

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение русской и зарубежной филологии



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технология речевого взаимодействия в деловой сфере М2.ДВ.2

Направление подготовки: 032700.68 - Филология

Профиль подготовки: Филологическое обеспечение менеджмента, деловой сферы и PR

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Колосова Е.И.

Рецензент(ы):

Фаттахова Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фаттахова Н. Н.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 902261414

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Колосова Е.И. кафедра русского языка и методики преподавания отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , Helena.Kolosova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель:

Раскрыть всю важность изучения коммуникативных технологий на современном этапе развития человеческого общества; познакомить с основными теоретическими вопросами в данной области (типы коммуникация, каналы и исторические формы коммуникации), рассмотреть особенности деловой коммуникации

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.ДВ.2 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.68 Филология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел "М.2. ДВ 2. Профессиональный цикл. Вариативная часть" по направлению подготовки ВПО 032700.68 - "Филология. Филологическое обеспечение менеджмента деловой сферы и PR".

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра филологии "Введение в теорию коммуникации", "Теория коммуникации", "Введение в профильную подготовку (отечественная филология / зарубежная филология / прикладная филология)", "Современные методы лингвистического анализа", "Психология", "Лингвокультурология".

Данная учебная дисциплина входит в систему дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека в разных аспектах; продолжает развитие компетенций и знаний, полученных в результате освоения студентами дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение коммуникативистики и практики общения.

Дисциплина осваивается на 1 курсе магистратуры (семестр 2)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность к трансформации различных типов текстов (изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста)

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства
ПК-18 (профессиональные компетенции)	способность и готовность к участию в разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других проектов
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК-3 (профессиональные компетенции)	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- специфику механизма взаимодействия в процессе коммуникации в деловой сфере

2. должен уметь:

анализировать технологии взаимодействия в деловой сфере с учетом поставленных коммуникативных целей

3. должен владеть:

навыками использования технологии взаимодействия в деловом дискурсе

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять знания о современной научной парадигме в области речевой коммуникации в деловой сфере

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Речевое воздействие как объект исследования Научные области, исследующие явление речевого воздействия	2	1-2	2	2	0	
2.	Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.	2	3-5	2	4	0	
3.	Тема 3. Способы речевого воздействия на собеседника	2	6	0	2	0	
4.	Тема 4. Специализированная коммуникация. Вербальные средства коммуникации.	2	7	0	2	0	
5.	Тема 5. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения	2	8	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			4	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Речевое воздействие как объект исследования Научные области, исследующие явление речевого воздействия

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Речевое воздействие как объект исследования. Обзор научной литературы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Лингвистические методики исследования речевого воздействия. Ходы, используемые в диалогах.

Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации

практическое занятие (4 часа(ов)):

Классификация и набор лингвистических средств в деловой речи. Условия документной коммуникации

Тема 3. Способы речевого воздействия на собеседника

практическое занятие (2 часа(ов)):

Цели коммуникатора. Коммуникативные роли. Коммуникативная сфера. Коммуникативная стратегия и коммуникативная тактика общения.

Тема 4. Специализированная коммуникация. Вербальные средства коммуникации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Содержание и функции деловой коммуникации. Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Самопрезентация

Тема 5. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правила эффективного общения в деловой сфере. Виды максим. Основы этикета телефонного разговора.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Речевое воздействие как объект исследования Научные области, исследующие явление речевого воздействия	2	1-2	Домашнее задание: конспектирование научной литературы	12	Опрос на занятии
2.	Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.	2	3-5	Подготовка к семинарам, повторение функциональных стилей; анализ видов официально-деловой документац	14	Анализ деловой документации
3.	Тема 3. Способы речевого воздействия на собеседника	2	6	Подготовка к коллоквиуму	10	Выступление
4.	Тема 4. Специализированная коммуникация. Вербальные средства коммуникации.	2	7	Домашнее задание, вопросы, подготовка рефератов	10	Опрос на занятии, презентация своих докладов
5.	Тема 5. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения	2	8	Домашнее задание, подготовка к коллоквиуму	10	Опрос, обсуждение общих вопросов, ситуации
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, тренинга).

Инновационные методы в процессе преподавания дисциплины

При изучении курса "Технология речевого взаимодействия в деловой сфере" используются методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, компьютерные технологии (презентации), кредитно-модульная и балльно-рейтинговая система обучения и контроля знаний.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Речевое воздействие как объект исследования Научные области, исследующие явление речевого воздействия

Опрос на занятии, примерные вопросы:

Тема 2. Лингвистические основы коммуникации в официально-деловой коммуникации.

Анализ деловой документации, примерные вопросы:

Составление и анализ резюме как вида деловой документации

Тема 3. Способы речевого воздействия на собеседника

Выступление, примерные вопросы:

Тема 4. Специализированная коммуникация. Вербальные средства коммуникации.

Опрос на занятии, презентация своих докладов, примерные вопросы:

Тема 5. Этические нормы русской речевой культуры и делового общения

Опрос, обсуждение общих вопросов, ситуации, примерные вопросы:

Вопросы для обсуждения: 1. Что такое речевой этикет? 2. Назовите типичные ситуации речевого этикета. 3. Что такое речевая деятельность? 4. В чем состоят различия между речевой ситуацией, речевым событием и речевым взаимодействием? 5. Каковы основные принципы речевой коммуникации? 6. Что такое слушание? 7. Чем различаются рефлексивный и нерефлексивный виды слушания? 8. Какие существуют виды рефлексивных ответов? 9. Охарактеризуйте правила эффективного слушания. 10. Какие приемы расположения к себе собеседника выделил Д. Карнеги? 11. На основе чего формулируются правила эффективного общения? 12. Каким образом можно сделать общение эффективным? 13. Каковы правила телефонного делового разговора?

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Речевое воздействие как объект исследования.
2. Лингвистические теории изучения речевого воздействия.
3. Понятие деловой коммуникации (общая характеристика).
4. виды специализированной коммуникации.
5. Способы и приемы речевого воздействия и взаимодействия.
6. Речевой этикет в деловом дискурсе.
7. Основы составления деловой документации.
8. Правила эффективного слушания.
9. Резюме как вид деловой документации.
10. Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловой сфере.

7.1. Основная литература:

- 1.Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л. В. Рахманин. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 256 с. //http://znanium.com/bookread.php?book=456380
- 2.Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - Режим доступа: //http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3630
- 3.Основы делового письма: Учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 304 с.- Режим доступа: // http://znanium.com/bookread.php?book=241745

7.2. Дополнительная литература:

1. Кушнерук, С. П. Документная лингвистика [Электронный ресурс] : учеб.пособие / С. П. Кушнерук. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 256 с.- Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=406233>
2. Документационное обеспечение делового общения: Учебное пособие / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина; Под ред. Д.А. Ендовицкого. - М.: Магистр, 2011. - 302 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=244969>
3. Борисова Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма / Елена Борисова. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. - 125 с. - Режим доступа: // <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9718>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Библиотека успешного бизнесмена. Деловые коммуникации. Учебник. - <http://club-energy.ru/>
Википедия - <https://ru.wikipedia.org>
Купчик Е. Основы делового письма. - file:///C:/Users/HP/Downloads/Kupchik_E._Osnovy_delovogo_pisma.Fragment.
Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. Учебник - <http://www.nir.ru/>
Центр креативных технологий - <http://www.inventech.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Технология речевого взаимодействия в деловой сфере" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет в компьютерном классе (во время самостоятельной подготовки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.68 "Филология" и магистерской программе Филологическое обеспечение менеджмента, деловой сферы и PR .

Автор(ы):

Колосова Е.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фаттахова Н.Н. _____

"__" _____ 201__ г.