

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Корпоративные коммуникации Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Корпоративное управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сафина А.А.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Сафина А.А. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента, AASafina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

приобретение студентами знаний и навыков по изучению подходов создания и эффективного использования систем информационного обеспечения корпоративного управления

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Курс "Корпоративные информации " является продолжением ряда дисциплин, таких как: "Основы менеджмента", "Корпоративное управление", "Корпоративная социальная ответственность", "Финансовый менеджмент"

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-16 (общекультурные компетенции)	понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
ОК-8 (общекультурные компетенции)	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9 (общекультурные компетенции)	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-34 (профессиональные компетенции)	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

1. должен знать:

основные понятия, связанные системой корпоративного управления формы коммуникации, распространенные в корпоративной практике.

2. должен уметь:

анализировать информационные потоки - основу функционирования административной системы предприятия с точки зрения менеджера;

использовать знания о возможностях оптимизации информационных потоков и их применение

в работе компании;

разбираться в особенностях систем документационного обеспечения корпоративного управления;

применять знания о построении системы внутренних устных и письменных коммуникаций в работе организации и построении системы управления.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность управления информацией в организации	3	1	2	2	0	деловая игра устный опрос
2.	Тема 2. Актуальные проблемы управления информацией в организации	3	2	2	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Система информационного обеспечения корпоративного управления	3	3	2	2	0	научный доклад устный опрос
4.	Тема 4. Механизмы корпоративного управления	3	4	0	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ	3	5	0	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Интеграционные процессы в менеджменте	3	6	0	2	0	устный опрос контрольная точка
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого				6	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управления информацией в организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации)
3. Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации)
3. Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

Тема 2. Актуальные проблемы управления информацией в организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Мифы о коммуникациях. 2. Условия создания эффективных информационных потоков 3. Организация коммуникативных процессов

практическое занятие (2 часа(ов)):

Организация коммуникативных процессов Условия создания эффективных информационных потоков

Тема 3. Система информационного обеспечения корпоративного управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Классификация информационных потоков корпоративного управления 2. Основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления

практическое занятие (2 часа(ов)):

Системы информационного обеспечения корпоративного управления

Тема 4. Механизмы корпоративного управления

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Роль и задачи совета директоров. 2. Состав совета директоров. 3. Функции совета директоров.

Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Субъекты корпоративных отношений 2. Законодательная основа корпоративного управления 3. Тенденции развития российского законодательства

Тема 6. Интеграционные процессы в менеджменте

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте. Типы коммуникаций 2. Структура коммуникационного процесса. 3. Методы преодоления коммуникационных барьеров 4. Система информационных коммуникаций

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность управления информацией в организации	3	1	подготовка к деловой игре	5	деловая игра
				подготовка к устному опросу	5	устный опрос
2.	Тема 2. Актуальные проблемы управления информацией в организации	3	2	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
3.	Тема 3. Система информационного обеспечения корпоративного управления	3	3	подготовка к научному докладу	5	научный доклад
				подготовка к устному опросу	5	устный опрос
4.	Тема 4. Механизмы корпоративного управления	3	4	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
5.	Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ	3	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Интеграционные процессы в менеджменте	3	6	подготовка к контрольной точке	5	контрольная точка
				подготовка к устному опросу	5	устный опрос
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Курс "Корпоративные коммуникации" предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Сущность управления информацией в организации

деловая игра , примерные вопросы:

Решение кейсов и практических ситуаций.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к опросу по вопросам: 1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации) 3. Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

Тема 2. Актуальные проблемы управления информацией в организации

устный опрос , примерные вопросы:

1. Мифы о коммуникациях.
2. Условия создания эффективных информационных потоков
3. Организация коммуникативных процессов

Тема 3. Система информационного обеспечения корпоративного управления

научный доклад , примерные вопросы:

Изучение и анализ систем информационного обеспечения корпоративного управления на примере различных корпораций

устный опрос , примерные вопросы:

1. Классификация информационных потоков корпоративного управления
2. Основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления

Тема 4. Механизмы корпоративного управления

устный опрос , примерные вопросы:

1. Роль и задачи совета директоров.
2. Состав совета директоров.
3. Функции совета директоров.

Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ

устный опрос , примерные вопросы:

Опрос по темам: "законодательная основа корпоративного управления", "Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) с позиций информационного аспекта"

Тема 6. Интеграционные процессы в менеджменте

контрольная точка , примерные вопросы:

Повторение всех тем.

устный опрос , примерные вопросы:

Упражнение Разговор в лифте, Упражнение Кастинг Упражнение Мне нравится

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примеры вопросов к экзамену:

1. В чем заключается сущность корпоративного управления?
2. В чем состоит проблема агентских отношений?
3. Каковы основные группы заинтересованных лиц (стейкхолдеров) и их интересы?
4. Каковы основные разработки в области корпоративного управления?
5. Каковы основные требования к информационному обеспечению корпоративного управления, обозначенные в Принципах корпоративного управления ОЭСР?
6. В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом?
7. В чем состоит сущность консолидированной финансовой отчетности?
8. В чем состоит сущность отчетности в области устойчивого развития?
9. Какова роль корпоративной отчетности в информационном взаимодействии компании и ее стейкхолдеров?
10. Какова классификация информационных потоков системы корпоративного управления и стратегического менеджмента?
11. Какие информационные потоки являются входящими и исходящими по отношению к системе корпоративного управления и стратегического менеджмента?
12. Каковы основные функциональные блоки системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
13. Каковы основные функции блока стратегического анализа и моделирования?

14. Каковы основные функции блока управления по ключевым показателям?
15. Каковы основные функции блока корпоративного планирования и бюджетирования?
16. Каковы основные функции блока консолидации финансовой отчетности?
17. Как выглядит графическая схема информационно-логической модели системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?

7.1. Основная литература:

1. Основы корпоративного управления: Учебное пособие / А.Г. Дементьева; Московский государственный институт международных отношений (Университет). - М.: Магистр, 2009. - 575 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0116-0, 1500 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=176706>
2. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004373-9, 500 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=200718>
3. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004842-0, 500 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=223110>

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0056-1, 3000 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=130835>
2. Управление продажами [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 492 с. - ISBN 978-5-394-01593-9.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=430322>
3. Менеджмент продаж: Учебное пособие / В.М. Кондрашов; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 279 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0047-9, 2500 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=125927>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Инtranет системы: Корпоративные порталы, ECM, Wiki - <http://www.intranetno.ru>
Корпоративные финансы, Библиотека - <http://www.cfin.ru>
Управление корпоративной информацией - <http://advlab.ru/articles/article41.htm>
Управление корпоративной информацией на базе SharePoint - <http://sharepoint-project.ru/uprinfo.html>
Электронная библиотечная система - <http://www.knigafund.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Корпоративные коммуникации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Использование ПК, проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Корпоративное управление .

Автор(ы):

Сафина А.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.