

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение финансов



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Бюджетный учет и отчетность БЗ.ДВ.5**

Направление подготовки: 080100.62 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Шайхутдинов И.И. , Кулакова С.А.

**Рецензент(ы):**

Андреева Р.Н. , Шавалеева Ч.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сабитова Н. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение финансов):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 950215614

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Кулакова С.А. кафедра финансов  
 Отделение финансов , SAKulakova@kpfu.ru ; Шайхутдинов И.И. , lnur.Shajhutdinov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель - изучение теоретических основ учета и отчетности, принципов организации и функционирования бюджетного учета исполнения бюджета, сметы доходов и расходов бюджетных, автономных, казенных учреждений, единого порядка ведения бюджетного учета в органах государственной власти, органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в финансовых органах и органах управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, осуществляющих составление и исполнение бюджетов.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.5 Профессиональный" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7, 8 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б.3. В.11 - профессиональный цикл, вариативная часть ". Осваивается на четвертом курсе дневного и заочного отделения (7-8 семестр).

До изучения "Бюджетного учета и отчетности" студенты должны овладеть следующими дисциплинами: "Бухгалтерский учет", "Финансы организаций", "Налоги и налогообложение", "Бюджетная система РФ", "Организация исполнения бюджета", "Финансы бюджетных и автономных учреждений".

Курс "Бюджетный учет и отчетность" необходим для приобретения студентами навыков по ведению бюджетного учета в органах государственной власти, внебюджетных фондов, органах местного самоуправления, бюджетных, автономных и казенных учреждений, порядка отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе и влияющие на финансовое состояние бюджетных, автономных и казенных учреждений с целью прогнозирования возможного их развития в будущем
ОК-5 (общекультурные компетенции)	умение использовать нормативные правовые документы для оценки правового регулирования деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы осуществлять учет и отчетность деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать:

- категориальный (понятийный) аппарат,
- принципы организации бухгалтерского учета исполнения сметы бюджетного учреждения, исполнения бюджетов,
- план счетов бухгалтерского учета,
- нормативные правовые документы по исполнению бюджетов и сметы доходов и расходов бюджетных организаций.

2. должен уметь:

Уметь:

- отражать хозяйственные операции в соответствующих бухгалтерских документах и регистрах учета.

3. должен владеть:

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа данных для формирования отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность:

- отображения на счетах бюджетного учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов;
- учета исполнения бюджета;
- формирования и учета финансового результата в бюджетных учреждениях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация бюджетного учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях.	7		2	2	0	дискуссия устный опрос
2.	Тема 2. Учет нефинансовых активов бюджетных, автономных, казенных учреждений. Классификация нефинансовых активов Учет финансовых активов	7		2	2	0	дискуссия устный опрос
3.	Тема 3. Учет обязательств учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов	7		2	2	0	дискуссия устный опрос
4.	Тема 4. Учет финансовых результатов и санкционирования расходов бюджетов	7		2	2	0	контрольная работа домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Учет операций по пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений. Бухгал-терская (бюджетная) отчет-ность учреждений	8		2	2	0	контрольная работа устный опрос
6.	Тема 6. Организация бюджетного учета исполнения бюджета. Учет средств на счетах бюджетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов	8		2	2	0	домашнее задание
7.	Тема 7. Учет доходов бюджетов, бюджетных ссуд, кредитов, финансовых вложений. Учет расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов	8		2	2	0	домашнее задание
8.	Тема 8. Взаимные расчеты бюджетов. Внутриказначейские расчеты. Годовое заключение счетов	8		2	2	0	контрольная работа домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	экзамен
	Итого			16	16	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Организация бюджетного учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях.

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Порядок составления, проверки и хранения документов. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок заполнения и их роль в учете исполнения смет бюджетных учреждений. Автоматизация бюджетного учета. Код классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицита бюджетов. Код вида деятельности. Код бюджетного счета. Классификация операций сектора государственного управления.

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. План счетов бюджетного учета. Бюджетная классификация, ее роль в бюджетном учете.

## **Тема 2. Учет нефинансовых активов бюджетных, автономных, казенных учреждений. Классификация нефинансовых активов Учет финансовых активов**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав. Основные средства бюджетных, автономных и казенных учреждений, их характеристика. Классификация и оценка основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Начисление и учет амортизации основных средств. Учет нематериальных активов и непроизведенных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Аналитический учет основных средств, непроизведенных активов и нематериальных активов на инвентарных карточках. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка. Задачи учета материальных запасов. Учет материалов и продуктов питания. Счета по учету материалов, продуктов питания, медикаментов, горюче-смазочных материалов. Списание недостач и потерь от естественной убыли. Документальное оформление поступления, движения и выдачи материалов, продуктов питания и медикаментов. Организация синтетического и аналитического учета материальных запасов.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Учет основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Группировка основных средств в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, их характеристика. Счета, документы и документооборот по учету основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Организация контроля за сохранностью основных средств. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Составление сличительных ведомостей, порядок возмещения недостач и оприходования излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств. Повышение роли инвентаризации в контроле за эффективным расходованием средств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Характеристика бухгалтерских документов по учету кассовых операций. Порядок ведения документации по учету кассовых операций. Кассовая книга и порядок отражения в ней движения наличных денежных средств. Аналитический учет кассовых операций. Отражение кассовых операций в бюджетном учете. Организация ревизии кассы бюджетного учреждения. Оформление результатов ревизии кассы. Характеристика прочих денежных средств. Организация учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, денежных документов, денежных средств в пути. Организация аналитического учета прочих денежных средств. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.

## **Тема 3. Учет обязательств учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав. Денежные средства бюджетных, автономных и казенных учреждений на банковских счетах, синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств, полученных во временное распоряжение. Денежные средства учреждения в иностранной валюте. Положительная и отрицательная курсовая разница. Учет кассовых операций в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. Положение о ведении кассовых операций. Порядок хранения и выдачи средств из кассы бюджетных, автономных и казенных учреждений. Расчеты с подотчетными лицами в бюджетных, автономных и казенных учреждениях. Порядок выдачи авансов под отчет. Составление отчетов об использовании подотчетных сумм.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***



Характеристика бухгалтерских документов по учету кассовых операций. Порядок ведения документации по учету кассовых операций. Кассовая книга и порядок отражения в ней движения наличных денежных средств. Аналитический учет кассовых операций. Отражение кассовых операций в бюджетном учете. Организация ревизии кассы бюджетного учреждения. Оформление результатов ревизии кассы. Характеристика прочих денежных средств. Организация учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, денежных документов, денежных средств в пути. Организация аналитического учета прочих денежных средств. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам. Операции по перечислению авансов, получение материальных ценностей и потребление услуг в счет ранее перечисленных авансов. Учет и документальное оформление в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов операций по предоставлению и погашению бюджетных кредитов юридическим и физическим лицам, резидентам Российской Федерации, другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, правительствам иностранных государств, иностранным юридическим лицам и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.

#### **Тема 4. Учет финансовых результатов и санкционирования расходов бюджетов** **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Классификация обязательств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Система расчетных отношений в организациях и основные нормативные документы, их регулирующие. Виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Расчеты с депонентами. Учет расчетов с депонентами. Порядок депонирования заработной платы и стипендий.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Отражение расчетов бюджетных, автономных и казенных учреждений на счетах текущего учета и в бухгалтерских документах. Первичные учетные документы и регистры учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по оплате труда. Документы по учету личного состава организации, труда работников и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с депонентами. Расчеты по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения. Организация синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда. Учет расчетов со стипендиатами. Расчеты по стипендиям со студентами, аспирантами и докторантами ВУЗов, научно-исследовательских учреждений и учащимися техникумов, училищ, слушателями курсов и др. Задачи и особенности учета расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов, в бюджетных учреждениях. Учет расчетов с прочими кредиторами, в том числе: ? расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение; ? внутренних расчетов между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по указанным расчетам.

#### **Тема 5. Учет операций по пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждений** **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Финансовый результат деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Особенности учета результатов финансовой деятельности учреждения. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов. Учет расходов бюджетных, автономных и казенных учреждений. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Учет фактических расходов в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов бюджетных учреждений. Ведомость аналитического учета фактических расходов получателей бюджетных средств. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**



Операции по заключению счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета на балансах главного распорядителя ассигнований и подведомственных ему организаций. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Утвержденные суммы лимитов бюджетных обязательств. Особенности учета лимитов распорядителей и получателей бюджетных средств. Переданные и полученные лимиты бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года. Учет утвержденных бюджетных ассигнований. Синтетический и аналитический учет по счетам санкционирования расходов в бюджетных учреждениях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Закрытие счетов санкционирования расходов по завершении финансового бюджетного года.

**Тема 6. Организация бюджетного учета исполнения бюджета. Учет средств на счетах бюджетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов**  
**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Внебюджетные средства бюджетных, автономных учреждений, организация их учета. Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчиком. Начисление сумм заказчиком за выполненные и сданные работы.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Доходы будущих периодов и доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг. Расчеты по платежам в бюджеты. Учет расчетов по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость. Организация налогового учета в бюджетных, автономных учреждениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

**Тема 7. Учет доходов бюджетов, бюджетных ссуд, кредитов, финансовых вложений. Учет расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Требования к составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета. Баланс по операциям кассового обслуживания бюджета органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Их краткая характеристика и назначение.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Особенности формирования отчета по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Порядок составления ежемесячной справочной бюджетной отчетности. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бюджетной отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности бюджетного учреждения (организационная структура, система внутреннего контроля, организация бюджетного учета и проч.), результатов деятельности бюджетного учреждения в отчетном периоде, результатов анализа отчета об исполнении бюджета, анализа бюджетной отчетности и прочих вопросов деятельности бюджетного учреждения. Контрольные соотношения при формировании форм бюджетной отчетности.

**Тема 8. Взаимные расчеты бюджетов. Внутриказначейские расчеты. Годовое заключение счетов**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Учет доходов бюджетов в органах, организующих исполнение бюджетов и органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Особенности учета доходов при кассовом методе и методе начислений. Учет расчетов с плательщиками доходов. Учет распределения доходов между отдельными бюджетами. Учет возврата излишне поступивших и неправильно зачисленных доходов бюджета. Учет неклассифицированных и невыясненных поступлений. Виды бюджетных ссуд и государственных кредитов, финансовых вложений. Порядок выдачи, погашения и учета бюджетных ссуд и кредитов в органах казначейства, отражение операций по выдаче, получению и погашению ссуд.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Определение результатов исполнения бюджетов путем списания доходов и расходов на соответствующие счета. Синтетический учет по определению результатов исполнения бюджетов в Главной книге. Составление баланса до и после заключительных оборотов. Отчетность об исполнении бюджетов разных уровней. Содержание отчетов, их виды, порядок и сроки их составления, представления, утверждения.

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Организация бюджетного учета в автономных, казенных учреждениях.	7		подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Учет нефинансовых активов бюджетных, автономных, казенных учреждений. Классификация нефинансовых активов Учет финансовых активов	7		подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Учет обязательств учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов	7		подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Учет финансовых результатов и санкционирования расходов бюджетов	7		подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Учет операций по пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждений	8		подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
6.	Тема 6. Организация бюджетного учета исполнения бюджета. Учет средств на счетах бюджетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов	8		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
7.	Тема 7. Учет доходов бюджетов, бюджетных ссуд, кредитов, финансовых вложений. Учет расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов	8		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
8.	Тема 8. Взаимные расчеты бюджетов. Внутриказначейские расчеты. Годовое заключение счетов	8		подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
Итого					40	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: например, интерактивную систему опроса студентов (Turning Point).

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Организация бюджетного учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях.

дискуссия , примерные вопросы:

Каким образом организуется синтетический, аналитический, хронологический, систематический учет в бюджетных учреждениях? - Каким образом и кем осуществляется составление, проверка и хранение документов по учету в бюджетных учреждениях? - Какова роль регистров синтетического и аналитического учета в исполнении смет бюджетных учреждений? - Каким образом происходит автоматизация бюджетного учета? - Что такое план счетов бюджетного учета? - Какие существуют коды классификации доходов и расходов бюджетов в бюджетном учете?

устный опрос , примерные вопросы:

- Какова специфика классификации источников финансирования дефицита бюджетов разных уровней? - Какова классификация операций сектора государственного управления?

## **Тема 2. Учет нефинансовых активов бюджетных, автономных, казенных учреждений. Классификация нефинансовых активов Учет финансовых активов**

дискуссия , примерные вопросы:

1. Как осуществляется оценка основных средств в бюджетных учреждениях? 2. Как осуществляется организация учета основных средств в бюджетных учреждениях? 3. Какая существует группировка основных средств в бюджетных учреждениях? 4. Как происходит документооборот по учету основных средств в бюджетных учреждениях? 5. Каков порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия в бюджетных учреждениях?

устный опрос , примерные вопросы:

1. Какая существует классификация финансовых активов бюджетных учреждений? 2. Как осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств бюджетных учреждений? 3. Каков порядок учета денежных средств, полученных во временное распоряжение? 4. Каков порядок учета положительной и отрицательной курсовой разницы бюджетных учреждений с операциями, осуществляемыми с иностранной валютой? 5. Какова специфика учета кассовых операций в бюджетных учреждениях? 6. Каков порядок хранения и выдачи средств из кассы бюджетных учреждений? 7. Какие бухгалтерские документы существуют по учету кассовых операций бюджетных учреждений? 8. Какова особенность ведения документации по учету кассовых операций в бюджетных учреждениях? 9. Каков порядок отражения в кассовой книге движения наличных денежных средств?

## **Тема 3. Учет обязательств учреждений, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов**

дискуссия , примерные вопросы:

1. Какова классификация обязательств бюджетных учреждений? 2. Какие существуют нормативные документы, регулирующие систему расчетных отношений? 3. Назовите существующие виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений? 4. Каким образом осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками? 5. Какова специфика отражения расчетов бюджетных учреждений на счетах текущего учета и в бухгалтерских документах? 6. Какие существуют первичные учетные документы и регистры учета расчетов с поставщиками и подрядчиками? 7. Какова специфика учета расчетов по оплате труда работников бюджетных учреждений? 8. Какие существуют документы по учету личного состава организации, труда работников и его оплаты? 9. Каким образом осуществляется документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера? 10. Какова особенность порядка удержания из заработной платы налогов в бюджетных учреждениях?

устный опрос , примерные вопросы:

1. Какова специфика удержания из заработной платы сумм по исполнительным документам? 2. Каков порядок удержания из заработной платы сумм по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках? 3. Какова специфика удержания из заработной платы сумм по взносам по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов в бюджетных учреждениях? 4. Какова специфика учета расчетов с депонентами в бюджетных учреждениях? 5. Каков порядок депонирования заработной платы и стипендий в бюджетных учреждениях? 6. Каким образом осуществляются расчеты по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения? 7. Каким образом осуществляются расчеты по стипендиям со студентами, аспирантами и докторантами ВУЗов, научно-исследовательских учреждений и учащимися техникумов, училищ, слушателями курсов? 8. Какова специфика учета расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение, внутренних расчетов между главными распорядителями и получателями средств?

#### **Тема 4. Учет финансовых результатов и санкционирования расходов бюджетов**

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Как осуществляется учет сумм лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета? 2. Какова особенность учета лимитов распорядителей и получателей бюджетных средств? 3. Какова особенность учета утвержденных бюджетных ассигнований в бюджетных учреждениях?

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Как осуществляется синтетический и аналитический учет по счетам санкционирования расходов? 2. Как происходит закрытие счетов санкционирования расходов по завершении финансового бюджетного года?

#### **Тема 5. Учет операций по пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждений**

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Какова специфика учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения по внебюджетным средствам? 2. Как списывается готовая продукция при отпуске заказчикам и каким образом начисляется заказчиком сумма за выполненные и сделанные работы? 3. Как осуществляется учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности? 4. Какова специфика расчета по платежам в бюджет? 5. Каким образом осуществляется налоговый учет в бюджетных учреждениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность?

устный опрос , примерные вопросы:

1. Каковы требования к составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности? 2. Какова необходимость баланса исполнения бюджета? 3. Какова особенность формирования отчета исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета? 4. Какова специфика формирования отчета по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности? 5. Каков порядок составления справки об остатках денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета, справки по внутренним расчетам, справки по некассовым операциям по исполнению бюджета? 6. Каким образом составляется отчет о финансовых результатах деятельности бюджетных учреждений? 7. Что такое пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности?

#### **Тема 6. Организация бюджетного учета исполнения бюджета. Учет средств на счетах бюджетов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов**

домашнее задание , примерные вопросы:



1. Какова специфика организации бухгалтерского учета исполнения бюджета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов? 2. Какое значение имеет аналитический учет для оперативного руководства бюджетным процессом? 3. Каким образом осуществляется исправление ошибок, обнаруженных в записях бухгалтерского учета исполнения бюджета за текущий год? 4. Изучить организацию контроля за исполнением федерального бюджета, управлением его доходами и расходами на счетах органов федерального казначейства, в учреждениях банков. Результат представить в текстовой форме. 5. На основании рекомендуемой литературы изучить задачи Федерального казначейства по учету исполнения федерального бюджета. Результат представить в текстовой форме. 1. На основе рекомендуемой литературы изучить порядок учета средств единого счета бюджета. Результат представить в текстовой форме. 2. На основе рекомендуемой литературы изучить порядок учета средств бюджета в пути. Результат представить в текстовой форме. 3. На основе рекомендуемой литературы изучить порядок учета средств бюджета в иностранной валюте. Результат представить в текстовой форме.

### **Тема 7. Учет доходов бюджетов, бюджетных ссуд, кредитов, финансовых вложений. Учет расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов**

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Изучить теоретический лекционный материал, основную и дополнительную литературу по теме занятия. 2. Определить специфику учета неклассифицированных и невыясненных поступлений в бюджет. 3. Выявить особенности учета операций по движению финансовых вложений. 4. Изучить синтетический и аналитический учет бюджетных ссуд и государственных кредитов в карточке учета выданных ссуд (кредитов).

### **Тема 8. Взаимные расчеты бюджетов. Внутриказначейские расчеты. Годовое заключение счетов**

домашнее задание , примерные вопросы:

2. По материалам публикаций самостоятельно изучить: - определить особенности расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемых между органами федерального казначейства. - определить особенности ведения синтетического и аналитического учета внутриказначейских расчетов, средств переданных и полученных. - выявить специфику учета операций по взаимным расчетам между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов Российской Федерации, возникающих в процессе исполнения бюджета.

контрольная работа , примерные вопросы:

- какие существуют этапы организации бухгалтерского учета и отчетности об исполнении бюджетов? - что такое годовое заключение счетов текущего учета? - каким образом осуществляется проверка всех балансовых счетов в органах федерального казначейства перед составлением годового отчета об исполнении федерального бюджета? - как ведется синтетический учет по определению результатов исполнения бюджетов в Главной книге? - из каких разделов состоит отчет об исполнении бюджетов различных уровней?

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Список вопросов к экзамену по дисциплине "Бюджетный учет и отчетность"

1. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
2. Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав.
3. Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав.
4. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка.
5. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.
6. Учет расчетов по оплате труда.
7. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов.



8. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Расчеты с депонентами. Учет расчетов с депонентами.
9. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.
10. Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчиком. Начисление сумм заказчиком за выполненные и сданные работы.
11. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов.
12. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Учет расчетов с депонентами.
13. Требования к составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.
14. Синтетический и аналитический учет операций по движению средств бюджетов.
15. Учет операций по финансированию расходов бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией РФ.
16. Учет кассовых расходов федерального бюджета органом федерального казначейства на основании счетов получателей бюджетных средств и расчетно-платежных документов. Учет кассовых расходов бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
17. Учет расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемые между органами федерального казначейства.
18. Синтетический и аналитический учет внутриказначейских расчетов, средств переданных и полученных.
19. Определение результатов исполнения бюджетов Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов текущего учета и их отражение в регистрах бухгалтерского учета.
20. Определение результатов исполнения бюджетов путем списания доходов и расходов на соответствующие счета.
21. Учет основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений. Группировка основных средств в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, их характеристика.
22. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка. Задачи учета материальных запасов.
23. 1. Учет денежных средств, полученных во временное распоряжение. Денежные средства учреждения в иностранной валюте.
24. Характеристика прочих денежных средств. Организация учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, денежных документов, денежных средств в пути.
25. Операции по перечислению авансов, получение материальных ценностей и потребление услуг в счет ранее перечисленных авансов.
26. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.
27. Виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений.
28. Документы по учету личного состава организации, труда работников и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
29. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.
30. Учет расчетов по оплате труда

31. Расчеты по платежам в бюджеты. Учет расчетов по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость.
32. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.
33. Порядок исправления ошибок, обнаруженных в записях бухгалтерского учета исполнения бюджета за текущий год.
34. Средства единого счета бюджета. Средства бюджета в пути. Средства бюджета в иностранной валюте. Средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
35. Учет расчетов с плательщиками доходов. Учет распределения доходов между отдельными бюджетами.
36. Порядок выдачи, погашения и учета бюджетных ссуд и кредитов в органах казначейства, отражение операций по выдаче, получению и погашению ссуд.
37. Учет кассовых расходов бюджета субъекта РФ и местного бюджета.
38. Синтетический и аналитический учет расходов бюджетов, отражение бухгалтерских операций в документах и регистрах учета.
39. Учет операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга.
40. Расчеты между бюджетами, возникающие в процессе исполнения бюджета и их учет.
41. Учет расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемые между органами федерального казначейства.
42. Синтетический и аналитический учет внутриказначейских расчетов, средств переданных и полученных.
43. Составление заключительного баланса по исполнению бюджетов в органах федерального казначейства. Проверка перед составлением годового отчета об исполнении федерального бюджета всех балансовых счетов в органах федерального казначейства.
44. Отчетность об исполнении бюджетов разных уровней. Содержание отчетов, их виды, порядок и сроки их составления, представления, утверждения.
45. Учет расчетов с прочими кредиторами, в том числе, расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.
46. Синтетический и аналитический учет по счетам санкционирования расходов в бюджетных учреждениях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
47. Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета на балансах главного распорядителя ассигнований и подведомственных ему организаций. 48. Организация налогового учета в бюджетных, автономных учреждениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
49. Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчиком.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.
51. Документы по учету личного состава организации, труда работников и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
52. Характеристика прочих денежных средств. Организация учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, денежных документов, денежных средств в пути.
53. Виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

## 7.1. Основная литература:

- Муниципальные финансы, Гайзатуллин, Р. Р.;Вагизова, Н. Г., 2010г.
- Финансы, Барулин, Сергей Владимирович, 2010г.
- Финансы организаций: менеджмент и анализ, Клишевич, Наталья Боненовна, 2009г.
- Финансы, Белозеров, Сергей Анатольевич;Горбушина, Светлана Геннадьевна;Иванов, Виктор Владимирович;Ковалев, Валерий Викторович, 2009г.
- Финансы, денежное обращение и кредит, Янин, Олег Евгеньевич, 2009г.
- Финансы, Вахитов, Дамир Равилевич;Антипова, Ольга Михайловна, 2011г.
- Финансы и кредит, Гимадиева, Лилия Шарифзяновна;Мустафина, Лилия Расиловна, 2012г.
- Финансы, Белозеров, Сергей Анатольевич;Бродский, Григорий Михайлович;Горбушина, Светлана Геннадьевна;Ковалев, Валерий Викторович, 2012г.
- Государственные и муниципальные финансы, Малиновская, Ольга Викторовна;Скобелева, Инна Петровна;Бровкина, Александра Вдадимировна, 2010г.
1. Бондина, Наталья Николаевна. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие Н.Н. Бондина, И.Е. Шпагина,/О.В. Лаврина. - Пенза: РИО ПГСХА, 2011. - с. 345  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=8979>];
2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник/ И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 393 с.  
[Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=334378>];
3. Запольский С.В. Теория финансового права: Научные очерки. - М.: РАП, 2010. - 371 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9312>];
4. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т. В. Кириченко. ?М.: Издательско торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. ? 484 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7745>];
5. Максимова В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты: учебное пособие / В.Ф. Максимова, А.А. Вершинина. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 128 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6428>]
6. Нешиной А. С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / А. С. Нешиной. ? 4-е изд., перераб. и доп. ? М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. ? 640 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7801>];
7. Николаева Т.П. Теория финансов: учебно-практическое пособие / Т.П. Нико-лаева. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 424 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6566>];
- 8.Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: Учебное пособие А. И. Новиков, Т. И. Солодка. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. ? 288 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7789>];
9. Позднякова В.С. Бюджетный учет и финансовая (бюджетная) отчетность: Методическое пособие по программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров бюджетных учреждений. - М: Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Информационное агентство "ИПБР-БИНФА", 2009.
10. Поляк Г. Б. Государственные и муниципальные финансы: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / Г. Б. Поляк; под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 375 с.  
[Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390839>];
11. Пчелина, С. Л. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие [Текст] / С. Л. Пчелина, М. Н. Минаева ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". ? М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2011. ? 256 с.  
[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6834>];

12. Фадейкина Н.В. Бюджетный учет и бюджетная отчетность: методология и организация учетного процесса. - Новосибирск: СИФБД, 2009.

13. Финансы и финансовый рынок : учеб. пособие / Г. Е. Кобринский [и др.]; под. общ. ред. Г. Е. Кобринского, М. К. Фисенко. - Минск : Выш. шк., 2011. - 343 с.

[Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9370>].

## 7.2. Дополнительная литература:

Государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды, Капкаева, Наиля Зарифовна;Журкина, Наталья Сергеевна, 2006г.

Финансовое бюджетирование в бухгалтерском учете и контроллинге, Гареев, Булат Рафаэлевич, 2011г.

Бухгалтерский учет, Кондраков, Николай Петрович, 2011г.

Управленческий учет, Хорнгрен, Чарльз;Фостер, Джордж;Датар, Шрикант, 2008г.

Бухгалтерский управленческий учет, Кондраков, Николай Петрович;Иванова, Маргарита Анатольевна, 2008г.

## 7.3. Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РТ - <http://www.minfin.tatar.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>

Справочно-правовая система ?Консультант Плюс? - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

1. Лекционные аудитории с мультимедиапроектором, ноутбуком и экраном.

2. Аудитории с мультимедиапроектором, ноутбуком, экраном и пультами для проведения интерактивного опроса студентов на семинарских занятиях (по системе "Turning Point").

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Финансы и кредит .

Автор(ы):

Шайхутдинов И.И. \_\_\_\_\_

Кулакова С.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Андреева Р.Н. \_\_\_\_\_

Шавалеева Ч.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.