

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 031600.62 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Автор(ы):

Шустова Э.В. , Юзмухаметова Л.Н.

Рецензент(ы):

Гали Г.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, б/с Шустова Э.В. Кафедра английского языка в социогуманитарной сфере отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Ellina.Shustova@kpfu.ru ; преподаватель, к.н. Юзмухаметова Л.Н. Кафедра английского языка в социогуманитарной сфере отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , LNJuzmuhametova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.3 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 031600.62 Реклама и связи с общественностью и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2, 3 курсах, 1, 2, 3, 4, 5 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 14 (общекультурные компетенции)	- способностью владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
ПК 9 (профессиональные компетенции)	- обладает базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами

В результате освоения дисциплины студент:

3. должен владеть:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень В1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень В2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) 360 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Формирование фонетических навыков	1	1-18	0	2	0	
2.	Тема 2. Формирование лексических навыков	1	1-18	0	6	0	
3.	Тема 3. Формирование грамматических навыков	1	1-18	0	6	0	
4.	Тема 4. Формирование навыков аудирования	1	1-18	0	6	0	
5.	Тема 5. Формирование навыков говорения	1	1-18	0	6	0	
6.	Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения	1	1-18	0	5	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма	1	1-18	0	5	0	
8.	Тема 8. Развитие фонетических навыков	2	19-35	0	2	0	домашнее задание тестирование
9.	Тема 9. Развитие лексических навыков	2	19-35	0	6	0	контрольная работа домашнее задание
10.	Тема 10. Развитие грамматических навыков	2	19-35	0	6	0	
11.	Тема 11. Развитие навыков аудирования	2	19-35	0	5	0	
12.	Тема 12. Развитие навыков говорения	2	19-35	0	5	0	
13.	Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения	2	19-35	0	5	0	
14.	Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма	2	19-35	0	5	0	
15.	Тема 15. Закрепление фонетических навыков	3	1-18	0	2	0	
16.	Тема 16. Закрепление лексических навыков	3	1-18	0	6	0	
17.	Тема 17. Закрепление грамматических навыков	3	1-18	0	6	0	контрольная работа домашнее задание
18.	Тема 18. Закрепление навыков аудирования	3	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
19.	Тема 19. Закрепление навыков говорения	3	1-18	0	6	0	
20.	Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения	3	1-18	0	5	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
21.	Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма	3	1-18	0	5	0	
22.	Тема 22. Автоматизация фонетических навыков	4	19-35	0	2	0	
23.	Тема 23. Автоматизация лексических навыков	4	19-35	0	6	0	
24.	Тема 24. Автоматизация грамматических навыков	4	19-35	0	6	0	
25.	Тема 25. Автоматизация навыков аудирования	4	19-35	0	5	0	
26.	Тема 26. Автоматизация навыков говорения	4	19-35	0	5	0	
27.	Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения	4	19-35	0	5	0	
28.	Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма	4	19-35	0	5	0	
29.	Тема 29. Совершенствование фонетических навыков	5	1-18	0	2	0	тестирование домашнее задание
30.	Тема 30. Совершенствование лексических навыков	5	1-18	0	6	0	контрольная работа домашнее задание
31.	Тема 31. Совершенствование грамматических навыков	5	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
32.	Тема 32. Совершенствование навыков аудирования	5	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
33.	Тема 33. Совершенствование навыков говорения	5	1-18	0	6	0	устный опрос домашнее задание
34.	Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	5	1-18	0	5	0	тестирование домашнее задание
35.	Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма	5	1-18	0	5	0	эссе письменная работа домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			0	176	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка, система гласных и согласных языка.

Тема 2. Формирование лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).

Тема 3. Формирование грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий.

Тема 4. Формирование навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование низкой степени сложности: понимание общего содержания прослушанной информации.

Тема 5. Формирование навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Семья. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (5 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов низкой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма

практическое занятие (5 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

Тема 8. Развитие фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи), паузация: деление речевого потока на смысловые группы

Тема 9. Развитие лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 2. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 10. Развитие грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 11. Развитие навыков аудирования

практическое занятие (5 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование средней степени сложности: восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании

Тема 12. Развитие навыков говорения

практическое занятие (5 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 2. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (5 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма

практическое занятие (5 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

Тема 15. Закрепление фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Нейтральная интонация повествования и вопроса, умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз

Тема 16. Закрепление лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 2. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.

Тема 17. Закрепление грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.

Тема 18. Закрепление навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование повышенной степени сложности: детальное понимание прослушанного, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием

Тема 19. Закрепление навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (5 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов повышенной степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма

практическое занятие (5 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: план, конспект, резюме текста. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

Тема 22. Автоматизация фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла

Тема 23. Автоматизация лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Времена года; погода. 2. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 24. Автоматизация грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.

Тема 25. Автоматизация навыков аудирования

практическое занятие (5 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование высокой степени сложности: -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием

Тема 26. Автоматизация навыков говорения

практическое занятие (5 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Проблемы экологии. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (5 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов высокой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма

практическое занятие (5 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

Тема 29. Совершенствование фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Тема 30. Совершенствование лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Географическое положение стран, описание городов. 2. Предметы в быту. Еда. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Тема 31. Совершенствование грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Повелительное наклонение. Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив. Наиболее употребительные эмфатические конструкции

Тема 32. Совершенствование навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование высокой степени сложности: -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 33. Совершенствование навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 2. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (5 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов очень высокой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма

практическое занятие (5 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Развитие фонетических навыков	2	19-35	подготовка домашнего задания	0,5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	0,5	тестирование
9.	Тема 9. Развитие лексических навыков	2	19-35	подготовка домашнего задания	0,5	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	0,5	контрольная работа
17.	Тема 17. Закрепление грамматических навыков	3	1-18	подготовка домашнего задания	0,5	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	0,5	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
18.	Тема 18. Закрепление навыков аудирования	3	1-18	подготовка домашнего задания	0,5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	0,5	тестирование
29.	Тема 29. Совершенствование фонетических навыков	5	1-18	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
30.	Тема 30. Совершенствование лексических навыков	5	1-18	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	5	контрольная работа
31.	Тема 31. Совершенствование грамматических навыков	5	1-18	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
32.	Тема 32. Совершенствование навыков аудирования	5	1-18	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
33.	Тема 33. Совершенствование навыков говорения	5	1-18	подготовка домашнего задания	10	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	10	устный опрос
34.	Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	5	1-18	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
35.	Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма	5	1-18	подготовка домашнего задания	10	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	7	письменная работа
				подготовка к эссе	7	эссе
Итого					152	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. ЭОРы, SANAKO

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Формирование фонетических навыков

Тема 2. Формирование лексических навыков

Тема 3. Формирование грамматических навыков

Тема 4. Формирование навыков аудирования

Тема 5. Формирование навыков говорения

Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения

Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма

Тема 8. Развитие фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1 - p.5,6,7,8,10; Unit 2 - p.14,16,18,19; Unit 3 - p. 23,24,26,29; Пример: Underline the words which are important for communication in these questions. 1. Where are you going? 2. When are you leaving? 3. How are you getting there? 4. Where are you staying? 5. When are you coming back?

тестирование , примерные вопросы:

1.Which word has a different sound? Tick (v) A, B, or C. 1. A cooks B plays C lives 2. A toes B nose C stomach 3. A head B hear C egg 4. A goes B laughs C works 5. A serious B ears C egg 2. Underline the stressed syllable. 1 opposite 2 unfriendly 3 grandfather 4 intelligent 5 abroad

Тема 9. Развитие лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1- p. 3,4,6,8,9,10,11; Unit 2 - p. 13,14,16,17,18,19; Unit 3 - p. 23,24,26,29; Пример: Tick (v) A, B, or C for words about the body. A ears B eyes C nose 1. You use these to see. A ears B eyes C nose 2. You have two of these at the end of your arms. A shoulders B feet C hands 3. You have ten of these on your feet. A toes B fingers C teeth 4. You use these to kiss. A knees B lips C teeth 5. You have 32 of these in your mouth. A teeth B tongue C lips

контрольная работа , примерные вопросы:

Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1. A How do you _____ your name? B J-A-C-E-K. A spell B speak C repeat 2. _____ a good weekend! A Go B Get C Have 3. Bye. _____ you on Monday. A See B Have C Go 4. Today?s Wednesday so tomorrow?s _____. A Tuesday B Thursday C Friday 5. A What?s the _____ today? B The 5th of September. A day B date C number 6. Maria is sitting _____ to Salvador. A behind B opposite C next 7. Your mother?s sister is your _____. A aunt B niece C cousin 8. Turn _____ your mobile phone. A to B off C from 9. A What?s that? B A guava. It?s _____ of fruit. A kind B example C a kind 10. Extrovert is _____ shy. A the opposite of B the opposite C opposite of УРОВЕНЬ B1 Tick (v) A, B, or C to complete the sentences with food words. 1 This curry is really _____. It has lots of chillies in it. A spicy B sweet C fresh 2 Use that sharp _____ to cut the bread. A spoon B knife C fork 3 Could you pass me the salt and _____, please? A pepper B peppers C paper 4 I love seafood, especially _____. A chicken B duck C prawns 5 Food that isn?t cooked is _____. A rare B raw C fried 6 What are you having for your main _____? A course B starter C dessert 7 I don?t want to cook tonight. Let?s get a _____ from the Chinese restaurant. A home-made meal B takeaway C menu

Тема 10. Развитие грамматических навыков

Тема 11. Развитие навыков аудирования

Тема 12. Развитие навыков говорения

Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения

Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма

Тема 15. Закрепление фонетических навыков

Тема 16. Закрепление лексических навыков

Тема 17. Закрепление грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by C. Oxenden, C. Latham-Koenig, P. Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1 - p.4,6,8,10; Unit 2 -p.13,15,18,19; Unit 3 - p.22,24,26,28. Пример: Write sentences with "when". Use the past simple or past continuous. 1. They/play tennis/start/rain. 2. He/break/his leg/ski. 3. The boys/fight/ their father/come home. 4. A dog/eat/my sandwich/I/sleep/in the park. 5. We/study/in the library/ the fire/start.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Circle the correct question 1. a. Who did Yoko Ono marry in 1969? b. Who Yoko Ono married in 1969? 2. a. Which Spice Girl did have red hair? b. Which Spice Girl had red hair? 3. a. Who does Madonna live with? b. Who lives Madonna with? 4. a. When broke the Beatles up? b. When did the Beatles break up? 5. a. Which member of Queen was born in Zanzibar? b. Which member of Queen born in Zanzibar? 6. a. Which instrument did Jimi Hendrix play? b. Which instrument played Jimi Hendrix? 2. Complete the dialogues with the correct form of the verbs in brackets. 1. What ... you ... (dream) about last night? 2. I ... (run) along a dark road and I ... (be) very frightened. Then, the next thing I knew, I ... (fly). 3. A. ... you often ... (dream)? B. Yes, I ... (have) dreams all the time - every night! 4. A. ... you ... (do) anything tomorrow? B. No, why? A. I ... (have) a party ... you ... (want) to come? 5. Boys! What ... you ... (do)? B. Sorry, sir. We ... (practise) for the Athletics tomorrow. A. Not in the classroom.

Тема 18. Закрепление навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file CD ROM: pre-intermediate: by C. Oxenden, C. Latham-Koenig, P. Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1 - p.4,5,7,8,11,12,15; Unit 2 - p.17,19,21,22,23,24; Unit 3 - p.29,30,31,33,34,35,36. Пример: Listen to the story about Sean's uncle and aunt. Why was the holiday a disaster? - 1. Because the weather was awful; 2. Because the place was very noisy; 3. Because they argued a lot

тестирование , примерные вопросы:

Listen and circle the correct answer, a,b or c. 1. Where did a woman go on holiday this year? - A Portugal, B Scotland, C Spain. 2. What was the weather like in Italy? - A It rained, B It was hot, C It was sunny. 3. Where did the photographer take the photo of the actor? - A On the stairs, B In reception, C In the street. 4. What was the model doing when he took the photo? - A Talking, B Reading, C Walking on the "catwalk". 5. What year did the pop group make their last album? - A 2001, B 2002, C 2003

Тема 19. Закрепление навыков говорения

Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма

Тема 22. Автоматизация фонетических навыков

Тема 23. Автоматизация лексических навыков

Тема 24. Автоматизация грамматических навыков

Тема 25. Автоматизация навыков аудирования

Тема 26. Автоматизация навыков говорения

Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения

Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма

Тема 29. Совершенствование фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 4 - p. 31,33,35,38; Unit 5 - p.43,44,47; Unit 6 -p. 50,51,53,56; Unit 7 - p.59,60,62,65; Unit 8 - p.67,69,72,73; Unit 9 - p.77,79. Пример: Underline the stressed syllables in the words and practise saying them. 1. waiter - water, 2. kitchen - chicken, 3. ninety - nineteen, 4. homework - housework, 5. Austria - Australia, 6. sandwiches - sunglasses, 7. Italy - Italian

тестирование , примерные вопросы:

Circle the verb which has a different 'ed' sound. 1. talked - kissed needed, 2. travelled - wanted - played, 3. loved - hated - decided, 4. wanted - listened - stayed 2. Which words are stressed on the second syllable? Underline the stress. 1. promise, receive, never, 2. window, moment, forget, 3. arrive, doctor, worry, 4. repair, morning, finish, 5. empty, secret, exist, 6. builder, address, borrow.

Тема 30. Совершенствование лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 4 - p.31,33,35,38; Unit 5 - p.40,43,44,46; Unit 6 - p. 50,51,53,56; Unit 7 - p.58,60,62,65; Unit 8 - p.67,69,71,73; Unit 9 - p. 77,79. Пример: Complete the sentences with these verbs: call - drive - give - pay - take. 1. Mary phoned while you were in the shower. She asked you to ... her back when you can. 2. Can you lend me 10 euros? I'll ... you back tomorrow. 3. We were driving to the beach but it started to rain so we decided to ... back home. 4. A. Do you want to borrow my pen? - B. Yes, please - I'll ... it back to you in a minute. 5. This shirt is the wrong size. I think, I'll ... it back to the shop.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Circle the correct preposition. 1. Don't forget to write to/at me. 2. The psychoanalyst was talking of/about dreams. 3. Are you listening to/for me? 4. They always argue with/for each other. 5. Think about/of his offer - it's a good one. 6. I was sitting in the office waiting for/to a phone call. 7. I'm sorry, but I don't agree with/to you. 8. I'd like to speak to/at the manager, please. 2. Complete the expressions with these verbs: clean - do - make - spend - take - tidy - use. 1. ... your room, your desk; 2. ... the bed, a noise; 3. the washing up, housework; 4. ... the channel on the TV, your clothes; 5. ... a computer, the Internet; 6. ... out the rubbish, the dog for a walk; 7. ... time, a lot of money; 8. ... the house, the floor

Тема 31. Совершенствование грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 4 - p. 31,32,33,35,37; Unit 5 - p. 40,42,43,44,46; Unit 6 - p.49,51,53,55; Unit 7 - p.58, 60,62,64; Unit8 - p.67,69,71,73; Unit 9 - p. 76,78. Пример: Put the words in the correct order. Example: Italian you do like food ? = Do you like Italian food? 1 did Ben yesterday where go ? 2 are listening you to what ? 3 many people at party the how were ? 4 going on go holiday year this you are to ? 5 Millie her with does parents live ? 6 Sarah doing now what is ?

тестирование , примерные вопросы:

Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1 Where _____ work? A you B you do C do you 2 What time _____ to come? A she's going B is she going C going she 3 _____ away last weekend? A Did you go B Did you went C Went you 4 He _____ a shower before breakfast. A usually have B has usually C usually has 5 She _____ men who talk a lot. A not likes B doesn't like C don't like 6 My brother _____ law at university. A studies B studys C studyes 7 Be careful! You _____ a mistake. A are makeing B making C are making УРОВЕНЬ B1 Complete the sentences with shall / going to / will or the present continuous. Example: I'm sure that Jess will help (=help) you if you ask her. 1 A I went to see Superman Returns yesterday at the cinema. It's excellent. B Oh good. I _____ (see) it tomorrow. A I know you _____ (love) it. 2 A I _____ (go) to town this afternoon. _____ (I / go) to the supermarket on my way back? B Yes, we need bread, milk and some fruit. A OK. I _____ (get) all that, and some cheese, too. 3 A I heard on the radio that the weather _____ (be) excellent this weekend. B That's good, because my parents _____ (come) to stay with me.

Тема 32. Совершенствование навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file CD ROM: pre-intermediate: by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 4 - p.40,41,42,43,44,45,47,48; Unit 5 - p.53,55,56,58,60; Unit 6 - p.64,65,66,67,68,69,70,71,72; Unit 7 - p.77, 78,79,81,82,,83,84; Unit 8 - p. 88,89,91,93,94,95,96; unit 9 - p.102,103. Пример: Complete the USEFUL PHRASES. Listen again and check. B. Don't I I... you? A. I don't t... so! B. What are you d... here? A. I'm I... for (Union Square) A. That's really k... of you! A. Are you s...?

тестирование , примерные вопросы:

1. Listen and circle the correct answer, a,b, or c. 1. He thought the fashion show was ... a. exciting b. interesting c. boring. 2. The woman bought ... a. a shirt b. a skirt c. some shoes. 3. The floor is ... a wet b. dry c. dirty. 4. What time does he finish work? a. 7.00 b. 8.00 c. 9.00. 5. The most beautiful city he has been to is ... a. Venice b. Prague c. Amsterdam 2. Listen to an interview with a model. Mark the sentences T (true) or F (false). 1. She often wears clothes she doesn't like. 2. she broke her leg during fashion show. 3. She hasn't been to Africa. 4. She went to Argentina two years ago. 5. She would like to go to India again.

Тема 33. Совершенствование навыков говорения

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1 - p. 5,7,9,11,12; Unit 2 - p.14,15,18,20,21; Unit 3 - p.23,29,30; Unit 4 - p.32,34,36,38,39; Unit 5 - p.41,43,45,47,48; Unit 6 - p.50,54,56,57; Unit 7 - p.59,61,63,65,66; Unit 8 - p.68,70,74,75; Unit 9 - p.77,79. Пример: In pairs or small groups, invent some new Murphy's Laws' beginning with the sentence halves below. 1. If you're single and you meet somebody you really like, 2. If you throw something away, 3. If you park a long way from where you're going, 4. If you arrive early to catch a plane, 5. If you get to work late,

устный опрос , примерные вопросы:

What is the most exciting sporting event you've ever been to? Your last holiday. Who knows you better, your family or friends? Are you a party animal? Big cities of the world.

Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate: workbook by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1 - p.7,11; Unit 2 - p.20; Unit 3 - p.25,27; Unit 4 - p. 34,36; Unit 5 - p.41,45; Unit 6 - p.53,54; - Unit 7 - p.61,62; Unit 8 - p.68,70,72,74.

тестирование , примерные вопросы:

1. Read the text and answer the questions 1. What can you see to the north, east and west of San Francisco? 2. Is it a good idea to drive around when you visit? 3. Which are the best two areas for music and dancing? 4. Give three reasons why summer isn't the best time to visit? 5. Which month has the best weather? San Francisco - capital of cool San Francisco is a very cool place. It's the home of hippies and "flower power", and it's full of happy, relaxed people. It's also one of the USA's most attractive cities. Facing the Pacific Ocean to the west and San Francisco Bay to the north and east, it's famous for its hills with their fantastic views of the Bay, and its beautiful bridges. It's a perfect base for a holiday, close to the Napa Valley, home of the Californian wine industry, and a few hours drive from the mountains of the Sierra Nevada. The best way to explore San Francisco is on foot. walk slowly through North Beach, with its relaxed European charm, then into busy Chinatown. Go up expensive Nob Hill, and then continue into South Market and the Mission District, with their many nightclubs. San Francisco is famous for its liberal lifestyle, and it has some of the most incredible nightlife and wonderful food anywhere in the States. San Francisco is a popular place to visit at any time of the year. Summer is the tourist season, so prices are higher, queues are longer, and finding a parking place is impossible. The best month for weather are between mid-September and mid-November, but you'll have a great time whenever you go. 2. Cover the text. Can you remember five reasons to visit San Francisco?

Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма

домашнее задание , примерные вопросы:

New English file: pre-intermediate:student's book by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. Oxford: Oxford University Press. Unit 1 - p.13; Unit 2 - p.25; Unit 3 - p.37; Unit 4 - p.49; unit 5 - p.61; Unit 6 - p.73; Unit 7 - p. 85; Unit 8 - p.97. Пример: Describing yourself. Write an e-mail about you including four paragraphs: 1. name, nationality, age, family, work/study; 2. physical appearance; 3. personality; 4. hobbies and interests

письменная работа , примерные вопросы:

1. An informal letter. 2. A formal e-mail. 3. Describing a building/house/flat. 4. A CV.

эссе , примерные темы:

1. Describing where you live. 2. My university. 3. My future job. 4. A film review. 5. An Article for a magazine

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;

3) Беседа по темам, изученным в семестре.

TOKIO GIZMO

A machine that can translate what your cat is saying and another to control your dreams are just two of the gadgets from Japan's most innovative toy maker.

Until recently, Takara was the number two toymaker in Japan. It was making toys like Japanese Barbie and Transformers robots when suddenly everything changed.

It now produces a banana-shaped mobile phone, a talking globe and an alarm clock that drops from the ceiling to wake you up. Takara's toys went from boring to bananas! And that was just the beginning.

The change for Takara began when the company's original president came out of retirement to save the company. It wasn't making money under the management of the new president, his son.

The new policy was fun, fun, fun. New toys were chosen only if they made people laugh. Takara started to do well and sales increased immediately.

One popular toy is the Bowlingual dog translator. When your dog barks, the Bowlingual tells you what he is saying. 'I'm happy', or 'I need love', are two favourites. Another new toy is the Meowlingual, which does the same as the Bowlingual, but this time for cats.

Takara also tells full-sized versions of its toy cars - some people even go to work in theirs! But Takara's new invention was even more unusual - a machine that can control your dreams. You feed the gadget a picture connected to the dream you want to have, choose a scent and soft music, then start it. During the night it plays the music and releases the scent.

ACTIVE VOCABULARY

1. innovative - технически прогрессивный
2. alarm clock - будильник
3. ceiling - потолок
4. retirement - выход в отставку
5. scent - (приятный) запах, аромат

QUESTIONS

1. What toys were the company making before the big change?
2. Why did the ex-president come out of the retirement?
3. What was unusual about the company's mobile phone/ globe/ alarm clock?
4. What does the Meowlingual do?
5. Can you drive the toy cars on the road?

Topics: 1. Home and family; 2. Your last holiday; 3. Your favourite singer or band; 4. Family conflicts; 5. The world's friendliest city; 6. Are you a party animal?; 7. The most exciting sporting event you've seen; 8. Talk about the life of an old person in your family; 9. Talk about why you like/don't like the weekend; 10. Talk about your lifestyle.

7.1. Основная литература:

1. Английская грамматика в фокусе письма и речи : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. англ. яз. ♦ 2 ; авт.-сост.Т.В. Илкина, Г.В. Невзорова, В.В. Парамонова ; под ред. Т.В. Илкиной. ? М. : МГИМО-Университет, 2011. ? 251 с. - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7183>
2. Английская грамматика в фокусе письма и речи : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 2. Уровни В1-В2 / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. англ. яз. ♦ 2 ; [авт.-сост. Т.В. Илкина и др.] ; под ред. Т.В. Илкиной. ? М. : МГИМО-Университет, 2011. ? 251 с. - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7182>
3. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 340 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=406099>
4. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=235606>

7.2. Дополнительная литература:

1. Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие / И.Е. Торбан. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=395974>
2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 296 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=454947>

3. Oxenden, Clive. New English file: upper-intermediate: student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford: Oxford University Press, 2012.-141с

4. Oxenden, Clive. New English file: upper-intermediate: workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson.- Oxford: Oxford University Press, 2012.-80 с.

7.3. Интернет-ресурсы:

Englishfile - www.oup.com/elt/englishfile

Macmillan - www.macmillanenglish.com

Myenglishlab - <http://www.myenglishlab.com>

Newsweek - www.newsweek.com

БиблиоРоссика - - <http://www.bibliorossica.com/>

Издательство ?Лань? - - <http://e.lanbook.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

v

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031600.62 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере .

Автор(ы):

Шустова Э.В. _____

Юзмухаметова Л.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Гали Г.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.