

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение русской и зарубежной филологии



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Роль коммуникации в менеджменте М2.В.4

Направление подготовки: 032700.68 - Филология

Профиль подготовки: Филологическое обеспечение менеджмента, деловой сферы и PR

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Колосова Е.И.

Рецензент(ы):

Фаттахова Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фаттахова Н. Н.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 902220714

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Колосова Е.И. кафедра русского языка и методики преподавания отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , Helena.Kolosova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель:

Раскрыть всю важность изучения проблемы профессиональной коммуникации на современном этапе развития человеческого общества; познакомить с основными теоретическими вопросами в данной области (типы коммуникация, каналы и исторические формы коммуникации).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.В.4 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.68 Филология и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел "М.2. В 4. Профессиональный цикл. Вариативная часть" по направлению подготовки ВПО 032700.68 - "Филология. Филологическое обеспечение менеджмента деловой сферы и PR".

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра филологии "Введение в теорию коммуникации", "Теория коммуникации", "Введение в профильную подготовку (отечественная филология / зарубежная филология / прикладная филология)", "Современные методы лингвистического анализа", "Психология", "Лингвокультурология".

Данная учебная дисциплина входит в систему дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека в разных аспектах; продолжает развитие компетенций и знаний, полученных в результате освоения студентами дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение коммуникативистики и практики общения.

Дисциплина осваивается на 1 курсе магистратуры (семестр 1)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований
ПК-5 (профессиональные компетенции)	владение навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов
ПК-8 (профессиональные компетенции)	владение навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- специфику использования речевых средств в сфере профессиональной коммуникации

2. должен уметь:

- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;

- владеть нормами современного русского языка;

- владеть профессионально значимыми жанрами;

- составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку, автобиографию.

3. должен владеть:

- владеть нормами современного русского языка;

- владеть профессионально значимыми жанрами

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания о современной научной парадигме в области коммуникации в профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль коммуникаций в менеджменте.	1	1-2	2	2	0	
2.	Тема 2. Научные подходы в теории организаций и проблема коммуникаций	1	3-4	2	2	0	
3.	Тема 3. Коммуникационный процесс.	1	5-6	2	2	0	
4.	Тема 4. Офисные коммуникации	1	7-8	0	4	0	
5.	Тема 5. Маркетинговые коммуникации	1	9-10	0	4	0	
6.	Тема 6. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения	1	11-12	0	4	0	
7.	Тема 7. Коммуникативная компетентность.	1	13-14	0	4	0	
8.	Тема 8. Коллоквиум: Роль коммуникации в менеджменте	1	15	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			6	24	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Роль коммуникаций в менеджменте.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Существенные черты, особенности и функции специализированной коммуникации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Коммуникации в малых группах, коммуникации в организациях

Тема 2. Научные подходы в теории организаций и проблема коммуникаций

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Функции теории коммуникации (познавательная; методологическая; прогностическая; практическая)

практическое занятие (2 часа(ов)):

Проблемы коммуникации

Тема 3. Коммуникационный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Коммуникационный процесс. Структура коммуникаций.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Коммуникации между уровнями управления и подразделениями

Тема 4. Офисные коммуникации

практическое занятие (4 часа(ов)):

Офисные коммуникации ? это коммуникации, осуществляемые в офисе и с помощью офиса.

Тема 5. Маркетинговые коммуникации

практическое занятие (4 часа(ов)):

Процесс передачи обращения от производителя к потребителю с целью представить ему товар или услуги организации в привлекательном виде.

Тема 6. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения

практическое занятие (4 часа(ов)):

Нормы русского языка

Тема 7. Коммуникативная компетентность.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Содержание и функции деловой коммуникации. Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Самопрезентация.

Тема 8. Коллоквиум: Роль коммуникации в менеджменте

практическое занятие (2 часа(ов)):

Обобщающее повторение

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Роль коммуникаций в менеджменте.	1	1-2	Домашнее задание	10	Опрос
2.	Тема 2. Научные подходы в теории организаций и проблема коммуникаций	1	3-4	Вопросы к коллоквиуму	10	Опрос
3.	Тема 3. Коммуникационный процесс.	1	5-6	Домашнее задание	10	Опрос
4.	Тема 4. Офисные коммуникации	1	7-8	Домашнее задание	10	Опрос
5.	Тема 5. Маркетинговые коммуникации	1	9-10	Домашнее задание, вопросы	10	Опрос
6.	Тема 6. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения	1	11-12	Подготовка рефератов	10	Обсуждение рефератов
7.	Тема 7. Коммуникативная компетентность.	1	13-14	Домашнее задание	10	Опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Коллоквиум: Роль коммуникации в менеджменте	1	15	Вопросы к коллоквиуму	8	Обсуждение
	Итого				78	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий.

Инновационные методы в процессе преподавания дисциплины

При изучении курса "Роль коммуникации в менеджменте" используются методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, компьютерные технологии (презентации), кредитно-модульная и балльно-рейтинговая система обучения и контроля знаний.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Роль коммуникаций в менеджменте.

Опрос, примерные вопросы:

Роль коммуникаций в менеджменте. Виды специализированной коммуникации.

Тема 2. Научные подходы в теории организаций и проблема коммуникаций

Опрос, примерные вопросы:

Тема 3. Коммуникационный процесс.

Опрос, примерные вопросы:

Структура коммуникаций.

Тема 4. Офисные коммуникации

Опрос, примерные вопросы:

Тема 5. Маркетинговые коммуникации

Опрос, примерные вопросы:

Тема 6. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения

Обсуждение рефератов, примерные темы:

Тема 7. Коммуникативная компетентность.

Опрос, примерные вопросы:

Тема 8. Коллоквиум: Роль коммуникации в менеджменте

Обсуждение, примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные темы для реферирования

1. Исторические и современные аспекты коммуникативной деятельности
2. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения
3. Коммуникативная компетентность.

4. Анализ индивидуальных людей в процессе общения
5. Особенности психологического манипулирования людьми
6. Типология коммуникативных неудач
7. Речевой этикет в деловой коммуникации
8. Технология слушания
9. Прагматика обращений в деловой коммуникации
- 10 Структура коммуникаций.

7.1. Основная литература:

1. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 190 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=201036>
2. Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - М.: Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=472421>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация в системе коммуникативной подготовки в вузе [Электронный ресурс] / О. Я. Гойхман // Русская речь в современном вузе: сборник мат. пятой междунар. научно-практич. интернет-конф. / Орловский Гос. Техн. Ун-т, Моск. Гос. Пед. Ун-т. - Орел: ОрелГТУ, 2009. - С. 90 - 93. // <http://znanium.com/bookread.php?book=364672>
2. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие / А.П. Садохин. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=177054>
3. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=408974>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Библиотека успешного бизнесмена. Деловая коммуникация. Учебник. - <http://club-energy.ru/>
Википедия - <https://ru.wikipedia.org>
Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. учебник. - <http://www.nir.ru/>
Рулев В.А. Коммуникации в менеджменте. Глава 6. Учебник. - <http://uchebnikionline.com/>
Центр креативных технологий - <http://www.inventech.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Роль коммуникации в менеджменте" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет в компьютерном классе (во время самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.68 "Филология" и магистерской программе Филологическое обеспечение менеджмента, деловой сферы и PR .

Автор(ы):

Колосова Е.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фаттахова Н.Н. _____

"__" _____ 201__ г.