

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт экологии и географии



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Технология и организация выставочной деятельности БЗ.ДВ.2

Направление подготовки: 101100.62 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Галимов Ш.Ш.

**Рецензент(ы):**

Рубцов В.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Рубцов В. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института экологии и географии:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галимов Ш.Ш. кафедра социально-культурного сервиса и туризма отделение географии и туризма , SSGalimov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Изучение основ выставочной деятельности в туризме

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.2 Профессиональный" основной образовательной программы 101100.62 Гостиничное дело и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Предмет является курсом по выбору для направления гостиничное дело

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	? владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-12 (общекультурные компетенции)	? владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-3 (общекультурные компетенции)	? готовностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, к межкультурным коммуникациям
ПК-1 (профессиональные компетенции)	? готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей
ПК-2 (профессиональные компетенции)	? владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-3 (профессиональные компетенции)	? готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Теоретические основы организации выставочной деятельности в туризме и индустрии гостеприимства

2. должен уметь:

Уметь использовать полученные знания в практической деятельности

3. должен владеть:

Навыками организации и проведения выставочной деятельности по направлению работы

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. выставочная деятельность: история, сущность и специфика. Социально-экономические и нормативно-правовые основы выставочной деятельности	9	1-2	4	4	0	устный опрос
2.	Тема 2. Технология организации и проведения конгрессов и выставок	9	3	2	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Конгрессно-выставочная деятельность сегодня	9	4	2	4	0	устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	зачет
	Итого			8	10	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. выставочная деятельность: история, сущность и специфика.**

**Социально-экономические и нормативно-правовые основы выставочной деятельности лекционное занятие (4 часа(ов)):**

. Конгрессно-выставочная деятельность: история, сущность и специфика.  
Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессно-выставочной деятельности Организация и структура конгрессно-выставочной деятельности Экономическое и финансовое обеспечение конгрессно-выставочной деятельности

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Дайте определение понятию ?конгрессно-выставочная деятельность?. 2. По каким критериям можно провести сегментацию конгрессно-выставочной деятельности? 3. Каковы основные цели задачи конгрессно-выставочной деятельности? 4. В чем заключаются особенности законодательной и нормативно-правовой базы конгрессно-выставочной деятельности в России? 5. В чем заключается роль Торгово-промышленных Палат в развитии конгрессно-выставочной деятельности? 6. Назовите и дайте характеристику основным ассоциациям и объединениям конгрессно-выставочной деятельности. 7. Существуют ли стандарты качества для конгрессно-выставочных площадок? 8. Назовите основные отличия между выставкой и ярмаркой. 9. Назовите основные функции выставок в современном обществе. 10. Какие типы выставок проводятся в России? 11. Назовите основные формы конгрессно-выставочной деятельности и дайте характеристику каждой из них. 12. Дайте определение понятию ?эффект выставочной деятельности?. 13. Какие методы используются для расчета эффективности конгрессно-выставочной деятельности? 14. Перечислите факторы, влияющие на формирование стимулирующего инвестиционного климата? 15. Назовите основные источники финансирования конгрессно-выставочной деятельности. 16. Назовите основные источники инвестиций в конгрессно-выставочную деятельность в России.

**Тема 2. Технология организации и проведения конгрессов и выставок**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Технологии планирования, организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий  
Технологии рекламы и продвижения конгрессно-выставочных мероприятий

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Дайте определение понятию ?выставочный сервис?. 2. Перечислите и дайте характеристику участников выставочной деятельности в Казани. 3. Охарактеризуйте рынок выставочных услуг Казани. 4. Назовите основные источники финансирования конгрессно-выставочной деятельности в Казани. 5. Дайте характеристику программ, направленных на стимулирование делового и конгрессного туризма в Казани. 6. Оцените уровень развития инфраструктуры конгрессно-выставочной деятельности Казани. 7. Перечислите и дайте характеристику основных площадок для проведения конгрессно-выставочных мероприятий в Казани. 8. Чем обусловлена потребность создания Конгресс-бюро в Казани? 9. Каковы перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в Казани 10. Перечислите основные направления совершенствования конгрессно-выставочной деятельности в Казани

**Тема 3. Конгрессно-выставочная деятельность сегодня**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Управление специализированными видами выставочных коммуникаций? Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в РТ

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Решение кейса ?Выставочные коммуникации сегодня?. Цель работы: формирование навыков решения вопросов и задач в формате кейс-технологий. Постановка задачи: На лекционных и практических занятиях Вы изучили тему ?Управление специализированными видами выставочных коммуникаций?, определили место предприятий сферы туризма и гостиничного хозяйства в инфраструктуре конгрессно-выставочной деятельности, ознакомились с особенностями и технологией организации и участия предприятий сферы туризма и гостеприимства в выставках. В ходе лабораторной работы студентам предлагается решить кейс, материалы которого основаны на описании конкретной ситуации из практики современной конгрессно-выставочной деятельности.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. выставочная деятельность: история, сущность и специфика. Социально-экономические и нормативно-правовые основы выставочной деятельности	9	1-2	подготовка к устному опросу	60	устный опрос
2.	Тема 2. Технология организации и проведения конгрессов и выставок	9	3	подготовка к устному опросу	30	устный опрос
3.	Тема 3. Конгрессно-выставочная деятельность сегодня	9	4	подготовка к устному опросу	32	устный опрос
	Итого				122	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Используются традиционные и инновационные педагогические технологии

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. выставочная деятельность: история, сущность и специфика. Социально-экономические и нормативно-правовые основы выставочной деятельности

устный опрос , примерные вопросы:

Практические и лабораторные занятия ♦ 1и2

### Тема 2. Технология организации и проведения конгрессов и выставок

устный опрос , примерные вопросы:

Лабораторные работы ♦3и4

### Тема 3. Конгрессно-выставочная деятельность сегодня

устный опрос , примерные вопросы:

Лабораторные работы ♦5и6

### Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятию ?выставочный сервис?.
2. Перечислите и дайте характеристику участников выставочной деятельности в Казани.
3. Охарактеризуйте рынок выставочных услуг Казани.
4. Назовите основные источники финансирования конгрессно-выставочной деятельности в Казани.
5. Дайте характеристику программ, направленных на стимулирование делового и конгрессного туризма в Казани.
6. Оцените уровень развития инфраструктуры конгрессно-выставочной деятельности Казани.

7. Перечислите и дайте характеристику основных площадок для проведения конгрессно-выставочных мероприятий в Казани.
8. Чем обусловлена потребность создания Конгресс-бюро в Казани?
9. Каковы перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в Казани
10. Перечислите основные направления совершенствования конгрессно-выставочной деятельности в Казани

### 7.1. Основная литература:

Управление качеством в туризме, Баумгартен, Леонид Владимирович, 2008г.

Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника, Морозов, Михаил Анатольевич; Морозова, Наталья Степановна, 2009г.

Организация туризма, Дурович, Александр Петрович; Бондаренко, Галина Анатольевна; Сергеева, Татьяна Михайловна, 2006г.

Профессиональное и деловое общение в сфере туризма, Власова, Тамара Ильинична; Данилова, Марина Михайловна; Шарухин, Анатолий Петрович, 2005г.

Английский язык. Сервис и туризм, Королева, Наталья Евгеньевна; Барсебян, Элина Зограки; Сербиновская, Александра Михайловна, 2009г.

6. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; Под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004763-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=235151>

7. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина, А.А. Ларионова, Л.А. Васильева. - 3-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2012. - 280 с.: 60x84 1/16. (обложка) ISBN 978-5-394-01460-4, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=328825>

### 7.2. Дополнительная литература:

Реклама в туризме и отдыхе, Морган, Найджел; Причард, Аннет, 2004г.

1. Федеральный Закон "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации" от 24.11.96 г. ♦132-ФЗ.

2. Александрова Н., Сорокина Е., Филоненко И. Выставочный менеджмент: технологии организации и рекламно-информационного сопровождения выставок и конференций. - М.: Проэкспо, Защита-Экспо, 2002.

3. Алешина И. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетологов, М., 1997.

4. Алексеев С.П., Никитин Ю.А. Промышленные выставки в России. История и современность. - СПб.: Ленэкспо, 1999.

5. Гусев Э.Б., Прокудин В.А., Салашенко А.Г. Основы выставочной деятельности. Учеб. пособие. - М.: РЭА им. Плеханова, 2003.

6. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR. М.: Т.Д. Гранд, 2001.

7. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 252 с.

8. Богданова С. MICE-индустрия наступает и укрепляет свое положение в России // Туризм: практика, проблемы, перспективы. Выпуск ♦ 4/2007.-М.: - С. 86-87

9. Буторова Н. В. Менеджмент и маркетинг иностранного туризма: Учеб. пособие. - М.: Советский спорт, 2004. - 207с.

10. Волков Ю. Ф. Интерьер и оборудование гостиниц и ресторанов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. - 384 с.

11. Выставочные услуги: Справочник. - М.: Информэкспо, 1999.

12. Гусев Э.Б., Прокудин В.А., Салашенко А.Г. Выставочная деятельность в России и за рубежом. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2005.

13. Дмитриевская А. Для галочки или для бизнеса?// Туризм: практика, проблемы, перспективы. Выпуск 8. - М.: 2007 С..45
14. Доронин А. Рынок делового туризма в цифрах и фактах // Туризм: практика, проблемы, перспективы. Выпуск 7. - М.: 2005. - С. 29
15. Елизаров А. Гостиничная индустрия для деловых людей // Гостиничное дело. Выпуск 3. - М.: Изд-во "Панорама" , 2007. - С. 55-56
16. Зорин И.В., Каверина Т.П., Квартальнов В.А. Туризм как вид деятельности.- М.: Финансы и статистика, 2005. - 288 с.
17. Ильина Е.Л. Маркетинг бизнес-путешествий // Деловой туризм. Выпуск 5. - М.: Изд-во "Финпресс",- 2009.- С. 29-31
18. Квартальнов В.А. Туризм. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 320 с.
19. Критсотакис Я.Г. Торговые ярмарки и выставки. Техника участия и коммуникации. - М.: Ось-89,1997.
20. Мезенин В.К. Парад всемирных выставок. - М.: Знание,1990.
21. Миллер С. Как использовать торговые выставки с максимальным эффектом. - М.: Довгань, 1998.
22. Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы. Ч.1. - М.: Евразийский регион, 1998.
23. Международный туризм. География туристских ресурсов мира: Учебное пособие. - М., СПб.: ИФК Омега-Л; Учитель и ученик, 2002. - 384 с.
24. Петелин В.Г. Ярмарка: выбор, риск, последствия (Как выбрать ярмарку). - М.: ИЧП "Сервис Экзибит", 1991.
25. Петелин В.Г. Стендист торгово-промышленной выставки: Секреты мастерства. - М.: Ось-89, 2000.
26. Петелин В.Г. Менеджер предприятия по рекламе и выставкам. - М.: Ось-89, 2001.
27. Петелин В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник для студентов вузов. - М.: Юнити-Дана, 2005.
28. Петелин В.Г. Выставочный менеджмент: технологии и ноу-хау: Учеб.пособие. - М.: ИПКИР, 2003.
29. Петелин В.Г. Технологии подготовки и проведения выставок: Учеб.пособие. - М.: ИПКИР, 2004.
30. Папирян Г.А. Международные экономические отношения: Маркетинг в туризме: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 160с.
31. Сапожникова Е. Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран: Учебное пособие. - М.: Академия,2007. - 240 с.
32. Саюшев А. 50 золотых правил организации и проведения выставок и ярмарок. М.: Издательский центр "Музей человека", 2004.
33. Сарапкин Ю. Business Travel и индустрия MICE // Туризм: право и экономика. Выпуск 5. - М.: Изд-во "Юрист", 2008. - С. 29-31
34. Смирнова О.А. Территориальная структура делового туризма в мире. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 285 с.
35. Стровский Л.Е., Фролова Е.Д., Стровский Д.Л. Основы выставочно-ярмарочной деятельности. Учеб. Пособие. - М.: Юнити-Дана, 2004.
36. Современные технологии рекламно-информационного сопровождения выставочных проектов / Под ред. И.К. Филоненко, - М.: Защита-Экспо, 1999.
37. Фридман С. Как показать товар лицом: выставки и презентации. - М.: Консэко, АО "ХГС", 1994.
38. Шпаков В.Н. Россия на всемирных выставках. 1851-2000 г. - М.: Росинэкс, 2000.
39. Шарков Ф.И. Интегрированные бренд-коммуникации. М.: РИП-Холдинг, 2004.
40. Шарков Ф.И. Выставочный коммуникационный менеджмент (управление выставочными коммуникациями). - М.: Издательство "Альфа-Пресс", 2006.



41. Шугаев М. С. Сфера деловых интересов // Туристический бизнес. Выпуск 14. - СПб, 2008. - С.4

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. Алексеев А. Особенности корпоративного выезда - <http://www.btrussia.ru/>
2. Аникина А. Инсентив-туры по России // Business Travel News// - <http://www.btrussia.ru>
3. Горохов Р. Инсентивные поездки - <http://www.top-manager.ru>
4. Духова Е. Н. Деловой туризм //Горячие туры// - <http://www.hott.ru/cash/sites0/delovoy.html>
5. Меховой А. Нужно ли экономить на инсентиве? - <http://www.btrussia.ru/incent>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Технология и организация выставочной деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Подготовлены мультимедийные презентации ко всем занятиям

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 101100.62 "Гостиничное дело" и профилю подготовки Гостиничная деятельность

Автор(ы):

Галимов Ш.Ш. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Рубцов В.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.