

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Основы менеджмента Б3.Б.3.1

Направление подготовки: 031600.62 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Мюллер Д.Г.

Рецензент(ы):

Тайсина Эмилия Анваровна

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Морозова Г. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мюллер Д.Г. Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии Отделение массовых коммуникаций ,
Dmitrij.Mjuller@ksu.r

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Основы менеджмента является изучение студентами основных теоретических и практических аспектов менеджмента и управленческих технологий в различных сферах.

В результате изучения курса по предлагаемой программе студенты должны усвоить современные теоретические подходы к пониманию и организации управленческих процессов, существующие основные методики в сфере управления организацией и персоналом; представления о роли общественного мнения в современном менеджменте, роли PR как инструмента гармонизации связей между организацией и обществом; социопсихологических аспектах управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.3 Профессиональный" основной образовательной программы 031600.62 Реклама и связи с общественностью и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2, 3 курсах, 4, 5 семестры.

Обучение студентов по предлагаемой программе ведется с учетом предварительного овладения студентами материалами курсов основ менеджмента, экономики, основ маркетинга, социологии, психологии, логики и теории коммуникации, статистики, соответствующих образовательному стандарту Российской Федерации. В свою очередь, учебный материал и навыки, освоенные в процессе успешной работы по данной программе, помогут им при изучении других общих и специальных курсов, связанных с организацией процессов управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владением культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
ПК-16 (профессиональные компетенции)	обладает пониманием основ менеджмента и маркетинга
ПК-17 (профессиональные компетенции)	знает историю и основные теории менеджмента, владеет основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации; знает основы бизнес-процессов
ПК-18 (профессиональные компетенции)	способностью оперативно принимать решения, в том числе в кризисных ситуациях; способен к выработке нестандартных решений

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-19 (профессиональные компетенции)	способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью
ПК-2 (профессиональные компетенции)	владением знаниями и навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах
ПК-23 (профессиональные компетенции)	способностью к участию в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации, обеспечению средств и методов по реализации проектов, участию в организации работы проектных команд
ПК-24 (профессиональные компетенции)	владеет навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)
ПК-25 (профессиональные компетенции)	способностью реализовать проекты и владеет методами их реализации
ПК-7 (профессиональные компетенции)	обладает базовыми навыками бренд-менеджмента

В результате освоения дисциплины студент:

2. должен уметь:

: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9); использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10); работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

3. должен владеть:

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12)

4. должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального

исследования; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, содержание, основные принципы современного менеджмента.	4	1-2	2	4	0	
2.	Тема 2. Организационные отношения в системе менеджмента	4	3-6	4	4	0	
3.	Тема 3. Теория организации	4	7-10	2	4	0	
4.	Тема 4. Практические аспекты организационного поведения	4	11-14	4	2	0	
5.	Тема 5. Организационная структура	4	14-17	4	4	0	
6.	Тема 6. Внешняя среда бизнеса	5	1-2	4	8	0	
7.	Тема 7. Этика бизнеса	5	3-4	4	8	0	
8.	Тема 8. Роль общественного мнения и PR в современном менеджменте	5	5-6	4	8	0	
9.	Тема 9. Корпоративная культура и имидж организации	5	7-8	2	8	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Социальные и психологические аспекты процесса управления	5	9-10	4	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			34	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, основные принципы современного менеджмента.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность и содержание менеджмента, основные подходы к определению менеджмента. Субъект и объект управления. Модели управления и виды менеджмента. Основные принципы и функции менеджмента в современном обществе. Инфраструктура менеджмента и понятие системы менеджмента. Основные подсистемы менеджмента и их содержание. Основные социофакторы менеджмента и их значение. Юридическая и социальная ответственность менеджмента. Этические аспекты менеджмента. Морально-этические аспекты процесса организации управления. Интеграционные процессы в менеджменте и их содержание. Дифференциация и интеграция в организации работ. Создание интеграционного механизма как средства повышения эффективности работы организации. Моделирование проблемных ситуаций и его основные инструменты. Процесс принятия решений и его основные цели. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Рациональный выбор альтернатив и его этапы. Природа и состав функций менеджмента

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Каковы основные подходы к определению менеджмента? 2. В чем заключается специфика субъектно-объектных отношений? 3. Перечислите основные модели управления и виды менеджмента. 4. В чем состоят принципы и функции менеджмента в современном обществе?

Тема 2. Организационные отношения в системе менеджмента

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Стратегическое планирование и его значение для организации. Тактическое планирование и его особенности. Особенности построения организационных отношений в системе менеджмента. Основные формы организации. Мотивация деятельности членов организации и факторы, её определяющие. Регулирование и контроль в системе управления. Групповая динамика и составляющие её процессы. Лидерство, его особенности и виды. Руководство организацией: власть и партнерство. Стили менеджмента и подходы к определению стилей менеджмента. Конфликтность, типы и причины конфликта в коллективе. Факторы эффективности организационной деятельности.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. В чем заключаются особенности стратегического планирования деятельности организации? 2. В чем заключаются основные принципы планирования деятельности организации в тактическом масштабе? 3. Какие особенности построения организационных отношений в системе менеджмента вы знаете? 1. Перечислите и охарактеризуйте основные формы организации. 2. В чем заключаются факторы, определяющие мотивацию деятельности членов организации? 3. В чем состоят

Тема 3. Теория организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Теория организации и управление персоналом. Основные подходы к определению понятия организации. Организация и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Подходы к построению типологии организаций. Бюрократия как идеальная модель формальной организации (Вебер). Подходы к анализу организации как объекта управления. Органический, структурный и ресурсный подходы, их основные особенности. Процессный подход к анализу организации как объекта управления, его особенности. Понятие бизнес-процесса. Системный подход и его основные принципы. Организация как система; типы организационных структур; взаимодействие членов организации. Ситуационный подход к анализу организации как объекта управления, его особенности. Понятие жизненного цикла организации. Теории жизненного цикла организации. Основные этапы жизненного цикла организации в различных концепциях

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Подходы к построению типологии организаций. 2. Бюрократия как идеальная модель формальной организации (Вебер). 3. Подходы к анализу организации как объекта управления. 4. Рациональный подход и принципы управления организацией по Файолю. 5. Органический, структурный и ресурсный подходы, их основные особенности.

Тема 4. Практические аспекты организационного поведения

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Организация как специфическая форма общения; связи с общественностью как элемент самоорганизации системы; разработка цели и стратегии управления; стратегический менеджмент. Типы и основные свойства групп. Формальные и неформальные группы. Стадии группового развития. Модель группового поведения Д.Хоманса. ИмPLICITная теория личности К.Бруннера. Традиции групповой работы и их характеристика. Параметры взаимодействия членов группы. Модели организационного поведения человека: активный член организации, приспособленец, оригинал, бунтарь. Преимущества и недостатки различных моделей организационного поведения. Информационное обеспечение менеджмента.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. В чем заключается специфика общения индивидов в организации? 2. В чем выражается роль PR как элемента самоорганизации системы? 3. Каковы основные принципы разработки стратегии управления применительно к организации как сообществу индивидов? 1. Что такое формальные и неформальные группы? 2. Какие стадии группового развития вы знаете? 3. Охарактеризуйте основные подходы к изучению группового поведения. 4. Что такое традиции групповой работы? 5. Перечислите основные параметры группового взаимодействия.

Тема 5. Организационная структура

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие структуры организации. Вертикальное разделение труда. Широкая и узкая сфера контроля. Объем управления и его содержание. Организационная структура с точки зрения функционального подхода. Вертикальная и горизонтальная децентрализация. Основные формы децентрализации. Преимущества и недостатки децентрализованных организационных структур. Организационная структура с точки зрения механистического подхода к управлению организацией. Основные характеристики механистической организационной структуры. Базовые типы взаимодействия в структуре организации. Технологии работы. Принципы формирования организационных структур. Параметры организационного дизайна по Г.Минцбергу. Типы организационных структур: линейные, функционально-рыночные и адаптивные оргструктуры. Аутсорсинг как средство сокращения структуры организации. Организационные патологии и их основные типы.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Дайте определение понятию структуры организации? 2. Какие типы разделения труда в структуре управления вы знаете? 3. В чем состоят особенности широкой и узкой сфер управленческого контроля? 4. Поясните содержание понятия "объем управления?". 5. Как рассматривается организационная структура с точки зрения функционального подхода?

Тема 6. Внешняя среда бизнеса

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Критерии определения понятия ?бизнес? и его основные параметры. Основные виды бизнеса. Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Подходы к разграничению внутренней и внешней среды бизнеса. Значение анализа внешней среды бизнеса для управленческого процесса. Структура внешней среды бизнеса. Локальная среда бизнеса, её структура. Определение текущего положения организации на рынке. Матрица И.Ансоффа как инструмент определения положения организации на рынке. Конкуренция как фактор внешней среды бизнеса. Конкурентные преимущества и их классификация. Основные детерминанты конкуренции. Глобальная и международная среда бизнеса и критерии их разграничения. Глобальная среда бизнеса и её составляющие. Методы анализа и оценки глобальной среды бизнеса. Международная среда бизнеса и её основные факторы. Стратегии построения взаимоотношений компании и международной среды бизнеса.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Дайте определение понятию ?бизнес?. 2. Какие основные виды бизнеса вы знаете? 3. Дайте определение внутренней и внешней среде бизнеса. 4. Каким образом разграничиваются внутренняя и внешняя среда бизнеса? 5. В чем состоит значение анализа внешней среды бизнеса для управленческого процесса?

Тема 7. Этика бизнеса

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Значение этических норм в деловой практике. Эволюция этических воззрений на предпринимательскую деятельность. Социальная ответственность бизнеса. Традиционный подход к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса и его содержание. Этический подход к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса и его содержание. Социально-этический подход к пониманию проблем социальной ответственности и его содержание. Этические уровни ответственности деловой организации. Релятивистский подход к социальной ответственности организации и его содержание. Теория естественного права, утилитаризм и теория универсальности. Уровни регулирования деловой этики в организации. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета лидера. Основные этические проблемы владельца бизнеса. Деловой этикет и его основные принципы.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Поясните содержание традиционного подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. 2. Поясните содержание этического подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. 3. Поясните содержание социально-этического подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. 1. Каково значение этических норм в деловой практике? 2. Каковы основные этапы эволюции воззрений на предпринимательскую деятельность? 3. Каковы слагаемые социальной ответственности бизнеса?

Тема 8. Роль общественного мнения и PR в современном менеджменте

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Престиж как элемент функционирования организации в обществе; мероприятия для поддержания и корректировки престижа. Роль общественного мнения в современном менеджменте. Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений; Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума; Связи с общественностью как процесс; связи с общественностью в государственных организациях, в промышленном и коммерческих секторах; формы работы с политическими и общественными структурами; лоббизм. связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления; связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Каково значение престижа для успешного функционирования современной организации? 2. Какие мероприятия поддержания и корректировки престижа компании считаются наиболее эффективными? 3. Каково значение общественного мнения для современного менеджмента? 4. Как строится процесс изучения бизнесом общественного мнения социума?

Тема 9. Корпоративная культура и имидж организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Корпоративная культура и ее значение. Виды корпоративных культур. Уровни корпоративной культуры. Имидж организации как фактор успешного функционирования предприятия. Различные модели участия работников в процессе оптимизации труда

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Каково значение корпоративной культуры для успешного функционирования современной организации? 2. Какие виды корпоративных культур вы можете назвать? 3. Какие уровни корпоративной культуры вы знаете? 4. Каково значение имиджа как фактора успешного функционирования предприятия? 5. Какие модели участия работников в процессе оптимизации труда вы знаете?

Тема 10. Социальные и психологические аспекты процесса управления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Приемы оптимизации управленческого общения. Доверие и делегирование полномочий. Техники повышения доверия к индивидуальным характеристикам руководителей. Подходы к пониманию конфликта в организации. Определения конфликта. Типология конфликтов в менеджменте. Причины конфликтов. Фазы конфликта и их классификация. Конфликт и эмоции. Позитивные функции конфликта. Завершение конфликта и ошибки в урегулировании конфликта в организации. Технология разрешения конфликта и его этапы. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Социокультурный пласт существования организации в международном контексте. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента. Связи с общественностью в развитии международных связей учреждения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Каково значение оптимизации управленческого общения? 2. Каким образом осуществляется делегирование полномочий на доверительном уровне? 3. Какие техники повышения доверия к индивидуальным характеристикам руководителей вы знаете? 1. Какие подходы к пониманию конфликта в организации вы знаете? 2. В чем заключаются различия в подходах к определению конфликтов в управленческом процессе? 3. Какие типы конфликтов в управлении вы можете назвать?

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Организационная структура	4	14-17	подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
6.	Тема 6. Внешняя среда бизнеса	5	1-2	изучение основной и доп. литературы	12	устный опрос
7.	Тема 7. Этика бизнеса	5	3-4	изучение основной и доп. литературы	12	устный опрос
8.	Тема 8. Роль общественного мнения и PR в современном менеджменте	5	5-6	изучение основной и доп. литературы	12	устный опрос
9.	Тема 9. Корпоративная культура и имидж организации	5	7-8	изучение основной и доп. литературы	12	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Социальные и психологические аспекты процесса управления	5	9-10	подготовка к контрольной работе	15	контрольная работа
	Итого				65	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе изучения курса наряду с традиционными формами обучения (лекционные и семинарские занятия) предусматривается вовлечение студентов в процесс освоения конкретных практических подходов к организации процесса управления предприятием в рамках практических занятий, предполагающих работу студентов с кейсами, разработку студентами вариантов решения управленческих задач, тренировку навыков и умений в области организации управленческого процесса на основе групповой работы над типовыми заданиями.

В рамках практических занятий предполагается использование работы в группах с использованием материалов, представленных в сети Интернет на тематических ресурсах.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Сущность, содержание, основные принципы современного менеджмента.

Тема 2. Организационные отношения в системе менеджмента

Тема 3. Теория организации

Тема 4. Практические аспекты организационного поведения

Тема 5. Организационная структура

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Дайте определение понятию структуры организации? 2. Какие типы разделения труда в структуре управления вы знаете? 3. В чем состоят особенности широкой и узкой сфер управленческого контроля? 4. Поясните содержание понятия ?объем управления?. 5. Как рассматривается организационная структура с точки зрения функционального подхода?

Тема 6. Внешняя среда бизнеса

устный опрос, примерные вопросы:

1. Дайте определение понятию ?бизнес?. 2. Какие основные виды бизнеса вы знаете? 3. Дайте определение внутренней и внешней среде бизнеса. 4. Каким образом разграничиваются внутренняя и внешняя среда бизнеса? 5. В чем состоит значение анализа внешней среды бизнеса для управленческого процесса?

Тема 7. Этика бизнеса

устный опрос, примерные вопросы:

1. Поясните содержание традиционного подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. 2. Поясните содержание этического подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. 3. Поясните содержание социально-этического подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. 1. Каково значение этических норм в деловой практике? 2. Каковы основные этапы эволюции воззрений на предпринимательскую деятельность? 3. Каковы слагаемые социальной ответственности бизнеса?

Тема 8. Роль общественного мнения и PR в современном менеджменте

устный опрос, примерные вопросы:

1. Каково значение престижа для успешного функционирования современной организации? 2. Какие мероприятия поддержания и корректировки престижа компании считаются наиболее эффективными? 3. Каково значение общественного мнения для современного менеджмента? 4. Как строится процесс изучения бизнесом общественного мнения социума?

Тема 9. Корпоративная культура и имидж организации

устный опрос, примерные вопросы:

1. Каково значение корпоративной культуры для успешного функционирования современной организации? 2. Какие виды корпоративных культур вы можете назвать? 3. Какие уровни корпоративной культуры вы знаете? 4. Каково значение имиджа как фактора успешного функционирования предприятия? 5. Какие модели участия работников в процессе оптимизации труда вы знаете?

Тема 10. Социальные и психологические аспекты процесса управления

контрольная работа, примерные вопросы:

1. Каково значение оптимизации управленческого общения? 2. Каким образом осуществляется делегирование полномочий на доверительном уровне? 3. Какие техники повышения доверия к индивидуальным характеристикам руководителей вы знаете? 1. Какие подходы к пониманию конфликта в организации вы знаете? 2. В чем заключаются различия в подходах к определению конфликтов в управленческом процессе? 3. Какие типы конфликтов в управлении вы можете назвать?

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

1. Сущность, содержание, основные принципы и функции менеджмента
2. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
3. Интеграционные процессы в менеджменте
4. Моделирование ситуаций и процесс принятия решений
5. Природа и состав функций менеджмента
6. Организационные отношения в системе менеджмента
7. Основные формы организации
8. Регулирование и контроль в системе управления
9. Образование и деятельность фирм
10. Процесс принятия управленческого решения.
11. Информационное обеспечение менеджмента.
12. Организация и социальная среда
13. Соотношение прагматических целей организации и проблем социума
14. Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений
15. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума
16. Престиж как элемент функционирования организации в обществе
17. Мероприятия для поддержания и корректировки престижа.
18. Организация как система и типы организационных структур
19. Организация как специфическая форма общения
20. Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы
21. Разработка цели и стратегии управления
22. Роль общественного мнения в современном менеджменте
23. Связи с общественностью в государственных организациях, в промышленном и коммерческих секторах
24. Формы работы с политическими и общественными структурами

25. Корпоративная культура и имидж организации
26. Модели управления персоналом
27. Работа с персоналом в кризисных ситуациях
28. Разрешение конфликтов в рабочих коллективах
29. Модели участия работников в процессе оптимизации труда
30. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления
31. Связи с общественностью и вертикальная гармонизация отношений
32. Социокультурные различия в международных моделях менеджмента
33. Связи с общественностью в развитии международных связей учреждения

7.1. Основная литература:

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 264 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
2. Менеджмент: основы теории и деловой практик: Учебное пособие / Н.А. Добрина, Ю.В. Щербакова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=184015>
3. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=407685>

7.2. Дополнительная литература:

1. Михненко Павел Александрович. Общий менеджмент. - Москва ООО Синергия ПРЕСС, 2013. <http://znanium.com/go.php?id=451358>
2. Системные основы организационного менеджмента / Теория и практика институциональных преобразований в России, Вып. 23, 2012 - 35 с. <http://znanium.com/go.php?id=423127>

7.3. Интернет-ресурсы:

- консалтинговая группа "MD-HR" - - <http://md-hr.ru/>
портал "Искусство управления проектами" - - <http://www.prjman.ru/>
Портал "Корпоративный менеджмент" - - <http://www.cfin.ru/>
портал "Паблик Рилейшнз. Лекции" - - <http://www.pr-lecture.narod.ru/index.html>
Российский журнал и менеджмента - - <http://www.rjm.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основы менеджмента" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Материально-техническим обеспечением дисциплины Основы менеджмента являются компьютерный класс на 12 мест с выходом в Интернет, мультимедиа-проектор и портативный компьютер для организации мультимедиа-сопровождения занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031600.62 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления .

Автор(ы):

Мюллер Д.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Тайсина Эмилия Анваровна _____

"__" _____ 201__ г.