

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Методы сбора и анализа бизнес информации Б2.В.3

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Куцевол Н.Г.

Рецензент(ы):

Киршин И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Разумовская Е. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Куцевол Н.Г. кафедра менеджмента сферы услуг отделение менеджмента и маркетинга , Nadejda.Koutsevol@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

1. Понимать необходимость и доступность бизнес -информации для эффективного функционирования бизнеса.
2. Учитывать ограничения в получении бизнес-информации и формировании системы принятия решения.
3. Понимать взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации, учитывать это при проектировании бизнес-процессов
4. Уметь использовать информацию в повышении конкурентоспособности компании;
5. Использовать современные методы обработки и анализа бизнес-информации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.В.3 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу математических и естественнонаучных дисциплин направления "Менеджмент".

Имеет тесные взаимосвязи с такими дисциплинами как "Основы менеджмента", "управление корпоративной информацией" "Информационные технологии в управлении", "Маркетинговые исследования", "Управление бизнес-процессами", "Принятие управленческих решений", "Стратегический менеджмент" и ряда др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ПК-32 (профессиональные компетенции)	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:
 1. Знать основные характеристики бизнес-информации, влияющие на возможность ее использования
2. должен уметь:

1. Уметь выделять различные критерии классификации бизнес-информации
 2. Уметь определить источники бизнес-информации, формировать стратегию поиска информации.
 3. Уметь принимать во внимание основные условия сбора бизнес-информации.
3. должен владеть:
современными методами обработки и анализа бизнес-информации

Умение использовать информацию в повышении конкурентоспособности компании;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные понятия предмета исследования	4	17	2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Основные характеристики бизнес-информации.	4	17	2	2	0	письменная работа
3.	Тема 3. Различные критерии классификации бизнес-информации.	4	17	0	0	0	устный опрос
4.	Тема 4. Внешняя информация. Внутренняя информация.	4	17	0	0	0	устный опрос
5.	Тема 5. Процесс сбора информации.	4	17	0	0	0	устный опрос
6.	Тема 6. Источники бизнес-информации. Основные условия сбора бизнес-информации:	4	17	0	0	0	письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Ограничения в получении бизнес-информации.	4	17	0	0	0	устный опрос
8.	Тема 8. Взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации. Навыки управления информацией	4	17	0	0	0	письменная работа
9.	Тема 9. Методы обработки и анализа бизнес-информации	4	17	0	0	0	письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
	Итого			4	4	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия предмета исследования

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Необходимость и доступность бизнес -информации для эффективного функционирования бизнеса. Информация как стратегический ресурс. Основные цели сбора и анализа бизнес-информации. Минимизация уровня неопределенности. Формирование организационного знания, формирование системы принятия решения. . Снижение финансовых рисков, получение конкурентных преимуществ, оценка маркетинговой средой, разработка и координация стратегии ит.д. Степень доступа и обеспечение качества получаемой бизнес-информации. Основные функции бизнес-информации. Получение власти и средств воздействия на других; контроль и оценки производительности и эффективности своей фирмы. Информационная и экономическая эффективность компании: зависимость и проблемы реализации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Необходимость и доступность бизнес -информации для эффективного функционирования бизнеса. Информация как стратегический ресурс. Основные цели сбора и анализа бизнес-информации. Минимизация уровня неопределенности. Формирование организационного знания, формирование системы принятия решения. . Снижение финансовых рисков, получение конкурентных преимуществ, оценка маркетинговой средой, разработка и координация стратегии ит.д. Степень доступа и обеспечение качества получаемой бизнес-информации. Основные функции бизнес-информации. Получение власти и средств воздействия на других; контроль и оценки производительности и эффективности своей фирмы. Информационная и экономическая эффективность компании: зависимость и проблемы реализации.

Тема 2. Основные характеристики бизнес-информации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Стоимость и конкретность получаемой информации, надежность и гарантии достоверности информации. Прямая зависимость между степенью конкретности информации и стоимостью ее получения. Оценка надежности информации (с заданием допустимой погрешности); оценка источника и срока актуальности информации Репутация источника бизнес-информации. Распространенность источников бизнес-информации: правительственные учреждения; торговые ассоциации; компании, занимающиеся частными исследованиями и информацией; газеты и журналы; службы бизнес-информации; базы данных в режиме онлайн. Услуги по поиску специальной и детализированной информации на основе подписки или продажи. Службы кредитной информации, академические учреждения как источник опосредованной бизнес-информации. Развитие информационных технологий увеличило число и уровень баз данных в режиме онлайн, предоставляющих количественную, в частности статистическую и подробную финансовую информацию и качественную информация о рынках и конкурентах. Менеджерские информационные системы (MIS) и администраторские информационные системы (EIS).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Стоимость и конкретность получаемой информации, надежность и гарантии достоверности информации. Прямая зависимость между степенью конкретности информации и стоимостью ее получения. Оценка надежности информации (с заданием допустимой погрешности); оценка источника и срока актуальности информации Репутация источника бизнес-информации. Распространенность источников бизнес-информации: правительственные учреждения; торговые ассоциации; компании, занимающиеся частными исследованиями и информацией; газеты и журналы; службы бизнес-информации; базы данных в режиме онлайн. Услуги по поиску специальной и детализированной информации на основе подписки или продажи. Службы кредитной информации, академические учреждения как источник опосредованной бизнес-информации. Развитие информационных технологий увеличило число и уровень баз данных в режиме онлайн, предоставляющих количественную, в частности статистическую и подробную финансовую информацию и качественную информация о рынках и конкурентах. Менеджерские информационные системы (MIS) и администраторские информационные системы (EIS).

Тема 3. Различные критерии классификации бизнес-информации.

Тема 4. Внешняя информация. Внутренняя информация.

Тема 5. Процесс сбора информации.

Тема 6. Источники бизнес-информации. Основные условия сбора бизнес-информации:

Тема 7. Ограничения в получении бизнес-информации.

Тема 8. Взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации. Навыки управления информацией

Тема 9. Методы обработки и анализа бизнес-информации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные понятия предмета исследования	4	17	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
2.	Тема 2. Основные характеристики бизнес-информации.	4	17	подготовка к письменной работе	7	письменная работа
3.	Тема 3. Различные критерии классификации бизнес-информации.	4	17	подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Внешняя информация. Внутренняя информация.	4	17	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
5.	Тема 5. Процесс сбора информации.	4	17	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
6.	Тема 6. Источники бизнес-информации. Основные условия сбора бизнес-информации:	4	17	подготовка к письменной работе	6	письменная работа
7.	Тема 7. Ограничения в получении бизнес-информации.	4	17	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
8.	Тема 8. Взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации. Навыки управления информацией		17	подготовка к письменной работе	7	письменная работа
9.	Тема 9. Методы обработки и анализа бизнес-информации	4	17	подготовка к письменной работе	6	письменная работа
	Итого				60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для повышения эффективности обучения используется комплекс методик и подходов к образованию, ориентированный на потребности и восприятие процесса управления. Его основные элементы:

- 1.Сближение обучения с практической деятельностью студента - обучение на базе рабочей ситуации, вовлечение в учебный процесс практического опыта преподавателей (студентов) и др.
- 2.Использование наиболее активных методов обучения, позволяющих экономно расходовать время студента, таких, как групповые дискуссии, деловые игры, тренинги, "мозговые штурмы", работа с интерактивными учебными материалами и т.д.
- 3.Образовательный подход - помощь в проявлении уникальных способностей студента, формировании его собственной цельной картины взглядов на управление фирмой посредством усвоения концепций, применимых в широком диапазоне ситуаций.
- 4.Развитие творческих способностей студентов, умения принимать решения в неординарных условиях путем использования проблемных методов обучения (case study и рабочие ситуации).
- 5.Развивающий подход - обучение умению не только знать, но и думать, использовать знания, регулярно повышать свой интеллектуальный уровень. Развивающие, научно-исследовательские направления образования (активные методы обучения) строят технологии на методиках познания. Другими словами, формирование личностной модели ученика происходит под влиянием нелинейной модели знаний.
- 6.Универсальность изложения курсов и применение методов адаптации содержания к конкретным условиям.
- 7.Проектирование самостоятельной работы, существенно расширяющей личную инициативу студента и организацию гибких и эффективных форм контроля со стороны преподавателей, принимающих участие в программе.

8. Организация системного контроля с помощью промежуточных и итоговых измерений уровней знаний, умений и навыков обучаемых.

В ходе обучения применяются различные методы, а также их возможные комбинации. Наряду с обычными семинарами и лекциями студенты участвуют в практикумах и тренингах по финансовому и управленческому учету, финансовому управлению и инвестиционному анализу, деловым играм (по фондовым операциям, инвестиционному проектированию, фьючерсной торговле и др.); по ряду базовых дисциплин активно применяются метод анализа конкретных ситуаций (case study method) и мультимедийные презентации. Обсуждаются деловые ситуации, приобретаются практические навыки и вырабатываются совместные рекомендации по совершенствованию практики корпоративного управления в компании.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основные понятия предмета исследования

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 2. Основные характеристики бизнес-информации.

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 3. Различные критерии классификации бизнес-информации.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 4. Внешняя информация. Внутренняя информация.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 5. Процесс сбора информации.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 6. Источники бизнес-информации. Основные условия сбора бизнес-информации:

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 7. Ограничения в получении бизнес-информации.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 8. Взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации. Навыки управления информацией

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 9. Методы обработки и анализа бизнес-информации

письменная работа , примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Планируется проведение тестовых заданий, кейсов в соответствии с нижеприведенной тематикой.

1. Необходимость и доступность бизнес -информации для эффективного функционирования бизнеса. Информация как стратегический ресурс.

2. Основные цели сбора и анализа бизнес-информации.

3. Информационная и экономическая эффективность компании: зависимость и проблемы реализации.

4. Основные характеристики бизнес-информации.

5. Стоимость и конкретность получаемой информации, надежность и гарантии достоверности информации. Прямая зависимость между степенью конкретности информации и стоимостью ее получения.

6. Оценка надежности информации (с заданием допустимой погрешности); оценка источника и срока актуальности информации
7. Репутация источника бизнес-информации.
8. Распространенность источников бизнес-информации: правительственные учреждения; торговые ассоциации; компании, занимающиеся частными исследованиями и информацией; газеты и журналы; службы бизнес-информации; базы данных в режиме онлайн.
9. Услуги по поиску специальной и детализированной информации на основе подписки или продажи.
10. Различные критерии классификации бизнес-информации.
11. Внешняя бизнес-информация в деятельности компании.
12. Внутренняя бизнес-информация в деятельности компании.
13. Процесс сбора информации.
14. Активный сбор информации, фокус на конкретном решении или событии;
15. Пассивный сбор информации в процессе бизнес-взаимодействий и неофициального обмена. Различные виды информации и соответствующие методы сбора.
16. Источники бизнес-информации. Первичная информация
17. Характер доступа к вторичным источникам бизнес-информации.
18. Стратегии поиска информации.
19. Основные условия сбора бизнес-информации: сбор реальных, экономических, детерминистских и безусловных фактов.
20. Проблема релевантности при сборе бизнес-информации.
21. Эффективное использование "эффекта неопределенности" информации при формировании возможности дивергенции и направлений дальнейшего развития компании.
22. Несоответствие между бизнес-информацией (информацией фактом) и деловым знанием (решением-интуицией)
23. Базовые условия обеспечения эффективности управления бизнес-информацией;
24. Институциональные барьеры в получении информации
25. Временные ограничения при сборе и обработке бизнес-информации, влияние на эффективность принятия бизнес-решений.
26. Источники информации будущего и источники причинно-следственных связей событий компании.
27. Взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации.
28. Особенности формирования блока информации о бизнес-процессах.
29. Построение профилей должностей и нормирование деятельности для различных категорий сотрудников на основе информации о бизнес-процессах.
30. Основные навыки поиска, анализа, структурирования, хранения и манипуляции.
31. Управление информацией как получение своевременной, точной и необходимой информации.
32. Информационная перегрузка.
33. "Управления знаниями" и управление информацией. Механизмы "трансформации" информации в знание и использования этого знания как имущества.
34. Использование информации и повышение конкурентоспособности.
35. Эвристические методы: метод коллективного блокнота, мозговой штурм, приём синектики, кейс-метод.
36. Традиционные методы: метод сравнения, метод относительных и сравнительных величин, графический метод, метод группировки.
37. Способ детерминированных факторов: способ цепных подстановок, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц.
38. Способы стохастического факторного анализа: корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ, компонентный анализ, многомерный факторный анализ.

39. Способы оптимизированных показателей: экономико-математические методы, программирование, теория массового обследования, теория игр, исследование операций.

7.1. Основная литература:

1. Когнитивная бизнес-аналитика: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 511 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=199809>
2. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 382 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=201963>
3. Системы управления эффект. бизнеса: Уч. пос. / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 282 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=187656>

7.2. Дополнительная литература:

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке / Пер. с англ. - М.: Изд. дом "Вильямс", 2010. - 272 с.
2. Интеллектуальные модели анализа экономической информации: электронный курс лекций. - BaseGroup Labs, 2005.
3. Аналитическая платформа Deductor 4. Руководство пользователя. - BaseGroup Labs, 2005.
4. Deductor 4. Описание демопримеров. - BaseGroup Labs, 2004.
5. Никаноров С. П. Системный анализ: этап развития методологии решения проблем в США // Системное управление - проблемы и решения. 2001. - Выпуск 12. - С. 62-87.
6. Корнеев В.В. Базы данных. Интеллектуальная обработка информации / В. В. Корнеев, А. Ф. Гареев, С. В. Васютин, В. В. Райх. - М.: Нолидж, 2001. - 496 с.
7. Kimbal R. The Data Warehouse Toolkit: Practical Techniques for Building Dimensional Data Warehouses. - NY: John Willey & Sons, 1996. - 248 p.

7.3. Интернет-ресурсы:

- <http://www.rbc.ru>

Административный управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

бесплатные библиотеки сети - <http://www.finansy.ru/publ.htm>

Книги по экономике предприятия - <http://www.smartcat.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Методы сбора и анализа бизнес информации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Проектор с экраном, принтер и копировальный аппарат для распечатки текстов, прочее подобное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Куцевол Н.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Киршин И.А. _____

"__" _____ 201__ г.