

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Управленческий учет Б3.Б.2.2

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сафина Д.М.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Киршин И. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 949911014

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сафина Д.М. кафедра финансового менеджмента Отделение менеджмента, Dinara.Safina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- ознакомить с основными положениями курса: использованием ряда систем и методик калькулирования себестоимости продукции, применением альтернативных классификаций затрат для различных целей
- научить готовить и использовать бухгалтерскую информацию для принятия эффективных управленческих решений;
- выработать умение составлять отчетность организации в целом и по ее подразделениям в соответствии с принципами управленческого учета;
- освоить методику проведения сравнительного анализа данных управленческой отчетности;
- сформировать практические навыки ведения управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.Б.2 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, к базовой (общепрофессиональной) части.

Курс "Управленческий учет" является обязательной дисциплиной по специальности "Менеджмент". Для успешного усвоения курса "Управленческий учет" студенты должны предварительно изучить дисциплины "Микроэкономика" и "Бухгалтерский учет".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-5 (общекультурные компетенции)	владение культурой мышления, способность к восприятию и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6 (общекультурные компетенции)	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7 (общекультурные компетенции)	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность
ПК-40 (профессиональные компетенции)	способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-41 (профессиональные компетенции)	способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
ПК-47 (профессиональные компетенции)	способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать результаты для подготовки управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- особенности управленческого учета, его отличия от других видов учета;
- системы классификации затрат для различных целей;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- особенности составления бюджетов.

2. должен уметь:

- применять основные методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- подготавливать и анализировать информацию для принятия управленческих решений;
- составлять гибкие и статичные планы, сметы и т.д.;
- применять полученные знания для оценки соотношения затрат и результатов;
- применять полученные знания для выбора лучших вариантов управленческих решений;

3. должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины "Управленческий учет";
- навыками работы с внутренними документами управленческой информации;
- методами анализа себестоимости продукции;
- методами учета затрат.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	5		1	1	0	дискуссия
2.	Тема 2. Тема 2. Классификация и поведение затрат.	5		2	2	0	дискуссия
3.	Тема 3. Тема 3. Анализ соотношения ?затраты ? объем ? прибыль?.	5		2	2	0	дискуссия
4.	Тема 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	5		2	2	0	дискуссия
5.	Тема 5. Тема 5. Организация управленческого учета по системе ?директ-костинг?.	5		2	2	0	контрольная точка
6.	Тема 6. Тема 6. Организация управленческого учета по системе ?стандарт-кост?.	5		2	2	0	дискуссия
7.	Тема 7. Тема 7. Учет затрат по функциям - Activity Based Costing.	5		2	2	0	дискуссия
8.	Тема 8. Тема 8. Организация бюджетирования на предприятии.	5		2	2	0	дискуссия
9.	Тема 9. Тема 9. Инструменты управленческого учета	5		2	2	0	дискуссия
10.	Тема 10. Тема 10. Организация управленческого учета.	5		1	1	0	контрольная точка
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие управленческий учет, исторические аспекты возникновения управленческого учета. 2. Основные принципы управленческого учета. 3. Функции управленческого учета. 4. Взаимосвязь видов учета. 5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 1. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару.

Тема 2. Тема 2. Классификация и поведение затрат.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Классификация затрат в зависимости от целей управленческого учета: а) расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; б) принятия решений и планирования; в) контроля и регулирования. 2. Методы разделения затрат на постоянную и переменную части: метод верхней - нижней точки (High-Low Method)

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 2. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме.

Тема 3. Тема 3. Анализ соотношения ?затраты ? объем ? прибыль?.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Сущность CVP- анализа (costs ? volume ?profit), (понятие маржинального дохода, формула, отражающая взаимосвязь CVP) 2. Расчет критической точки (разные способы, через коэффициент маржинального дохода, как рассчитать в случае, если предприятие производит несколько видов продуктов) 3. Маржинальный запас прочности. Понятие производственного левериджа.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 3. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме.

Тема 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Элементы себестоимости изделия. Классификация методов учета и калькулирования. 2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. 3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Понятие условная единица. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты калькулирования себестоимости. Схемы бухгалтерских записей при бесполуфабрикатном и полуфабрикатном методах. 4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Записи в учете при позаказном методе калькулирования.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 4. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме, подготовка к контрольной точке ♦1.

Тема 5. Тема 5. Организация управленческого учета по системе ?директ-костинг?.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Сущность директ-костинга. 2. Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляции себестоимости по переменным издержкам на величину прибыли (вывод). 3. Схема учетных записей при калькулировании себестоимости по методу директ-костинг. 4. Достоинства и недостатки директ-костинга.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 5. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме.

Тема 6. Тема 6. Организация управленческого учета по системе ?стандарт-кост?.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Сущность стандарт-костинга. Отличие от нормативного учета затрат. 2. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 6. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме.

Тема 7. Тема 7. Учет затрат по функциям - Activity Based Costing.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие кост-драйвер. 2. 4 шага ABC- метода. 3. Достоинства и недостатки ABC- метода.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 7. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме, подготовка реферативных выступлений.

Тема 8. Тема 8. Организация бюджетирования на предприятии.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Принципы эффективного бюджетирования. 2. Функции бюджета, конечные бюджетные формы. 3. Финансовая структура предприятия. ЦФО и виды ЦФУ. 4. Взаимосвязь бюджетов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 8. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме.

Тема 9. Тема 9. Инструменты управленческого учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) - эффективный инструмент управленческого учета. 2. Понятие и сущность управления целевой себестоимостью (Target costing).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 9. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме, подготовка к контрольной работе ♦2.

Тема 10. Тема 10. Организация управленческого учета.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Автономная и интегрированная системы управленческого учета. Использование 30-х счетов. 2. Основы сбалансированной системы показателей (balanced scorecard, BSC)

практическое занятие (1 часа(ов)):

Самостоятельная работа ♦ 10. Чтение литературы по теме, подготовка реферативных выступлений по темам исследования (список тем приведен ниже).

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.	5			4	дискуссия
2.	Тема 2. Тема 2. Классификация и поведение затрат.	5			4	дискуссия

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Тема 3. Анализ соотношения ?затраты ? объем ? прибыль?.	5			4	дискуссия
4.	Тема 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	5			2	дискуссия
5.	Тема 5. Тема 5. Организация управленческого учета по системе ?директ-костинг?.	5		подготовка к контрольной точке	4	контрольная точка
6.	Тема 6. Тема 6. Организация управленческого учета по системе ?стандарт-кост?.	5			2	дискуссия
7.	Тема 7. Тема 7. Учет затрат по функциям - Activity Based Costing.	5			4	дискуссия
8.	Тема 8. Тема 8. Организация бюджетирования на предприятии.	5			4	дискуссия
9.	Тема 9. Тема 9. Инструменты управленческого учета	5			4	дискуссия
10.	Тема 10. Тема 10. Организация управленческого учета.	5		подготовка к контрольной точке	4	контрольная точка
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе реализации учебной программы по дисциплине "Управленческий учет" используются такие образовательные технологии, как: лекции, семинары, обсуждение материалов по темам семинаров, выступления студентов с рефератами с последующим обсуждением, решение практических задач на семинарах и в качестве домашнего задания, подготовка презентаций по темам.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 2. Тема 2. Классификация и поведение затрат.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 3. Тема 3. Анализ соотношения ?затраты ? объем ? прибыль?.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 5. Тема 5. Организация управленческого учета по системе ?директ-костинг?.

контрольная точка , примерные вопросы:

Тема 6. Тема 6. Организация управленческого учета по системе ?стандарт-кост?.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 7. Тема 7. Учет затрат по функциям - Activity Based Costing.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 8. Тема 8. Организация бюджетирования на предприятии.

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 9. Тема 9. Инструменты управленческого учета

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 10. Тема 10. Организация управленческого учета.

контрольная точка , примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Пример контрольной точки.

1. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно; г) ни при каких условиях.

2. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

а) управленческого учета; б) налогового учета; в) статистического учета; г) финансового учета.

3. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обяза?тельна в:

а) оперативном учете; б) управленческом учете;

в) финансовом учете; г) стратегическом учете.

4. По отношению к объему производства и продаж затраты под?разделяются на:

а) постоянные и переменные; б) прямые и косвенные;

в) основные и накладные; г) продукт и периода.

5 . Фирма планирует продавать продукцию А по цене 27 руб., переменные затраты - 15 руб. Постоянные расходы в месяц = 197040 руб. Критическая точка:

а) 312930 руб.; б) 322650 руб.; в) 443340 руб.; г) 438480 руб.

6. Предприятие планирует выпуск и продажу изделий "А" в объеме 750 шт. Планируемые переменные затраты на единицу изделия составляют 500 руб., а общая величина планируемых постоянных затрат - 190 000 руб. Планируемая прибыль должна составить 35 000 руб. По какой цене следует продать изделие "А"?

а) 700; б) 725; в) 775; г) 800.

7. Предприятием за отчетный период реализованы 1000 шт. изде?лий "А" на сумму 30 000 руб. При этом переменные расходы составили 20 000 руб., а постоянные расходы ? 6000 руб. Определите запас проч?ности в денежном выражении:

а) 12 000; б) 8500; в) 9300; г) 8700.

8. Предприятием за отчетный период реализованы 1000 шт. изделий "А" на сумму 30 000 руб. При этом переменные расходы составили 20 000 руб., а постоянные расходы ? 6000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%:

а) 2200; б) 1800; в) 600; г) 900.

9. Определить общее отклонение прямых трудовых затрат из условий:

-Фактическая ставка оплаты труда 200 руб. за час; Нормативная ставка оплаты труда - 198 руб. за час;

- Фактическое время работы - 40 часов; -Нормативное время - 42 часа; - Фактическое время на исправление брака - 3 часа.

а) 916 руб. б) 284руб. в) 316руб.

Перечень тем для исследовательских работ.

1. Сущность управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета.
2. Управленческий процесс и роль бухгалтера в управленческом процессе. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету.
3. Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат.
4. Методы разделения затрат на переменные и постоянные.
5. Анализ зависимости "затраты-объем-прибыль". Операционный рычаг.
6. Структура и виды себестоимости: производственная и полная себестоимость, фактическая и нормативная себестоимость, себестоимость по прямым затратам и по переменным затратам (ограниченная себестоимость).
7. Формы связи управленческой и финансовой бухгалтерии: интегрированная (монистическая) и автономная.
8. Система учета переменных затрат "директ-костинг". Понятие маржинальной прибыли.
9. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат: влияние выбранного подхода на величину прибыли.
10. Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляцией себестоимости по переменным издержкам на величину прибыли. Аргументы в поддержку калькуляций себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.
11. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа производственных процессов: позаказный и попроцессный и их модификации.
12. Позаказный метод затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Записи в учете при позаказном методе калькулирования.
13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Записи в учете при попроцессном (попередельном) методе калькулирования.
14. Сметное планирование (бюджетирование). Функции бюджета.
15. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.
16. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.
17. Организация бюджетирования по центрам ответственности и сегментам рынка.
18. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
19. Стимулирование и ответственность управленческого персонала за исполнение бюджетов.
20. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
21. Понятие нормативных затрат и система "стандарт-кост". Принципы, организация и порядок определения нормативных затрат. Использование системы "стандарт-кост".
22. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
23. Учетные записи в системе "стандарт-кост". Запись отклонений в регистрах бухгалтерского учета.

24. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие "центра ответственности", виды центров ответственности.
 25. Внутренняя управленческая отчетность: содержание, назначение и использование на различных уровнях управления.
 26. Принятие управленческих решений. Обеспечение значимой информации для принятия решений по управлению бизнесом.
 27. Контроллинг: от оперативного уровня организации управленческих систем до уровня стратегического и применения Balanced Scorecard (BSC).
 28. Философия контроллинга. Задачи контроллинга в компании. Контроллер как внутренний эксперт-советник.
 29. Финансовая структуризация компании: создание центров финансовой ответственности (ЦФО). Центры затрат, центры дохода, центры маржинального дохода, центры прибыли, центры ROI. (на примере)
 30. Методы внутрифирменного распределения стоимости продукции (услуг). Трансферные цены.
 31. Принятие решений по ценообразованию. Основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию. Ценообразование специального заказа.
 32. Принятие долгосрочных инвестиционных решений. Дисконтированные методы оценок инвестиций. Чистая приведенная стоимость (NPV). Внутренняя ставка доходности (IRR). Сравнение NPV и IRR.
 33. Основные принципы МСФО. Цели и задачи составления отчетности по МСФО
 34. Отчет о прибылях и убытках согласно МСФО. Отчет о движении денежных средств согласно МСФО.
 35. Управленческий учет оборотных активов (денежные средства, дебиторская задолженность, запасы товарно-материальных ценностей).
 36. Управленческий учет долгосрочных активов (основные средства, нематериальные активы).
 37. Управленческий учет доходов.
 38. Метод расчета затрат по процессам - Activity Based Costing.
 39. Система индикаторов Balanced Scorecard. Внутрифирменная отчетность по модели Balanced Scorecard.
 40. Принципы составления бюджетов, проведения сравнения "план/факт" и анализа отклонений. Понятие "гибкого" и "жесткого" бюджета.
 41. Базовые бюджеты (бюджет продаж, бюджет поступлений, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет производственных затрат, бюджет коммерческих затрат, бюджет управленческих затрат, бюджет закупок, бюджет дебиторской и кредиторской задолженности, бюджет выплат).
 42. Информационные системы управленческого учета. Основные факторы эффективности автоматизации информационных систем.
 43. Проблемы организации управленческого учета в организации.
 44. Проблемы внедрения и дальнейшего развития управленческого учета.
- Вопросы к экзамену по курсу "Управленческий учет".
1. Понятие управленческий учет, исторические аспекты возникновения управленческого учета.
 2. Основные принципы управленческого учета.
 3. Функции управленческого учета.
 4. Взаимосвязь видов учета.
 5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
 6. Классификация затрат в зависимости от целей управленческого учета: а) расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; б) принятия решений и планирования; в) контроля и регулирования.

7. Методы разделения затрат на постоянную и переменную части: метод верхней - нижней точки (High-Low Method)
8. Сущность CVP- анализа (costs - volume -profit), (понятие маржинального дохода, формула, отражающая взаимосвязь CVP)
9. Расчет критической точки (разные способы, через коэффициент маржинального дохода, как рассчитать в случае, если предприятие производит несколько видов продуктов)
10. Маржинальный запас прочности. Понятие производственного левериджа.
11. Элементы себестоимости изделия. Классификация методов учета и калькулирования.
12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения.
13. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Понятие условная единица. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты калькулирования себестоимости. Схемы бухгалтерских записей при бесполуфабрикатном и полуфабрикатном методах.
14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Записи в учете при позаказном методе калькулирования.
15. Сущность директ-костинга.
16. Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляции себестоимости по переменным издержкам на величину прибыли (вывод).
17. Схема учетных записей при калькулировании себестоимости по методу директ-костинг.
18. Достоинства и недостатки директ-костинга.
19. Сущность стандарт-костинга. Отличие от нормативного учета затрат.
20. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
21. Понятие кост-драйвер.
22. 4 шага ABC- метода.
23. Достоинства и недостатки ABC- метода.
24. Принципы эффективного бюджетирования.
25. Функции бюджета, конечные бюджетные формы.
26. Финансовая структура предприятия. ЦФО и виды ЦФУ.
27. Взаимосвязь бюджетов.
28. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) - эффективный инструмент управленческого учета.
29. Понятие и сущность управления целевой себестоимостью (Target costing).
30. Автономная и интегрированная системы управленческого учета. Использование 30-х счетов.
31. Основы сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard, BSC)

7.1. Основная литература:

1. Ивашкевич О. В. Управленческий учет и анализ в розничной торговле одеждой: Учебное пособие / О.В. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 127 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0145-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=190379>
2. Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004075-2, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=199094>
3. Иванов В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 208 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-003072-2, 2500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=358346>

7.2. Дополнительная литература:

1. Вахрушина М. А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: Монография / М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (переплет) ISBN 978-5-9558-0175-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=215941>
2. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Н.П. Крюкова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003134-7, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=404350>
3. Казакова Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004612-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=218720>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Журнал ?Управленческий учет? - www.upruchet.ru
Журнал ?Финансовый директор? - www.fd.ru
Электронный ресурс - <http://www.kommersant.ru/sf/>
Электронный ресурс - www.kommersant.ru
Электронный ресурс - www.aup.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управленческий учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Необходимы:

- проектор с экраном,
- принтер и копировальный аппарат для распечатки текстов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Маркетинг .

Автор(ы):

Сафина Д.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.