиапроектором, ноутбуком и интерактивной доской. Доступ студентов к компьютеру с Mircsft Office или аналогичным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Биология и английский язык .

Автор(ы):

Налимова И.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Кондратьева И.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.