

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение русской и зарубежной филологии



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Лингвистические основы профессиональной коммуникации М2.ДВ.4

Направление подготовки: 032700.68 - Филология

Профиль подготовки: Филологическое обеспечение менеджмента, деловой сферы и PR

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Колосова Е.И.

Рецензент(ы):

Бычкова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фаттахова Н. Н.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 902217414

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Колосова Е.И. кафедра русского языка и методики преподавания отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого, Helena.Kolosova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель:

Раскрыть всю важность изучения проблемы профессиональной коммуникации на современном этапе развития человеческого общества; познакомить с основными теоретическими вопросами в данной области (типы коммуникация, каналы и исторические формы коммуникации).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.ДВ.4 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.68 Филология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел "М.3. ДВ 4. Профессиональный цикл. Вариативная часть" по направлению подготовки ВПО 032700.68 - "Филология. Филологическое обеспечение менеджмента деловой сферы и PR".

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра филологии "Введение в теорию коммуникации", "Теория коммуникации", "Введение в профильную подготовку (отечественная филология / зарубежная филология / прикладная филология)", "Современные методы лингвистического анализа", "Психология", "Лингвокультурология".

Данная учебная дисциплина входит в систему дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека в разных аспектах; продолжает развитие компетенций и знаний, полученных в результате освоения студентами дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение коммуникативистики и практики общения.

Дисциплина осваивается на 2 курсе магистратуры (семестр 3)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность к трансформации различных типов текстов (изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста)
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК-3 (профессиональные компетенции)	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- специфику использования речевых средств в деловом дискурсе

2. должен уметь:

анализировать особенности использования языка в профессиональной коммуникации

3. должен владеть:

навыками использования языка в деловом дискурсе

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Профессиональная коммуникация, ее						

ВИДЫ.

3

1-2

2

2

0

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.	3	3-4	2	2	0	
3.	Тема 3. Культура деловой речи и ее жанровое своеобразие.	3	5	0	2	0	
4.	Тема 4. Речевые особенности деловой переписки.	3	6	0	2	0	
5.	Тема 5. Составление резюме.	3	7	0	2	0	
6.	Тема 6. Составление деловой документации.	3	8	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			4	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Профессиональная коммуникация, ее виды.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Виды профессиональной коммуникации. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Вербальная коммуникация в деловой сфере деятельности.

Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 3. Культура деловой речи и ее жанровое своеобразие.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Тема 4. Речевые особенности деловой переписки.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Специфика эпистолярного жанра в деловом дискурсе.

Тема 5. Составление резюме.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Самопрезентация. Виды резюме.

Тема 6. Составление деловой документации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Лингвистические особенности текстов служебных документов.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Профессиональная коммуникация, ее виды.	3	1-2	Домашнее задание, обзор научной литературы	12	Конспекты, опрос
2.	Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.	3	3-4	Домашнее задание	12	Опрос
3.	Тема 3. Культура деловой речи и ее жанровое своеобразие.	3	5	Подготовка к коллоквиуму по теме	8	коллоквиум
4.	Тема 4. Речевые особенности деловой переписки.	3	6	Домашнее задание: виды писем	8	Опрос
5.	Тема 5. Составление резюме.	3	7	Составление резюме	8	Проверка резюме
6.	Тема 6. Составление деловой документации.	3	8	Домашнее задание: виды деловой документации	8	Проверка типовых документов
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий.

Инновационные методы в процессе преподавания дисциплины

При изучении курса "Лингвистические основы профессиональной коммуникации" используются методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, компьютерные технологии (презентации), кредитно-модульная и балльно-рейтинговая система обучения и контроля знаний.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Профессиональная коммуникация, ее виды.

Конспекты, опрос, примерные вопросы:

Вводная лекция. Понятие профессиональная коммуникация, виды специализированной коммуникации. Разные типы дискурсов.

Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.

Опрос, примерные вопросы:

Понятие норма литературного языка, приметы официально-делового стиля

Тема 3. Культура деловой речи и ее жанровое своеобразие.

коллоквиум, примерные вопросы:

Жанры деловой речи.

Тема 4. Речевые особенности деловой переписки.

Опрос, примерные вопросы:

Рассмотрение речевых особенностей деловой переписки на разных языковых уровнях.

Тема 5. Составление резюме.

Проверка резюме, примерные вопросы:

Знакомство с основами составления резюме, анализ типичных образцов, обсуждение и презентация

Тема 6. Составление деловой документации.

Проверка типовых документов, примерные вопросы:

Работа по составлению и редактированию разных видов деловых документов

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Речевая коммуникация (общая характеристика).
2. Виды специализированной коммуникации.
3. Основные признаки официально-деловой речи..
4. Особенности использования языковых средств в деловом дискурсе.
5. Деловой этикет.
6. Речевые особенности деловой переписки.
7. Жанровое разнообразие деловой речи.
8. Унификация языка деловых бумаг.
9. Вторичные тексты: жанровое своеобразие.
10. Этические и коммуникативные нормы.
11. Основные лексические нормы русского литературного языка.
12. Основные морфологические нормы русского литературного языка.
13. Основные синтаксические нормы русского литературного языка
14. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи.
15. Особенности составления резюме, заявлений, представлений и проч.

7.1. Основная литература:

1. Кожемякин Е А. Основы теории коммуникации[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.А. Кожемякин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 189 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=398446>
2. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=408974>

3. Гойхман О. Я. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Я. Гойхман, Т.А. Апарина, Л.М. Гончарова, В.И. Дубинский; Отв. ред. О.Я. Гойхмана. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=253871>

7.2. Дополнительная литература:

1. Козырев В.А. Современная языковая ситуация и речевая культура: учеб. пособие. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 184 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=462837>
2. Гончарова Т.В. Речевая культура личности: Практикум. - Москва: Флинта: Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека успешного бизнесмена. Деловые коммуникации. Учебник. - <http://club-energy.ru/>

Википедия - <https://ru.wikipedia.org>

Информационные технологии в образовании - <http://physics.herzen.spb.ru/teaching/materials>

Купчик Е. Основы делового письма. Учебное пособие. -
file:///C:/Users/HP/Downloads/Kupchik_E._Osnovy_delovogo_pisma.Fragment.

Стернин И.А. Основы речевого воздействия. Учебное пособие. -

http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Rechevoe_vozdejstvie/Osnovi_rechevogo_vo

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Лингвистические основы профессиональной коммуникации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет в компьютерном классе (во время самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.68 "Филология" и магистерской программе Филологическое обеспечение менеджмента, деловой сферы и PR .

Автор(ы):

Колосова Е.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Бычкова Т.А. _____

"__" _____ 201__ г.