

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы государственной и муниципальной службы БЗ.В.7

Направление подготовки: 031600.62 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Халилова Т.В.

Рецензент(ы):

Зарипов Ф.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 941818015

Казань

2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. кафедра государственного и муниципального управления Отделение развития территорий , Tatyana.Halilova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины состоят в изучении системы теоретических знаний в области государственной и муниципальной службы; рассмотрении их правовых основ; опыте становления государственной и муниципальной службы в России в сравнении с зарубежными моделями; управлении персоналом государственной и муниципальной службы, включая основные профессиональные требования к персоналу органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.7 Профессиональный" основной образовательной программы 031600.62 Реклама и связи с общественностью и относится к вариативной части. Осваивается на 3, 4 курсах, 6, 7 семестры.

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" относится к циклу Б3. направления подготовки бакалавров "081100.62 Государственное и муниципальное управление".

Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре.

Содержательно дисциплина "Государственная и муниципальная служба" взаимосвязана с изучением следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Основы государственного и муниципального управления", "Основы управления персоналом" и др.

Необходимо изучение дисциплины "Государственная и муниципальная служба" как предшествующей для прохождения учебной и производственной практики, для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; умением использовать действующее законодательство Российской Федерации, правовые документы в своей деятельности; продемонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
ОК-5 (общекультурные компетенции)	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой;

- историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России;
- основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;

2. должен уметь:

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности ;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

3. должен владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;
- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности ;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;
- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки	6		4	4	0	устный опрос эссе
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	6		4	4	0	презентация домашнее задание устный опрос
3.	Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ	6		4	4	0	письменная работа презентация устный опрос
4.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей	6		4	6	0	устный опрос творческое задание научный доклад
5.	Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	7		2	6	0	реферат домашнее задание устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы	7		4	8	0	творческое задание реферат устный опрос
7.	Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах	7		4	8	0	реферат устный опрос деловая игра
8.	Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус	7		4	8	0	презентация устный опрос научный доклад
9.	Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	7		4	6	0	реферат презентация тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	экзамен
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			34	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины ?Государственная и муниципальная служба?. Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Социальная природа, сущность и особенности государственной и муниципальной службы как социально-правового института. Этапы становления и развития государственной и муниципальной службы в России. Государственное управление и государственная служба в Киевской Руси и Московском государстве. Реформа государственного управления при Петре I. Попытка рационализации российской статской службы (М.М.Сперанский). Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Недостатки царской государственной службы. Особенности правового регулирования советской государственной службы. Советская партийная номенклатура и государственная служба. Отрицательные черты советской государственной службы. Современная российская государственная и муниципальная служба.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. ?Государственная и муниципальная служба? как научная и учебная дисциплина: ее предмет и объект. 2. Методология дисциплины ?Государственная и муниципальная служба?. 3. Природа и сущность государственной и муниципальной службы: общее и особенное. 4. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и в Московском государстве. 5. Укрепление государственной службы в императорской России. 6. Чиновничество в дореволюционной России: характерные черты. 7. Характерные признаки государственной службы в советское время. 8. Становление современной государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Континентальная система государственной службы. 2. Англосаксонская система государственной службы. 3. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте (США, Германия, Франция, Япония и др.). 4. Основные подходы к реформированию государственной службы в развитых странах на современном этапе.

Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий; организация профессиональных работников со специфическими целями; социальный институт со своей структурой, принципами, функциями, проблемами становления и развития. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законы РФ, нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники государственной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба РФ. Статус военнослужащего. Правоохранительная служба Российской Федерации.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Государственная служба РФ как социальный институт, связывающий гражданское общество и правовое государство. 2. Государственная служба: цели, задачи, функции. Принципы. 3. Источники правового регулирования государственной службы России. 4. Государственная служба как система. 5. Государственная гражданская служба Российской Федерации. 6. Военная служба Российской Федерации. 7. Правоохранительная служба Российской Федерации.

Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Должность государственной гражданской службы: ее правовой статус и содержание. Должностная структура гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Административный и должностной регламенты. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Реестр государственных гражданских служащих Российской Федерации.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Правовая характеристика должности государственной гражданской службы. 2. Квалификационные требования к служебным должностям. 3. Классификация должностей государственной гражданской службы: категории и группы. 4. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения. 5. Должностной регламент. 6. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ.

Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Муниципальная служба как вид публичной службы. Этапы становления местного самоуправления и муниципальной службы в России. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»: общая характеристика. Муниципальная служба в МО г. Казань. Государственная и муниципальная служба: общее и особенное.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1.Муниципальная служба как вид публичной службы. 2.Этапы становления местного самоуправления и муниципальной службы в России. 3.Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. 4.Государственная и муниципальная служба: общее и особенное.

Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу. Право поступления на государственную и муниципальную службу. Требования к лицам, претендующим на должности государственной и муниципальной службы. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Технология прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация. Квалификационный экзамен. Служебная проверка. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Служебная дисциплина. Стаж гражданской службы. Служебное время и время отдыха. Денежное содержание. Основания и последствия прекращения государственной службы.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу: конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание. 2. Технология прохождения гражданской и муниципальной службы: аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка, стаж гражданской службы. 3. Служебное время и время отдыха. 4. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащих. 5. Основания и последствия прекращения гражданской и муниципальной службы.

Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Управление персоналом как компонент и механизм реализации государственной политики: функции, механизмы и технологии. Научный анализ и прогнозирование кадровых процессов. Стиль управленческой деятельности руководителя: содержание, пути оптимизации. Соотношение единоначалия и коллегиальности как основание для классификации стилей управленческой деятельности (авторитарность, демократизм, либерализм). Федеральные органы по вопросам государственной службы. Органы управления государственной службой субъектов Российской Федерации. Кадровая служба аппарата органа государственной власти: статус, функции, назначение, пути повышения качества работы. Личное дело государственного служащего. Развитие карьерного процесса, основы его социального и административно-правового регулирования. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Правовая база регулирования трудовых конфликтов.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Стили управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. 2. Механизм организационно-информационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих. 3. Система управления государственной службой РФ. 4. Кадровая служба как один из субъектов управления. 5. Социально-правовой контроль на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус лекционное занятие (4 часа(ов)):

Определение понятий ?государственный служащий? и ?муниципальный служащий?. Социально-правовой статус гражданского и муниципального служащего. Права и обязанности, социальная защита и гарантии, ограничения и запреты, экономическое обеспечение. Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.
2. Социально-правовой статус государственного гражданского и муниципального служащих. Права и обязанности, ограничения и запреты.
3. Ответственность государственного гражданского и муниципального служащих.
4. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского и муниципального служащих.

Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего лекционное занятие (4 часа(ов)):

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: соотношение должного и сущего. Основные этические принципы деятельности государственного и муниципального служащего. Детерминация деятельности государственного служащего внешними этическими регуляторами (общечеловеческие ценности) мораль конкретного социума (групповые нормы) и внутренними механизмами саморегуляции (самосознание, самооценка мотивации, формирующие личностные нормы). ?Корпоративная? этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Профессиональная этика: понятие, объект и субъект.
2. ?Корпоративная? этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления.
3. Правовая база служебного поведения гражданского и муниципального служащего.
4. Факторы и технологии формирования морали гражданских и муниципальных служащих. Этический кодекс.
5. Коррупция в системе государственной и муниципальной службы России: понятие, особенности, актуальные вопросы борьбы с коррупцией.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей	6		подготовка к творческому экзамену	2	творческое задание
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				сбор и анализ материала по теме исследования	3	научный доклад
5.	Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	7		подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы	7		подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к творческому экзамену	2	творческое задание
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
7.	Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах	7		подготовка к реферату	6	реферат
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				сбор и анализ материала по теме исследования	3	деловая игра
8.	Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус	7		подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
				сбор и анализ материала по теме исследования	3	научный доклад
9.	Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	7		подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к тестированию	4	тестирование
Итого					56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции, семинарские занятия, семинары-дискуссии, деловая игра, тестирование, защита презентаций.

Внеаудиторная работа студентов включает: изучение литературы по проблемам государственной и муниципальной службы, самостоятельная разработка проекта должностного регламента, изучение и анализ нормативно-правовых актов, подготовка презентаций с использованием мультимедийных компьютерных технологий.

Используются также, следующие виды образовательных технологий

1. Игра - ролевая имитация студентами реальной ситуации.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы - написание проблемных сочинений.
3. Индивидуальное обучение - выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента - самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы по теме исследования, составление и заполнение сравнительных таблиц.

4. Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы для подготовки докладов, рефератов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки

Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ

Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей

научный доклад , примерные вопросы:

Административный регламент: понятие, виды.

творческое задание , примерные вопросы:

Разработка проекта должностного регламента государственного гражданского служащего
устный опрос , примерные вопросы:

1. Правовая характеристика должности государственной гражданской службы. 2.

Квалификационные требования к служебным должностям. 3. Классификация должностей государственной гражданской службы: категории и группы. 4. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения. 5. Должностной регламент. 6. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ.

Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

домашнее задание , примерные вопросы:

Государственная и муниципальная служба: общее и особенное.

реферат , примерные темы:

Муниципальная служба: понятие, цели, задачи и принципы. Федеральный закон "Муниципальная служба в Российской Федерации": общая характеристика. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

устный опрос , примерные вопросы:

1.Муниципальная служба как вид публичной службы. 2.Этапы становления местного самоуправления и муниципальной службы в России. 3.Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы

реферат , примерные темы:

Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация государственных гражданских служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основания прекращения государственно-служебных отношений.

творческое задание , примерные вопросы:

Ротация на государственной и муниципальной службе

устный опрос , примерные вопросы:

Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу: конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание. 2. Технология прохождения гражданской и муниципальной службы: аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка, стаж гражданской службы. 3. Служебное время и время отдыха. 4. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащих. 5. Основания и последствия прекращения гражданской и муниципальной службы.

Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах

деловая игра , примерные вопросы:

Сравнительный анализ аттестации и квалификационного экзамена на государственной гражданской службы

реферат , примерные темы:

Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Стили управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. 2. Механизм организационно-информационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих. 3. Система управления государственной службой РФ. 4. Кадровая служба как один из субъектов управления. 5. Социально-правовой контроль на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус

научный доклад , примерные вопросы:

Обязанности государственного гражданского служащего. Права государственного гражданского служащего. Поступление на государственную гражданскую службу РФ. Ограничения в приеме на гражданскую службу.

презентация , примерные вопросы:

Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих

устный опрос , примерные вопросы:

1. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная общность. 2. Социально-правовой статус государственного гражданского и муниципального служащих. Права и обязанности, ограничения и запреты. 3. Ответственность государственного гражданского и муниципального служащих. 4. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского и муниципального служащих.

Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

презентация , примерные вопросы:

Коррупция в системе государственной и муниципальной службы России: понятие, особенности, актуальные вопросы борьбы с коррупцией.

реферат , примерные темы:

1. Профессиональная этика: понятие, объект и субъект. 2. ?Корпоративная? этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления. 3. Правовая база служебного поведения гражданского и муниципального служащего. 4. Факторы и технологии формирования морали гражданских и муниципальных служащих. Этический кодекс.

тестирование , примерные вопросы:

Итоговое тестирование

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Сущность понятия "государственная служба".
2. Виды государственной службы РФ.
3. Государственная служба как вид социальной деятельности.
4. Государственная служба как сфера управления.

5. Государственная служба: политико-правовой аспект.
6. Концептуальные проблемы государственной службы.
7. Государственная служба Италии.
8. Государственная служба Великобритании.
9. Государственная служба Канады.
10. Государственная служба в постсоветских республиках.
11. Государственная служба Китая.
12. Государственная служба Японии.
13. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
14. Политический нейтралитет государственных служащих в зарубежных государствах и России.
15. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
16. История развития российского чиновничества.
17. Партийная номенклатура и государственная служба.
18. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
19. Система и структура государственной службы в России.
20. Конституционно-правовые основы государственной службы в России.
21. Законодательство РФ о государственной службе.
22. Принципы государственной и муниципальной службы РФ.
23. Должность государственной гражданской службы: понятие и правовой статус.
24. Классификация должностей государственной гражданской службы и классные чины государственных служащих.
25. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
26. Классные чины: порядок присвоения и сохранения.
27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Квалификационные требования к государственным служащим.
29. Профессионализм государственного служащего.
30. Социальная защищенность государственного и муниципального служащего.
31. Положение государственных служащих при ликвидации или реорганизации государственного органа.
32. Поощрения и награждения государственных служащих.
33. Служебное время и время отдыха государственных служащих.
34. Денежное содержание государственного служащего.
35. Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего.
36. Методы управления персоналом в системе государственной службы.
37. Государственная и муниципальная служба и технологии их взаимодействия с общественностью.
38. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.
39. Аттестация государственных гражданских служащих.
40. Формирование кадрового резерва государственных служащих.
41. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
42. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
43. Нравственные основы деятельности государственного служащего.
44. Деловая культура персонала государственной службы.
45. Управление государственной службой.
46. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

47. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего.
48. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
49. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы.
50. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
51. Служебное поведение государственного гражданского служащего.
52. Должностной регламент - новация закона о гражданской службе.
53. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
54. Организационное обеспечение гражданской службы.
55. Социально-правовой контроль на гражданской службе.
56. Сущность понятия "муниципальная служба".
57. Муниципальная служба МО г. Казань.
58. "Электронная Казань" как технология работы муниципальной службы.

8.2. Тематика вопросов для зачета

1. Государственная служба: понятие, цели, задачи и принципы.
2. Источники законодательства о государственной службе в РФ.
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ": общая характеристика.
4. Система управления государственной гражданской службой.
5. Понятие и субъекты кадровой политики в РФ.
6. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.
7. Обязанности государственного гражданского служащего.
8. Права государственного гражданского служащего.
9. Поступление на государственную гражданскую службу РФ.
10. Ограничения в приеме на гражданскую службу.
11. Прохождение государственной гражданской службы: содержание, механизмы.
12. Конкурсы и квалификационные экзамены в системе государственной гражданской службы.
13. Аттестация государственных гражданских служащих.
14. Служебный контракт на гражданской службе.
15. Режим труда госслужащих. Служебное время и время отдыха.
16. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе.
17. Задачи и структура кадровой службы.
18. Подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации гражданского служащего.
19. Кадровая политика в области планирования трудовых ресурсов. Кадровый резерв.
20. Прекращение государственно-служебных отношений: общая характеристика.
21. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного служащего.
22. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
23. Требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего.
24. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих: общая характеристика.
25. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
26. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
27. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
28. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
29. Поощрения и награждения на государственной службе.
30. Государственные гарантии на гражданской службе.

31. Управление дисциплинарными отношениями. Служебная проверка.
32. Оплата труда государственных служащих.
33. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
34. Должности государственной гражданской службы: правовой статус, классификация.
35. Реестр государственных должностей.
36. Административный и должностной регламенты.
37. Правовое регулирование государственной службы в Республике Татарстан.
38. Виды государственной службы в РФ.
39. Правоохранительная служба РФ.
40. Военная служба РФ.
41. Муниципальная служба в РФ.
42. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы.
43. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
44. Основные этапы развития государственной службы в России.
45. "Табель о рангах": достоинства и недостатки.
46. Общая оценка дореволюционного российского чиновничества.
47. Партийная номенклатура и государственная служба.
48. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран.
49. Современная российская государственная служба: общие тенденции и их оценка.
50. Государственная служба зарубежных стран (по выбору).
51. Зарубежный опыт реформирования госаппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
52. Задачи и функции государственной службы.
53. Механизм реализации государственной кадровой политики в РФ.
54. Административная реформа в современной России.
55. Проблемы становления и развития государственной службы в РФ.
56. Попытка рационализации российской статской службы (М.М.Сперанский).
57. Порядок назначения на должности и правила чиновничества в царской России.
58. Советская партийная номенклатура и государственная служба.
59. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего.
60. Нравственные основы деятельности государственного и муниципального служащего.
61. Реализация государственной кадровой политики: принципы, механизмы.
62. Федеральный закон 2003 года "О системе государственной службы РФ": общая характеристика.
63. Конфликт интересов на гражданской и муниципальной службе.
64. Денежное содержание гражданского и муниципального служащего.
65. Пенсионное обеспечение гражданского и муниципального служащего.
66. Муниципальная служба: понятие, цели, задачи и принципы.
67. Федеральный закон "Муниципальная служба в Российской Федерации": общая характеристика.
68. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
69. Аттестация муниципальных служащих.
70. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

7.1. Основная литература:

Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с.: 70x100 1/32. (обложка) ISBN 978-5-369-00785-3, 1000 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224958>

Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7, 1000 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251189>

Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009194-5, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>

7.2. Дополнительная литература:

Жуков Б. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.М. Жуков, Е. Н. Ткачева. -М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2012. - 208 с. -ISBN 978-5-394-01309-6

<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7803>

Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.// <http://znanium.com/go.php?id=366756>

Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 212 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415014>

7.3. Интернет-ресурсы:

Журнал - www.mgs.rags.ru

Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т.И. Захарова. ? М.: Евразийский открытый институт, 2012. ? 335 с. - [www. Bibliorossica.com](http://www.Bibliorossica.com)

Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. ? М.: Флинта: Наука,2009. ? 304 с. - - [www. znanium.com](http://www.znanium.com)

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. ? М.: ИНФРА- М, 2010. ? 478 с. - - [www. znanium.com](http://www.znanium.com)

Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. ? М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. ? 192 с. - - [www. znanium.com](http://www.znanium.com)

Кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службы - [www.midural.ru/midural-new/training/textbook/ %D3%EF%F0% E0%E2%EB %E5%ED% E8%E5 %20%EF %E5%F0% F1%EE%ED% E0%EB %EE%EC/ Pages/ppt/10.2.pps](http://www.midural.ru/midural-new/training/textbook/%D3%EF%F0% E0%E2%EB %E5%ED% E8%E5 %20%EF %E5%F0% F1%EE%ED% E0%EB %EE%EC/ Pages/ppt/10.2.pps).

Кадровые технологии в системе кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления РФ - <http://www.midural.ru/midural-new/training /textbook/%D3%EF %F0%E0% E2%EB%E5%ED %E8%E5%20%EF% E5%F0%F1 %EE%ED %E0%EB% EE%EC/Pages /ppt/10.4.pps>.

Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.ru

Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru

Официальный сайт Президента РФ - www.kremlin.ru

Пресняков М.В. Служебное право Российской Федерации: учебное пособие / М.В. Пресняков. ? М.: ИНФРА-М, 2011. ? 448 с. - - [www. znanium.com](http://www.znanium.com)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основы государственной и муниципальной службы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

1. Электронные образовательные ресурсы.
2. Курс мультимедийных лекций.
3. Раздаточный материал.
4. Тесты.
5. Ноутбук.
6. Проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031600.62 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления .

Автор(ы):

Халилова Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Зарипов Ф.В. _____

"__" _____ 201__ г.