

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим
образованием



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление корпоративной собственностью БЗ.ДВ.2

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Габдуллин Н.М.

Рецензент(ы):

Киршин И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Киршин И. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим образованием):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Габдуллин Н.М. кафедра финансового менеджмента Отделение менеджмента, Nail.Gabdullin@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является обучение навыкам управления корпоративной собственностью. Студент должен изучить способы обеспечения адекватного учета, инвентаризация, оценки, ведение кадастров и эффективного использования всех видов корпоративной собственности. Разобраться в операциях с собственностью осуществляемых корпоративными структурами и определить правомочность осуществляемых сделок.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.2 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Цикл: Б3.Д.В1

Дисциплина " Управление корпоративной собственностью" относится к вариативной части профессионального цикла (Б3) ООП, изучается на четвертом году обучения (восьмой семестр).

Курс "Управление корпоративной безопасностью" осваивается студентами одновременно с дисциплинами финансовый анализ, управление рисками, корпоративное планирование, управление финансовыми проектами, управление инвестициями и находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с ними.

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики и работы над дипломными проектами.

Данный курс, имея основной целью научить студентов мыслить экономически, делать экономический анализ, находить причинно-следственные связи, четко и аргументировано строить и выражать личную точку зрения, является одной из базовых дисциплин профессионального цикла ООП.

В результате освоения дисциплины "Бизнес-планирование в системе управления предприятием" студенты на базе полученных теоретических и практически знаний смогут повысить профессиональную компетенцию при прохождении преддипломной производственной практики и написании дипломной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11)
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8)

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать :

- ? роль корпоративной собственности в общей структуре собственности современного общества;
- ? о противоречиях реализации прав собственности в корпоративных структурах;
- ? общие вопросы и принципы построения отчетной документации корпоративных структур;
- ? субъектов и объекты управления корпоративной собственностью;
- ? основные принципы организации и функционирования системы управления корпоративной безопасностью;
- ? источники образования корпоративной собственностью и ключевые операции;
- ? правовые основы деятельности корпоративных структур;
- ? классификации корпоративной собственности

2. должен уметь:

Уметь :

- ? анализировать корпоративную отчетность;
- ? разрабатывать комплексную систему по управлению корпоративной собственностью;
- ? оптимизировать корпоративную собственность исходя из стратегических целей компании;
- ? согласовать противоречия функционирования корпоративной собственности;
- ? управлять различными видами корпоративной собственности;

3. должен владеть:

Владеть:

- ? современными методиками управления корпоративной собственностью;
- ? методами повышения эффективности использования корпоративной собственности.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Создавать программы оптимизации структуры и объема корпоративной собственности

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, критерии эффективности и методы управления корпоративной собственностью	9	1	1	1	0	
2.	Тема 2. Рынок корпоративной собственности	9	1	1	1	0	
3.	Тема 3. Управления дочерними (унитарными) предприятиями корпорации	9	2	1	1	0	
4.	Тема 4. Управления долями в уставных капиталах и пакетами акций	9	2	1	1	0	
5.	Тема 5. Управления корпоративным недвижимым имуществом	9	3	1	1	0	
6.	Тема 6. Управление нематериальными активами корпораций	9	3	1	1	0	
7.	Тема 7. Составления отчетной документации корпораций	9	4	1	1	0	
8.	Тема 8. Проблемы управления корпоративной собственностью	9	4	1	1	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	экзамен
	Итого			8	8	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, критерии эффективности и методы управления корпоративной собственностью

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Основное внимание уделено правовым основам движения и классификации корпоративной собственности. Рассматривается структура собственности корпорации как единого имущественного комплекса.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Управление корпоративной собственностью в системе корпоративного управления Основные характеристики процесса управления корпоративной собственностью Базовые концепции корпоративной собственностью Модели управления корпоративной собственностью Управление корпоративной собственностью

Тема 2. Рынок корпоративной собственности

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Рассматривается цикл управления дочерними (унитарными) предприятиями, этапы процесса управления по целям, рассматривается методика анализа возможностей дочерних (унитарных) предприятий и оценивается их эффективность.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Понятие корпоративной собственности Объекты и субъекты форм собственности

Тема 3. Управления дочерними (унитарными) предприятиями корпорации

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Рассматривается цикл управления дочерними (унитарными) предприятиями, этапы процесса управления по целям, рассматривается методика анализа возможностей дочерних (унитарных) предприятий и оценивается их эффективность.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Цикл управления дочерним (унитарным) предприятием Проанализировать возможности дочерних предприятий Оценка эффективности дочерних предприятий

Тема 4. Управления долями в уставных капиталах и пакетами акций

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Предлагаются критерии оценки эффективности управления долями. Методы контроля деятельности дочернего предприятия и повышения эффективности управления пакетами акций. Особенности размещения ценных бумаг на фондовых биржах.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Контроль деятельности предприятия Понятие акций

Тема 5. Управления корпоративным недвижимым имуществом

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Рассматривается цикл управления корпоративным недвижимым имуществом: Инвентаризация и учет недвижимости, оценка стоимости и правового положения недвижимости, оценка эффективности использования и т.д.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Оценка стоимости и правового положения недвижимости Цикл управления корпоративным недвижимым имуществом

Тема 6. Управление нематериальными активами корпораций

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Предлагаются основные виды нематериальных активов. Хозяйственный оборот нематериальных объектов собственности корпораций. Особенности управления нематериальными активами

практическое занятие (1 часа(ов)):

Виды нематериальных активов Особенности управления нематериальными активами

Тема 7. Составления отчетной документации корпораций

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Рассматриваются особенности составления отчетной документации корпорация, лица ответственные за составление и проверку качества отражения объектов собственности.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Особенности составления отчетной документации корпорация Основополагающие принципы отчетности

Тема 8. Проблемы управления корпоративной собственностью

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Рассматриваются основные проблемы управления корпоративной собственностью и наиболее сильные противоречия агентов финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Проблемы УКС в России

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность, критерии эффективности и методы управления корпоративной собственностью	9	1	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	14	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
2.	Тема 2. Рынок корпоративной собственности	9	1	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	4	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
				Подготовка к контрольной точке	10	Письменная работа
3.	Тема 3. Управления дочерними (унитарными) предприятиями корпорации	9	2	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	14	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
4.	Тема 4. Управления долями в уставных капиталах и пакетами акций	9	2	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	14	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
5.	Тема 5. Управления корпоративным недвижимым имуществом	9	3	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	15	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
6.	Тема 6. Управление нематериальными активами корпораций	9	3	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	16	Самоконтроль, устные ответы на семинарах

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Составления отчетной документации корпораций	9	4	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	16	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
8.	Тема 8. Проблемы управления корпоративной собственностью	9	4	Изучение лекций и всевозможных источников, ежеквартальных отчетов компании	6	Самоконтроль, устные ответы на семинарах
				Подготовка к контрольной работе	10	Письменная работа
	Итого				119	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Организационные указания

? Занятия проводятся в форме лекций и семинаров. Во время практических занятий для проверки усвоения студентами полученных знаний проводится тестирование, заслушиваются доклады и выступления студентов.

Методы:

? В курсе используются следующие методы контроля знаний:

? Текущий контроль знаний включает: письменные домашние задания, контрольные работы и их оценку, работу на занятиях по анализу конкретных ситуаций. Написание контрольных работ обязательно для допуска к экзамену.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Сущность, критерии эффективности и методы управления корпоративной собственностью

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 2. Рынок корпоративной собственности

Письменная работа , примерные вопросы:

Исследовать структуру собственности корпоративной структуры. И написать работу по структуре собственности компании.

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 3. Управления дочерними (унитарными) предприятиями корпорации

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 4. Управления долями в уставных капиталах и пакетами акций

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 5. Управления корпоративным недвижимым имуществом

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 6. Управление нематериальными активами корпораций

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 7. Составления отчетной документации корпораций

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема 8. Проблемы управления корпоративной собственностью

Письменная работа, примерные вопросы:

На основе предыдущих исследований и изучения теоретических материалов дать рекомендации по совершенствованию собственности компании.

Самоконтроль, устные ответы на семинарах , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной точке

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

- 1) Корпоративная собственность как конкретно-историческая форма собственности?
- 2) Корпоративная собственность как объект управления?
- 3) Рынок корпоративной собственности?
- 4) Этапы становления корпоративного управления?
- 5) Баланс интересов в процессе корпоративного управления?
- 6) Корпоративная среда?
- 7) Типы корпоративных объединений?
- 8) Требования к корпоративной отчетности?
- 9) Экономическая среда деятельности корпорации?
- 10) Совершенствование фондовых механизмов?
- 11) Формирование стратегии корпорации?
- 12) Проблемы корпоративного управления?
- 13) Экономические аспекты управления корпоративной собственностью?
- 14) Объекты гражданского права?
- 15) Виды недвижимого имущества?
- 16) Виды движимого имущества?
- 17) Предприятие как единый имущественный комплекс?
- 18) Оборот собственности?
- 19) Формы и субъекты собственности?
- 20) Содержание процесса управления корпоративной собственностью?
- 21) Классификация методов управления корпоративной собственностью?
- 22) Управление дочерними предприятиями?
- 23) Методика управления долями в уставных капиталах и пакетами акций?
- 24) Методика управления корпоративным недвижимым имуществом?

7.1. Основная литература:

Основные источники:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Нужен программный комплекс способный имитировать процессы управления собственностью в крупных компаниях

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Габдуллин Н.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Киршин И.А. _____

"__" _____ 201__ г.