

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### Программа дисциплины

Управление корпоративной информацией БЗ.В.12

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Давлетшина Л.М.

**Рецензент(ы):**

Зайнуллина М.Р.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 954931318

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Давлетшина Л.М. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , LMDavletshina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

приобретение студентами знаний и навыков по изучению подходов создания и эффективного использования систем информационного обеспечения корпоративного управления

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.12 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Курс "Управление корпоративной информацией " является продолжением ряда дисциплин, таких как: "Основы менеджмента", "Корпоративное управление", "Корпоративная социальная ответственность", "Финансовый менеджмент"

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-16 (общекультурные компетенции)	понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
ОК-8 (общекультурные компетенции)	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9 (общекультурные компетенции)	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-34 (профессиональные компетенции)	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные понятия, связанные системой корпоративного управления формы коммуникации, распространенные в корпоративной практике.

2. должен уметь:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

анализировать информационные потоки - основу функционирования административной системы предприятия с точки зрения менеджера;

использовать знания о возможностях оптимизации информационных потоков и их применение в работе компании;

разбираться в особенностях систем документационного обеспечения корпоративного управления;

применять знания о построении системы внутренних устных и письменных коммуникаций в работе организации и построении системы управления.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность управления информацией в организации	4	1,2	1	1	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте	4	3	1	1	0	Творческое задание
3.	Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации	4	4,5	1	1	0	Контрольная точка
4.	Тема 4. Механизмы корпоративного управления	4	6,7	1	1	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ	4	8,9	1	1	0	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления	4	10,11	1	1	0	Творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Раскрытие информации	4	12	2	2	0	Контрольная точка
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			8	8	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Сущность управления информацией в организации

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации)

###### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

##### Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте. Типы коммуникаций 2. Структура коммуникационного процесса.

###### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

1. Методы преодоления коммуникационных барьеров 2. Система информационных коммуникаций

##### Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Мифы о коммуникациях. 2. Условия создания эффективных информационных потоков

###### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Организация коммуникативных процессов

##### Тема 4. Механизмы корпоративного управления

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Роль и задачи совета директоров. 2. Состав совета директоров.

###### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Функции совета директоров.

##### Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

1. Субъекты корпоративных отношений 2. Законодательная основа корпоративного управления 3. Тенденции развития российского законодательства

###### **практическое занятие (1 часа(ов)):**

Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) с позиций информационного аспекта

##### Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления

###### **лекционное занятие (1 часа(ов)):**

Классификация информационных потоков корпоративного управления 2. Основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления

**Тема 7. Раскрытие информации****лекционное занятие (2 часа(ов)):**

1. Понятие и принципы раскрытия информации 2. Институциональные требования к раскрытию информации

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Информация об аффилированных лицах компании

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность управления информацией в организации	4	1,2	подготовка к устному опросу	17	устный опрос
2.	Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте	4	3	подготовка к творческому экзамену	17	творческое задание
3.	Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации	4	4,5	подготовка к контрольной точке	17	контрольная точка
4.	Тема 4. Механизмы корпоративного управления	4	6,7	подготовка к устному опросу	17	устный опрос
5.	Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ	4	8,9	подготовка домашнего задания	17	домашнее задание
6.	Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления	4	10,11	подготовка к творческому экзамену	17	творческое задание
7.	Тема 7. Раскрытие информации	4	12	подготовка к контрольной точке	17	контрольная точка
	Итого				119	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Курс "Управление корпоративной информацией " предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Сущность управления информацией в организации**

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к опросу по вопросам: 1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации) 3. Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

### **Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте**

творческое задание , примерные вопросы:

Упражнение ?Разговор в лифте? Упражнение Кастинг Упражнение ?Мне нравится??

### **Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации**

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная работа по вопросам: 1. Мифы о коммуникациях. 2. Условия создания эффективных информационных потоков 3. Организация коммуникативных процессов

### **Тема 4. Механизмы корпоративного управления**

устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос по вопросам: 1. Роль и задачи совета директоров. 2. Состав совета директоров. 3. Функции совета директоров.

### **Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ**

домашнее задание , примерные вопросы:

Доклады по вопросам "законодательная основа корпоративного управления", "Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) с позиций информационного аспекта"

### **Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления**

творческое задание , примерные вопросы:

Изучение и анализ систем информационного обеспечения корпоративного управления на примере различных корпораций

### **Тема 7. Раскрытие информации**

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная работа по вопросам: 1. Понятие и принципы раскрытия информации 2. Институциональные требования к раскрытию информации 3. Информация об аффилированных лицах компании

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Примеры вопросов к зачету:

1. В чем заключается сущность корпоративного управления?
2. В чем состоит проблема агентских отношений?
3. Каковы основные группы заинтересованных лиц (стейкхолдеров) и их интересы?
4. Каковы основные разработки в области корпоративного управления?
5. Каковы основные требования к информационному обеспечению корпоративного управления, обозначенные в Принципах корпоративного управления ОЭСР?
6. В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом?
7. В чем состоит сущность консолидированной финансовой отчетности?
8. В чем состоит сущность отчетности в области устойчивого развития?



9. Какова роль корпоративной отчетности в информационном взаимодействии компании и ее стейкхолдеров?
10. Какова классификация информационных потоков системы корпоративного управления и стратегического менеджмента?
11. Какие информационные потоки являются входящими и исходящими по отношению к системе корпоративного управления и стратегического менеджмента?
12. Каковы основные функциональные блоки системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
13. Каковы основные функции блока стратегического анализа и моделирования?
14. Каковы основные функции блока управления по ключевым показателям?
15. Каковы основные функции блока корпоративного планирования и бюджетирования?
16. Каковы основные функции блока консолидации финансовой отчетности?
17. Как выглядит графическая схема информационно-логической модели системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?

### **7.1. Основная литература:**

Корпоративное управление, Бочарова, Ирина Юрьевна, 2013г.

Корпоративное управление рисками в промышленном предпринимательстве, Грибанова, Нина Николаевна; Самохвалова, Марина Геннадьевна, 2008г.

Коммуникации и корпоративное управление, Горфинкель, Владимир Яковлевич; Швандар, Владимир Андреевич; Торопцов, Владимир Самуилович, 2005г.

Корпоративное управление и саморегулирование в системе институциональных изменений, Энтов, Револьд Михайлович; Радыгин, Александр Дмитриевич; Межераупс, Ирина Владимировна; Швецов, Павел Александрович, 2006г.

Корпоративное управление как фактор инновационного развития, Садыкова, Роза Шайнуровна, 2010г.

1. Основы корпоративного управления: Учебное пособие / А.Г. Дементьева; Московский государственный институт международных отношений (Университет). - М.: Магистр, 2009. - 575 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0116-0, 1500 экз.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=176706>

2. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004373-9, 500 экз.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=200718>

3. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004842-0, 500 экз.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=223110>

### **7.2. Дополнительная литература:**

Практикум по менеджменту, Вачугов, Дмитрий Дмитриевич; Веснин, Владимир Рафаилович; Кислякова, Наталья Александровна, 2007г.

Менеджмент, Виханский, Олег Самуилович; Наумов, Александр Иванович, 2012г.

Менеджмент, Разу, Марк Львович; Лялин, Алексей Михайлович; Филиппов, Альберт Владимирович, 2011г.

Менеджмент, Чаусов, Николай Юрьевич, 2010г.

Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии, Яськин, Александр Николаевич, 2012г.



Тенденции развития экономики и менеджмента постиндустриального общества, Разумовская, Е. М.; Киршин, Игорь Александрович, 2009г.

Инфокоммуникационные технологии в менеджменте, Валитов, Ш. М., 2009г.

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0056-1, 3000 экз.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=130835>

2. Управление продажами [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 492 с. - ISBN 978-5-394-01593-9.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=430322>

3. Менеджмент продаж: Учебное пособие / В.М. Кондрашов; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 279 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0047-9, 2500 экз.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=125927>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Инtranет системы: Корпоративные порталы, ECM, Wiki - <http://www.intranetno.ru>

Корпоративные финансы, Библиотека - <http://www.cfin.ru>

Управление корпоративной информацией - <http://advlab.ru/articles/article41.htm>

Управление корпоративной информацией на базе SharePoint -

<http://sharepoint-project.ru/uprinfo.html>

Электронная библиотечная система - <http://www.knigafund.ru>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление корпоративной информацией" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Использование ПК, проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Давлетшина Л.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Зайнуллина М.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.