

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Институт истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория и практика архивоведения М2.В.2

Направление подготовки: 050100.68 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Шамсутдинова Р.Г.

Рецензент(ы):

Малышева С.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хайрутдинов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Институт истории):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 901924914

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шамсутдинова Р.Г. кафедры истории России и стран ближнего зарубежья отделение Институт истории, RGShamsutdinova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса - ознакомить магистров с историей возникновения, формирования и развития архивов в нашей стране в разные исторические эпохи, сформировать у студентов представление об организационном устройстве отечественного архивного дела. Студенты также знакомятся с основными направлениями деятельности государственных архивов бывшего СССР и Российской Федерации, получают представление об архивных документах как неотъемлемой части истории Отечества, уникальных памятниках отечественной культуры, коллективной памяти народа.

Задачи курса:

- изучение истории возникновения архивов в разные исторические эпохи, причины и обстоятельства их создания;
- исследование структуры и состава архивов в различные исторические периоды;
- получение знаний об истории реорганизаций архивов, причины и последствия реорганизаций;
- ознакомление с современным организационным устройством архивных учреждений России;
- получение представления об экспертизе ценности документов;
- изучение порядка комплектования государственных архивов;
- закрепление знаний об учете и обеспечении сохранности документов в государственных архивах;
- формирование представлений об научно-информационной деятельности государственных архивов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.2 Профессиональный" основной образовательной программы 050100.68 Педагогическое образование и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Место курса в системе высшего профессионального образования

Архивоведение - комплексная научная дисциплина, разрабатывающая и изучающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела. Курс "Основы архивоведения" является одной из основных дисциплин специальности "Историко-архивоведение". Поэтому курс занимает важное место среди других исторических дисциплин. В частности, она взаимосвязана с такими историческими дисциплинами как "История архивов России", "теория и практика архивного дела", "История государственного делопроизводства России", "История государственных учреждений России", "Археография", "Палеография" и пр. Знание курса "Основы архивоведения" дает возможность ориентироваться в составе и содержании современных архивов (что очень важно для студентов исторических специальностей), знать особенности истории и развития отечественного архивного дела, иметь представление об архивах, как о важнейшей части национального историко-культурного достояния страны.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
СК-5	В процессе изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: Специальные компетенции: □ готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов (СК-5);
СК-6	□ способен использовать общенаучные и специальные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем (СК-6).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Студент, изучивший дисциплину, должен:

знать:

- основные этапы развития отечественного архивоведения
- современное законодательство в Архивном деле
- основные определения и понятия
- основные архивохранилища страны и специфику состава их документов
- особенности региональной системы архивного дела в Алтайском крае
- систему учета и хранения архивных документов
- общую методику исследовательской работы с архивными источниками

2. должен уметь:

уметь:

- использовать эти знания в практической работе в архиве
- правильно классифицировать архивные фонды и архивы, выделять критерии типологизации
- правильно оформлять описание архивных источников в списке источников
- четко изложить и аргументировать собственную позицию по проблеме
- анализировать основные издания по архивоведению

3. должен владеть:

владеть навыками:

- пользования научно-справочным аппаратом архивов
- работы в архиве (в том числе в читальном зале архива)
- иметь навыки научного конспектирования архивных материалов
- археографической обработки архивных документов.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Магистр, прослушавший курс "Архивоведение", должен демонстрировать способность и готовность понимать:

- основные этапы развития архивов и архивного дела в нашей стране;
- основные термины и определения курса;
- роль и место архивов в структуре государства и общества;
- основы организации архивной отрасли страны;
- основные требования, предъявляемые к работам, проводимым в государственных архивах;

- порядок отношений между Росархивом и учреждениями, организациями и предприятиями нашей страны.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История и организация архивного дела до 1917 г.	2		2	2	0	
2.	Тема 2. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы	2		2	2	0	
3.	Тема 3. Организация архивного дела на современном этапе. Современный состав АФ РФ и его классификация	2		2	2	0	
4.	Тема 4. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов	2		2	8	0	
5.	Тема 5. . Учет и хранение документов в архивах	2		0	8	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Организация использования архивных документов	2		0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			8	24	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История и организация архивного дела до 1917 г.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и содержание курса. Возникновение и развитие архивоведения как научной дисциплины. Условия и время возникновения архивов на территории нашей страны. Архивы в древнерусском государстве. Церковные, монастырские, светские и частные архивы. Московский великокняжеский архив (Царский архив). Архивы приказов и местных учреждений в XVI ? XVII вв. Преобразования в архивном деле в начале XVIII в

практическое занятие (2 часа(ов)):

Попытки реорганизации архивного дела в России в XIX ? начале XX вв.: проекты Н.В. Калачева и Д.Я. Самоквасова. Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.

Тема 2. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Состояние архивов России после Февральской революции 1917 г. Создание и деятельность Союза российских архивных деятелей: основные направления деятельности. Начало радикальной реформы архивного дела в России (1917 ? 1920 гг.). Декрет СНК РСФСР от 1 июня 1918 г. ?О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР? и его основные положения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Архивная реформа 1990-х гг. Воссоздание архивного фонда России. Указы Президента Российской Федерации о рассекречивание и передача на государственное хранение архивов КПСС, ВЛКСМ, КГБ СССР. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР (1992 г.).

Тема 3. Организация архивного дела на современном этапе. Современный состав АФ РФ и его классификация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административная реформа 2004 г. и ее влияние на новое организационное устройство архивного дела. Создание Федерального архивного агентства в структуре Министерства культуры и массовых коммуникаций (2004 г.). Структура, функции и основные проблемы деятельности Федерального архивного агентства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Создание новой децентрализованной системы управления архивами в России: полномочия и сфера деятельности государственного управления архивным делом, органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации, управлений архивным делом муниципальных образований

Тема 4. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Научно-информационная деятельность государственных архивов как комплекс работ по обеспечению потребителей необходимой информацией

практическое занятие (8 часа(ов)):

Роль экспертизы ценности в комплектовании государственных архивов, критерии ценности документов. Методика проведения экспертизы ценности документов. Система нормативных документов и методических пособий по экспертизе ценности документов, перечни документов ? основное звено в системе методических пособий, виды перечней. Система экспертных органов, ответственных за экспертизу ценности. Оформление результатов экспертизы ценности

Тема 5. . Учет и хранение документов в архивах

практическое занятие (8 часа(ов)):

Понятие о государственном учете архивных документов. Понятийный аппарат. Этапы учета документов Архивного фонда РФ. Особенности учета документов в делопроизводственной сфере, ведомственных и государственных архивах, органах управления архивным делом. Принципы учета документов Архивного фонда РФ: централизация, унификация, динамичность, полнота и достоверность.

Тема 6. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Организация использования архивных документов

практическое занятие (2 часа(ов)):

Учетные документы в архиве: книга поступлений; список фондов; лист фондов; архивная опись; дело фонда. Документы централизованного государственного учета: паспорт архива; карточка фонда; сведения об изменении в составе и объеме фонда.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. История и организация архивного дела до 1917 г.	2		эссе	10	творческая работа
2.	Тема 2. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы	2		эссе	15	творческая работа
3.	Тема 3. Организация архивного дела на современном этапе. Современный состав АФ РФ и его классификация	2		освоение комплекса новейшей литературы по теме	10	устная беседа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов	2		освоение комплекса новейшей литературы по теме	15	творческая работа
5.	Тема 5. . Учет и хранение документов в архивах	2		составление конспекта по ходу освоения комплекса новейшей литературы	10	творческая работа
6.	Тема 6. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Организация использования архивных документов	2		освоение комплекса новейшей литературы по теме	16	творческая работа
	Итого				76	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе изучения дисциплины используются обзорные лекции, лекция-информация, лекция-визуализация с просмотром видеофильмов по истории архивного дела в России, практические занятия проводятся в традиционной форме, с использованием обсуждения докладов на заранее обозначенные темы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. История и организация архивного дела до 1917 г.

творческая работа , примерные вопросы:

"Итоги развития архивного дела в дореволюционной России" - дать развернутый анализ состояния дореволюционного российского архивного дела

Тема 2. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы

творческая работа, примерные вопросы:

"Проблемы архивного законодательства во второй половине 1990-х гг.: попытки доработки и дополнения Основ законодательства РФ об архивном фонде РФ и архивах от 7 июля 1993" - дать развернутый анализ состояния архивного дела в постсоветской России.

Тема 3. Организация архивного дела на современном этапе. Современный состав АФ РФ и его классификация

устная беседа, примерные вопросы:

Ответить на вопросы о особенностях Административной реформы 2004 г. и ее влиянии на новое организационное устройство архивного дела, создании Федерального архивного агентства в структуре Министерства культуры и массовых коммуникаций (2004 г.); структуре, функциях и основных проблемах деятельности Федерального архивного агентства

Тема 4. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов

творческая работа, примерные вопросы:

Дать развернутый ответ на тему: "Роль экспертизы ценности в комплектовании государственных архивов, критерии ценности документов. Методика проведения экспертизы ценности документов. Система нормативных документов и методических пособий по экспертизе ценности документов, перечни документов ? основное звено в системе методических пособий, виды перечней. Система экспертных органов, ответственных за экспертизу ценности. Оформление результатов экспертизы ценности"

Тема 5. Учет и хранение документов в архивах

творческая работа, примерные вопросы:

Дать развернутый ответ на следующие темы: "Понятие о государственном учете архивных документов. Понятийный аппарат. Этапы учета документов Архивного фонда РФ. Особенности учета документов в делопроизводственной сфере, ведомственных и государственных архивах, органах управления архивным делом. Принципы учета документов Архивного фонда РФ: централизация, унификация, динамичность, полнота и достоверность".

Тема 6. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Организация использования архивных документов

творческая работа, примерные вопросы:

Дать развернутый ответ на следующие вопросы: "Система научно-справочного аппарата к архивным документам: назначение, определение, основы организации. Классификация справочников в зависимости от объекта информации - Архивный фонд России (АФ РФ), архив или группа архивов, архивный фонд, единица хранения, комплекс документов"

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Понятия "архив", "архивный документ", "Архивный фонд Российской Федерации".
2. Задачи и основные функции современных российских архивов.
3. Архивы в Древнерусском государстве (IX - XII вв.)
4. Развитие архивов в период феодальной раздробленности (XIII - XV вв.)
5. Архивы России в XVI - XVII вв.
6. Архивы Российской империи в XVIII в.
7. Архивы России в первой половине XIX в.
8. Изменения в области архивного дела России во второй половине XIX в.
9. Использование документов исторических архивов России в научно-исследовательской работе (вторая половина XIX - начало XX вв.)
10. Архивное дело в Советской России в 1917 - 1920 гг.
11. Централизация управления архивным делом СССР (1920 - 1928 гг.)
12. Управление архивами СССР в конце 1920-х - конце 1930-х гг.
13. Архивы СССР накануне и в годы Великой Отечественной войны
14. Архивы СССР во второй половине 1940-х - первой половине 1960-х гг.
15. Архивы СССР во второй половине 1940-х - начале 1960-х гг.
16. Архивы СССР в 1962 - 1980 гг.
17. Организация архивного дела РФ на современном этапе.
18. Основные правила и принципы комплектования архивов в РФ.
19. Источники комплектования архивов и организация хранения документов.
20. Задачи, принципы и критерии экспертизы архивных документов.
21. Система и функции экспертных органов.
22. Этапы экспертизы документов государственных архивов РФ.
23. Типы и виды архивных справочников, их целевое назначение, основные принципы работы с ними.

24. Устройство, оборудование и эксплуатация помещений архива.

7.1. Основная литература:

1. Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=200418>

7.2. Дополнительная литература:

1. Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 312 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0934-4, 1000 экз.

<http://znanium.com/bookread.php?book=247777>

2. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9

<http://znanium.com/bookread.php?book=409586>

7.3. Интернет-ресурсы:

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). - 1. <http://www.statearchive.ru>

Российский государственный архив древних актов (РГАДА). - 2.

<http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

Российский государственный архив экономики (РГАЭ). - 4.

<http://www.rusarchives.ru/federal/rgae/index.shtml>

Российский государственный военный архив (РГВА). - 5.

<http://www.rusarchives.ru/federal/rgva/index.shtml>

Российский государственный исторический архив (РГИА). - 3. <http://www.fgurgia.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Теория и практика архивоведения" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы по предмету : "Теория и практика архивоведения"

- Microsoft PowerPoint;

- Microsoft Word.

1. Архивное дело <http://www.1archive-online.com>

2. Архив Госсовета, Труды Пензенской ученой архивной комиссии (ТТ. 1,3)

<http://www.knigafund.ru>

3. Единое окно <http://window.edu.ru/window>

4. Мамонтова М.А. Программа по истории архивного дела

<http://modernhistory.omskreg.ru>

5. Материалы Конференции "Архивоведение и архивное дело в России (1991-2005): осмысление пройденного" <http://www.ljpoisk.ru>

6. Генеральный регламент, Москва: Синодальная тип., 1725 и др. издания,

<http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003341000/rsl01003341053/rsl01003341053.pdf>

<http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003341000/rsl01003341054/rsl01003341054.pdf>

<http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003339000/rsl01003339439/rsl01003339439.pdf>

<http://dlib.rsl.ru/rsl01002000000/rsl01002987000/rsl01002987625/rsl01002987625.pdf>

7. Самоквасов Д. Я. "Архивное дело в России", книга первая "Современное русское архивное нестроение", Москва, 1902,

<http://elibrary.karelia.ru/book.shtml?levelID=012003&id=205&cType=1> (требуется бесплатная регистрация)

8. Самоквасов Д. Я. "Архивное дело в России", книга вторая, Москва, 1902,

<http://elibrary.karelia.ru/book.shtml?levelID=012003&id=206&cType=1> (требуется бесплатная регистрация)

9. Самоквасов, Дмитрий Яковлевич (1843-1911) "Централизация государственных архивов Западной Европы, в связи с архивной реформой в России" / Упр. Арх. Д.Я. Самоквасов; Моск. арх. М-ва юст., Москва : типо-лит. Г.И. Простакова, 1899,

<http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003555000/rsl01003555997/rsl01003555997.pdf>

10. "Памятная книжка Сенатского архива" / [под руководством инспектора Архива И. А. Блинова, сост. архивариусом ст. оклада, магистром рус. истории М. В. Клочковым],

Санкт-Петербург: Сенатская тип., 1913,

<http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003807000/rsl01003807029/rsl01003807029.pdf>

11. Чудовичев Александр Григорьевич "Архивариус, или Сборник узаконений и правительственных распоряжений по устройству и разбору архивов судебных установлений" / Сост. А. Г. Чудовичев, архивариус Казан. окр. суда, Казань : тип. Губ. правл., 1880,

<http://dlib.rsl.ru/rsl01003000000/rsl01003544000/rsl01003544902/rsl01003544902.pdf>

12. Маяковский И. Л. "Очерки по истории архивного дела в СССР. Часть первая. История архивного дела в СССР до Октябрьской социалистической революции", Москва, 1941

<http://elibrary.karelia.ru/book.shtml?levelID=012002007&id=263&cType=1>

13. Самоквасов Д. Я. "Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе", Московский архив министерства юстиции, Москва, 1900 (требуется регистрация на сайте, можно читать онлайн), <http://www.knigafund.ru/books/13966>

14. Самоквасов Д. Я. "Русские архивы и царский контроль приказной службы в XVII веке", 1902, <http://www.knigafund.ru/books/25268/read>

15. Васильев С. "Описание канцелярского порядка, наблюдаемого в Правительствующем Сенате при производстве и решении гражданских и уголовных дел, как по департаментам, так и по Общему собранию", Москва, 1824,

<http://books.google.com/books?id=TL8YAAAAYAAJ>

Материально-техническое обеспечение дисциплины "Теория и практика архивоведения"

Компьютерный класс, проектор-мультимедиа, ноутбук, экран

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.68 "Педагогическое образование" и магистерской программе Историческое образование .

Автор(ы):

Шамсутдинова Р.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Малышева С.Ю. _____

"__" _____ 201__ г.