

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт востоковедения и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Информатика Б2.Б.1

Направление подготовки: 032000.62 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр Зарубежного регионоведения со знанием иностранных языков

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Абубакиров Н.Р.

Рецензент(ы):

Широкова Е.А., Тазюков Ф.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института востоковедения и международных отношений:

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Абубакиров Н.Р. Кафедра общей математики отделение математики , Nail.Abubakirov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать основы современного мировоззрения студентов на развитие информатики, ее применений в научной, исследовательской и образовательной деятельности; выработать достаточный уровень информационной культуры и создать основной аппарат ИКТ для применения во всех последующих дисциплинах, основных и специальных курсах, дать необходимые знания для успешного применения аппаратных и программных средств информатики и информационных технологий, ознакомить студентов с возможностями моделирования, создания собственных баз данных и знаний, пользования существующими информационными ресурсами для своего образования; привить навыки успешной работы на компьютере и его использования для организации своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.1 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 032000.62 Зарубежное регионоведение и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная дисциплина принадлежит к разделу Б.2 Математический и информационно-технический цикл (базовая часть). Для изучения дисциплины "Информатика" достаточны знания информатики в объеме средней школы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- методы и технологии программирования, работы в качестве пользователей в современных операционных системах уровня WINDOWS 9X - NT - XP;
- принципы организации массивов данных, их ввода, обработки, записи и т.д.;
- принципы построения информационного пространства в Интернете;
- принципы работы электронной почты.

2. должен уметь:

- практически пользоваться приложениями (в частности, офисными).

3. должен владеть:

- методами поиска специализированной информации в Интернете;
- приемами архивации данных;
- приемами обеспечения безопасности компьютера.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Приемы работы с офисными приложениями Office 2007	1		0	0	0	
2.	Тема 2. Работа с Интернетом (язык HTML, передача данных в сети, создание сайтов, безопасность, электронная почта)	1		0	0	0	
3.	Тема 3. Архивация данных, компьютерные системы перевода	1		0	0	0	
4.	Тема 4. Системы управления базами данных	1		0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Приемы работы с офисными приложениями Office 2007

Тема 2. Работа с Интернетом (язык HTML, передача данных в сети, создание сайтов, безопасность, электронная почта)

Тема 3. Архивация данных, компьютерные системы перевода

Тема 4. Системы управления базами данных

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Все практические занятия проводятся в компьютерном классе. После объяснения очередной темы студенты обязаны справиться с практическим заданием под контролем преподавателя. Поощряются (баллами) студенты, справившиеся с заданием раньше других.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Приемы работы с офисными приложениями Office 2007

Тема 2. Работа с Интернетом (язык HTML, передача данных в сети, создание сайтов, безопасность, электронная почта)

Тема 3. Архивация данных, компьютерные системы перевода

Тема 4. Системы управления базами данных

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Операционные системы WINDOWS, разновидности. Офисные приложения.
2. Текстовый процессор Word. Пользовательское меню. Опция "Вид" и линейки инструментов.
3. Текстовый процессор Word Работа с текстом: форматирование, выравнивание, колонки, поиск и замена. Проверка орфографии.
4. Текстовый процессор Word. Шрифты (фонты) и их смена.
5. Текстовый процессор Word Выделение, копирование, вывод из буфера. Форматирование, выравнивание.
6. Ввод формул. Создание и форматирование таблиц в Word'e. Оформление документов. Колонки, колонтитулы, сноски, примечания и т.д.
7. Процессор электронных таблиц Excel. Создание таблиц и использование формул в ячейках.
8. Процессор электронных таблиц Excel. Диаграммы и обмен с Word'ом.
9. Понятие базы данных.
10. Графические приложения. Форматы графических файлов bmp. Пиксел, dpi.
11. Форматы сканирования и векторная форма записи объектов.
12. Документы в Word, форматирование, параметры текста, шрифты, настройки, колонки, табуляция, параметры документа, виды документов. Таблицы в офисных документах Word.
13. Графика в документах Word. Анимация, втяжка, смещение базовых линий и т.д.
14. Понятие о настольных издательских системах (примеры: TeX, PageMaker, QXPress).
15. Документы Excel (книги). Электронные таблицы, организация ссылок, ввод формул. Создание макрокоманд (кнопки).
16. Диаграммы в Excel. Транзит OLE в Windows, перенос в буфер и между приложениями.
17. Компьютерные сети локальные и глобальные.
18. Способы архивации данных.
19. Internet, гипертекст и связь компьютеров в локальные и глобальные сети.
20. Понятие о серверах и клиентах.
21. Электронная почта.
22. Защита информации от вирусов. Проблемы защиты информации (личная информация, банки, государственная информация, коммерческая информация и т.д.). Формы защиты информационных банков.

Темы, подлежащие контролю и индивидуальной сдаче для зачета самостоятельной и лабораторной работы:

1. Презентация в Power Point тематическая объемом не менее 7 слайдов с анимацией.
2. Документ в Word - тематическая газета с форматированием и колонтитулами
3. Документ в Word - курсовая работа с полноценным оформлением по ГОСТу и вводом ссылок.

4. Книга в Excel - ведомость с динамической 3D диаграммой
5. Книга в Excel - лист с оформлением функций.

7.1. Основная литература:

1. Информатика: Учеб. для студентов экон. специальностей вузов / Н.В.Макарова, Л.А.Матвеев, В.Л.Бройдо и др.; Под ред. Н.В.Макаровой. ?3-е изд., перераб..?М.: Финансы и статистика, 2004. ?765,[2]с
2. Турецкий, Владимир Яковлевич. Математика и информатика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / В. Я Турецкий; М-во образования Рос. Федерации, Урал. гос. ун-т. ?3-е изд., перераб. и доп..?М.: Инфра-М, 2005. ?557, [1] с.
3. Степанов, Анатолий Николаевич. Информатика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и соц.-экон. направлениям и спец. / А. Н. Степанов. ?4-е изд..?Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2006. ?683 с.

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительные Интернет-источники и электронные издания (DOS-HELP, ABC, D.Knut, etc.)

7.3. Интернет-ресурсы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Информатика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032000.62 "Зарубежное регионоведение" .

Автор(ы):

Абубакиров Н.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Широкова Е.А. _____

Тазюков Ф.Х. _____

"__" _____ 201__ г.