

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет БЗ.Б.7.2

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Корпоративный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бикчантаева Д.К. , Мокичев С.В.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2013

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бикчантаева Д.К. кафедра финансового менеджмента отделение менеджмента и маркетинга , Daniya.Bikchantaeva@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Мокичев С.В. кафедра экономической методологии и истории отделение управления территориями , Sergei.Mokichev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

В процессе преподавания данной дисциплины студенты должны усвоить основные понятия бухгалтерского учета, принципы, на которых он строится, общие основы организации бухгалтерского учета на предприятии, порядок подготовки и составления бухгалтерской отчетности и основные методы анализа. Основная цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических и практических навыков в решении практических ситуаций в учете имущества (активов) предприятия и источников (пассивов) его формирования, а также умении использовать бухгалтерскую информацию для оценки (анализа) хозяйственных процессов.

В основе курса - действующий план счетов, нормативные документы, определяющие учетную политику предприятия и практические ситуации, требующие применения получаемых знаний.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.7 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла ООП.

Курс бухгалтерский учет осваивается студентами одновременно с дисциплинами макро-микроэкономика и статистика и находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с ними.

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин, как:

деньги, кредит, банки;

корпоративные финансы;

менеджмент;

маркетинг;

финансы;

экономика труда.

Бухгалтерский учет, имея основной целью научить студентов мыслить экономически, делать экономический анализ, находить причинно-следственные связи, четко и аргументировано строить и выражать личную точку зрения, является одной из базовых дисциплин профессионального цикла ООП.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-42 (профессиональные компетенции)	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-43 (профессиональные компетенции)	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-46 (профессиональные компетенции)	понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

практические навыки пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения;

2. должен уметь:

уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

3. должен владеть:

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);

- быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- быть способным собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- быть способным на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;
- быть способным осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- быть способным анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета	3		2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	3		2	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета	3		2	2	0	устный опрос
4.	Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии	3		2	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Учет денежных средств и расчетов	3		2	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Учет расчетов и разными дебиторами и кредиторами.	3		2	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Учет труда и заработной платы	3		2	2	0	устный опрос
8.	Тема 8. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг	3		2	2	0	устный опрос
9.	Тема 9. Учет основных средств	3		2	2	0	устный опрос
10.	Тема 10. Учет производственных запасов	3		2	2	0	устный опрос
11.	Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	3		2	2	0	устный опрос
12.	Тема 12. Учет готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации Учет уставного капитала, кредитов банка	3		2	2	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

4.2	Тема 13. Учет финансовых результатов и их использования Тема 1. Организация бухгалтерского учета лекционное занятие (2 часа(ов)):	3		2	4	0	устный опрос
-----	---	---	--	---	---	---	--------------

Общие понятия о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский учет. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Особенности бухгалтерского учета. Показатели, применяемые в бухгалтерском учете. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия. Источники финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Собственные и заемные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы. Методы бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Метод двойной записи. Составление бухгалтерской отчетности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Счета бухгалтерского учета и их строение. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Субсчет. Систематическая и хронологическая записи на документах бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Ошибки в счетных записях и способы их исправления: корректурный, способ отрицательных чисел, дополнительные проверки. Оборотные ведомости.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие "учетные регистры". Классификация учетных регистров. Порядок и способы записей в учетные регистры. Корочки. Свободные листы. Книги. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма. Журнально-ордерная форма. Журнал - Главная.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях. Бухгалтерия - самостоятельное структурное подразделения главного бухгалтера. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет кассовых операций. Первичная документация кассовых операций. Приходный кассовый ордер (Форма КО-1), расходный кассовый ордер (Форма КО-2), журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (Форма КО-3), кассовая книга (Форма КО-4). Журнал - ордер №1. Отражение на счетах кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Документы, необходимые для открытия расчетного счета. Хозяйственные операции, осуществляемые через расчетный счет и их документальное оформление. Объявление на взнос. Чек денежный. Платежное поручение. Аккредитив. Лимитированные чековые книжки. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет операций по подотчетным суммам. Порядок оформления авансовых отчетов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 6. Учет расчетов и разными дебиторами и кредиторами.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет кассовых операций. Первичная документация кассовых операций. Приходной кассовый ордер (Форма КО-1), расходный кассовый ордер (Форма КО-2), журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (Форма КО-3), кассовая книга (Форма КО-4). Журнал - ордер ♦1. Отражение на счетах кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Документы, необходимые для открытия расчетного счета. хозяйственные операции, осуществляемые через расчетный счет и их документальное оформление. Объявление на взнос. Чек денежный. Платежное поручение. Аккредитив. Лимитированные чековые книжки. Учет расчетов с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет операций по подотчетным суммам. Порядок оформления авансовых отчетов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 7. Учет труда и заработной платы

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава предприятия. Формы и системы оплаты труда. Списочный состав и среднесписочная численность работников предприятия. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы. Состав фонда оплаты труда. Начисление основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Подоходный налог: сущность и порядок определения. Удержания по исполнительным листам, за товары, проданные в кредит. Налогообложение фонда оплаты труда. Учет расчетов с органами социального страхования, фондом занятости.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 8. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность нематериальных активов и их виды. Оценка нематериальных активов. Учет приобретения, износа и выбытия нематериальных активов. Ценные бумаги: сущность, виды. Портфель ценных бумаг. Эмиссия и первичное размещение ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг. Организация учета ценных бумаг и порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям. Вексель: сущность, виды и порядок их оформления. Порядок оплаты векселя. Учет операций с векселями.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 9. Учет основных средств

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет и документальное оформление поступление основных средств. Безвозмездное получение основных средств. Выбытие основных средств. Продажа, безвозмездная передача, передача основных средств в форме вкладов в уставный капитал других предприятий. Аренда основных средств. Виды аренды. Учет текущей аренды. Учет долгосрочно финансируемой аренды (лизинг).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 10. Учет производственных запасов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организация учета материалов. Оценка материалов в текущем учете. Документация по учету движения материалов. Синтетический учет материалов. Учет поступления материалов. Способы учета. Учет расчетов с поставщиками. Учет использования материалов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Классификация затрат на производство. Основные и накладные, прямые и косвенные, постоянные и переменные расходы. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Брак в производстве и его учет. Учет выпуска готовой продукции.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 12. Учет готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации Учет уставного капитала, кредитов банка

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Готовая продукция и задачи учета. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузка и реализация. Товары. Учет товаров. Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции. Особенности учета издержек обращения. Способы учета реализации товаров. Торговый доход. Уставный капитал. Сущность и порядок его формирования. Расчеты с учредителями. Фонды специального назначения и их учет. Учет долгосрочных инвестиций. Целевое финансирование. Кредиты банков и их учет.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 13. Учет финансовых результатов и их использования Отчетность предприятия

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Бухгалтерская отчетность, ее значение и состав. Организация работы по составлению отчетности. Порядок составления. Требования, предъявляемые к отчетности. Бухгалтерский баланс: сущность, виды, структура. Взаимосвязь статей баланса с другими формами отчета. Отчет о финансовых результатах и их использовании. Экономическое чтение бухгалтерской отчетности. Понятие финансовой результат. Реализационный и внереализационный финансовый результат. Балансовая прибыль. Учет использования прибыли. Реформация баланса: сущность, порядок проведения. Налог на прибыль.

практическое занятие (4 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии	3		подготовка к устному опросу	3	устный опрос
5.	Тема 5. Учет денежных средств и расчетов	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Учет расчетов и разными дебиторами и кредиторами.	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Учет труда и заработной платы	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
9.	Тема 9. Учет основных средств	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
10.	Тема 10. Учет производственных запасов	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
11.	Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
12.	Тема 12. Учет готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации Учет уставного капитала, кредитов банка	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
13.	Тема 13. Учет финансовых результатов и их использования Отчетность предприятия	3		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				45	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- 1.информационно-коммуникативная;
- 2.исследовательская;
- 3.технология проблемного обучения;
- 5.групповая технология;
- 6.технология продвинутого уровня (углубленное изучение актуальных вопросов бухгалтерского учета);
- 7.дифференцированная;
- 8.технология сотрудничества.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Организация бухгалтерского учета

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 3. Техника и формы бухгалтерского учета

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 4. Организация бухгалтерского учета на предприятии

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 6. Учет расчетов и разными дебиторами и кредиторами.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 7. Учет труда и заработной платы

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 8. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 9. Учет основных средств

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 10. Учет производственных запасов

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 12. Учет готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации Учет уставного капитала, кредитов банка

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 13. Учет финансовых результатов и их использования Отчетность предприятия

устный опрос , примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ

Контрольная точка ♦1

1. Какие измерители применяются в учете?
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
3. Что характеризует хозяйственная операция?
4. Что является объектами бухгалтерского учета?
5. На какие две группы делятся объекты бухгалтерского учета?
6. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению?
7. В чем сущность метода бухгалтерского учета?
8. Что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность?
9. Раскройте строение бухгалтерского баланса?
10. Что такое сальдо счета?
11. Как подсчитать обороты по счету?
12. Что означает "открыть счет"?
13. Как рассчитать сальдо на активном счете, пассивном счете?
14. Для чего применяют аналитические счета?
15. Какое место в учете занимают субсчета?
16. На каких карточках ведется количественный аналитический учет?
17. Как проверить правильность записей на синтетических и аналитических счетах?

18. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
19. В каких регистрах обобщаются данные синтетических счетов?
20. Какие бывают ошибки в счетных записях?
21. Методы исправления счетных записей?
22. Что такое учетные регистры?
23. Что представляет собой расчетный счет организации?
24. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
25. Какие первичные документы применяются при оформлении кассовых операций?
26. Схемы безналичных расчетов по расчетному счету?
27. Что понимается под подотчетным лицом и подотчетными суммами?
28. Как отражаются операции по подотчетным суммам?
29. Какие составляются счетные записи по расчетам с поставщиками?
30. Какие составляются счетные записи по расчетам с дебиторами?

Контрольная точка ♦2

1. Какие первичные документы составляются при приеме на работу?
2. Что такое среднесписочная численность персонала за квартал, полугодие, год и как рассчитывается?
3. Кто входит в списочный персонал предприятия и как он рассчитывается?
4. Какие используются счета по учету основного, вспомогательного персонала?
5. Понятие страховых платежей и их значение?
6. Что является базой для расчета отчислений в Пенсионный Фонд и как происходит начисление в данный фонд?
7. Каков общий порядок начисления заработной платы?
8. Как организован аналитический учет на счетах расчетов по плате труда и отчислениям в социальные фонды?
9. Что подразумевается под основными средствами, их значение для деятельности предприятия?
10. Порядок начисления и возмещения НДС при приобретении основных средств ?
11. При каких условиях объект незавершенного строительства может быть учтен как объект основных средств?
12. Что понимается под амортизацией основных средств?
13. Какое значение имеет амортизация основных средств в деятельности предприятия?
14. В каких случаях может быть выбытие объекта основных средств?
15. Какова структура лизингового платежа?
16. Почему лизинг можно рассматривать как инвестиции?
17. Что подразумевается под производственными запасами, их значение для деятельности предприятия?
18. Включается ли НДС в состав приобретаемых материалов?
19. При каких условиях в текущем учете материалы будут учитываться по учетным ценам?
20. Что понимается под учетной ценой?
21. В чем заключается суть метода ЛИФО?
22. Как списываются транспортно--заготовительные расходы на отпущенные материалы в производство.
23. Что подразумевается под производственными затратами, их классификация?
24. По какому признаку производственные затраты подразделяются на основные и накладные?
25. По какому признаку производственные затраты подразделяются на прямые и косвенные?
26. Какова структура полной себестоимости продукции?
27. Какова структура неполной себестоимости продукции?

28. Какова структура цеховых расходов?

29. Какова структура общехозяйственных расходов?

Контрольная точка ♦3

1. Что подразумевается под готовой продукцией?

2. Какие существуют способы оценки готовой продукции?

3. Чем отличается готовая продукция от товаров?

4. Какова структура издержек обращения?

5. Что понимается под торговой наценкой?

6. Что понимается под торговым доходом?

7. Что подразумевается под уставным капиталом и его значение для деятельности организации?

8. Какие существуют бухгалтерские записи по учету операций по взносу в уставный капитал?

9. Как отражаются в учете просроченная задолженность?

10. Как отражаются в учете обслуживание кредита?

11. Какие документы необходимо представить в банк для получения кредитов?

12. Что такое залоговое обеспечение?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Установите соответствие между типами изменений в балансе и их сущностями, выраженными в виде схем.

1. пассивное изменение

2. активное изменение

3. активно-пассивное изменение в сторону уменьшения

4. активно-пассивное изменение в сторону увеличения

? $A-X=P-X$ -

? $A+X=P+X$ -

? $A=P+X-X$ -

? $A+X-X=P$ -

2. Установите соответствие между типами хозяйственных операций и корреспонденциями счетов.

1. $A+X-X=P$

2. $A=P+X-X$

3. $A+X=P+X$

4. $A-X=P-X$

? Дт 10 "Материалы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

? Дт 51 "Расчетные счета" Кт 50 "Касса"

? Дт 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" Кт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

? Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" Кт 51 "Расчетные счета"

3. При формировании учетной политики должно соблюдаться требование?

? непрерывности деятельности

? своевременности

? последовательности применения учетной политики

? имущественной обособленности

4. Законность документов определяют проверкой ??..

? по существу

? арифметической

? инвентаризационной

? формальной

5. Установите соответствие между показателями и их местонахождением в разделах баланса.

1. незавершенное строительство -

2. незавершенное производство -

3. нераспределенная прибыль -

? оборотные активы

? капитал и резервы

? внеоборотные активы

6. Федеральным законом "О бухгалтерском учете" не допускается передача ведения бухгалтерского учета на договорных началах?

? централизованной бухгалтерии

? специализированной организации

? налоговым органам

7. Денежно-расчетными документами являются:

? выписка банка

? аккредитивы

? платежная ведомость

? платежное поручение

? чеки

? счет-фактура

8. Установите соответствие между способом оценки объекта внеоборотных активов и способом его получения.

1. сумма фактических расходов

2. рыночная стоимость

3. согласованная денежная оценка

? получение по договору дарения

? приобретение за плату

? внесение в счет вклада в уставный капитал

9. Установите соответствие между хозяйственными операциями при продаже основных средств и бухгалтерскими записями.

1. списание остаточной стоимости

2. отражение договорной стоимости

3. прибыль от продажи

4. убыток от продажи

? Д 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" К 91 "Прочие доходы и расходы"

? Д 91 "Прочие доходы и расходы" К 99 "Прибыли и убытки"

? Д 99 "Прибыли и убытки" К 91 "Прочие доходы и расходы"

? Д 91 "Прочие доходы и расходы" К 01 "Основные средства"

10. Исправления в кассовой книге производятся путем:

а) подчистки бритвой

б) заклеивания

в) корректурным способом за подписью кассира

г) лист с ошибкой уничтожается

д) лист с ошибкой перечеркивается с пометкой "Лист испорчен", правильные записи производятся на следующем листе

е) корректурным способом за подписью кассира и главного бухгалтера

11. Кто может быть подотчетным лицом:

- а) работники другой организации, обслуживающие основное производство данной организации (ремонт, транспортировка и т.п.)
- б) работники данной организации
- в) только руководящий состав предприятия
- г) только работники данной организации, занятые ремонтом, доставкой материальных ценностей на предприятие и реализацией продукции

12. Кто имеет право бесспорного списания денежных средств с расчетного счета организации:

- а) управляющий банком
- б) налоговые органы
- в) поставщик материалов
- г) мэрия города

13. По каким объектам не начисляется амортизация:

- а) общежитие организации
- б) здание заводоуправления
- в) приобретенные издания заводской библиотеки
- г) земельный участок
- д) здание центральной заводской лаборатории
- е) душевые кабины в механосборочном цехе

14. Норма амортизации при линейном методе начисления амортизации рассчитывается по формуле:

_____ , где _____

15. Какая составляется бухгалтерская запись при выдаче аванса на командировочные расходы?

- 1. Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы "
- К-т сч. 50 "Касса"
- 2. Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- К -т сч. 51 "Расчетный счет"
- 3. Д-т сч. 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"
- К-т сч. 50 "Касса"
- 4. Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- К-т сч. 50 "Касса"

16. В состав лизингового платежа входят:

- а) амортизация основных средств лизингодателя, предназначенные для его основной деятельности
- б) комиссионные вознаграждения лизинговой компании
- в) налог на имущество по объектам основных средств, находящихся на балансе лизингополучателя
- г) часть основного долга по кредитам, взятым для приобретения объекта лизинга
- д) проценты по кредитам, взятым для приобретения объекта лизинга
- е) НДС по приобретенным материалам лизинговой компании
- ж) верно а, г, д

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

- 1. История возникновения бухгалтерского учета.
- 2. Роль и особенности бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета.
- 3. Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет: общие черты и особенности.
- 4. Система методов бухгалтерского учета.

5. Закон о бухгалтерском учете.
6. Учетная политика предприятия: сущность и ее значение в его деятельности.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Ошибки в счетных записях и способы их исправления.
9. Характеристика регистров бухгалтерского учета.
10. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
11. Место и роль бухгалтерии в деятельности предприятия.
12. Роль бухгалтерского учета в деятельности предприятия.
13. Роль и значение амортизации в деятельности предприятия. Амортизационная политика предприятия.
14. Лизинг: сущность, значение для деятельности предприятия и его схемы.
15. Ремонт основных средств и возможные методы отражения на счетах бухгалтерского учета.
16. Понятие производственных запасов и их структура.
17. Методы оценки материальных ресурсов на предприятии.
18. Понятие нормативных и сверхнормативных остатков производственных запасов.
19. Понятие транспортно-заготовительных расходов и их списание на затраты.
20. Понятие нематериальных активов, их оценка.
21. Финансовые вложения: сущность, виды.
22. Учет операций с акциями.
23. Учет долговых операций: облигации и векселя.
24. Критерии классификации затрат на производство, их виды.
25. Понятие калькуляции затрат и методы их учета.
26. Однокруговая и двухкруговая системы учета затрат и их особенности.
27. Учет расчетов с учредителями.
28. Порядок рассмотрения и оформления кредитной заявки.
29. Понятие финансового результата деятельности предприятия.
30. Реформация баланса.
31. Бухгалтерская отчетность: сущность, формы и значение для деятельности предприятия.
32. Бухгалтерский баланс - информационная база для анализа деятельности предприятия.
33. Правила составления бухгалтерской отчетности.
34. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.

7.1. Основная литература:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.1000 ♦ 107 н, от 24.03.2000 ♦ 314 н, от 18.09.2006 " 116 н, от 26.03.2007 ♦ 26 н.
2. Федеральный Закон "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ" от 21.11.1996 N 129-ФЗ
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 ♦94н (в редакции от 18.09.2006) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению."
4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 ♦94н (в редакции от 18.09.2006)
5. Первичные учетные документы - составление и принятие к учету (Щербаков М.Н., "Консультант бухгалтера", N 4, апрель 2001 г.)
6. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации", утвержден решением Совета Директоров ЦБ РФ 22.09.1993 ♦40

7. "Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации", ЦБ РФ, 5 января 1998 г. N 14-П.
8. Федеральный Закон от 22.05.03 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
9. Постановление Госкомстата от 18 августа 1998 г. № 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"
10. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007 № 1843-У "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя"
11. Кодекс об административных правонарушениях
12. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2. 2.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2. 3.
14. Кодекс законов о труде.
15. . Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ" ПБУ 1/98 от 30.12.1999 N 107н (ПБУ 1/98.)
16. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 4/99) от 18.09.2006 N 115н
17. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ" (ПБУ 5/01) от 27.11.2006 N 156н, от 26.03.2007 N 26н)
18. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ" ПБУ 6/01 от 18.05.2002 N 45н, от 12.12.2005 N 147н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н.
19. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" ПБУ 9/99 от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н.
20. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" ПБУ 10/99 от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н.
21. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ЗАЙМОВ И КРЕДИТОВ И ЗАТРАТ ПО ИХ ОБСЛУЖИВАНИЮ" (ПБУ 15/01) (от 18.09.2006 N 115н, от 27.11.2006 N 155н.
22. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ" ПБУ 18/02 от 11.02.2008 N 23н.
23. Приказ Минфина ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ" ПБУ 19/02 от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н.
24. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник - 2006. Издательство: Эксмо.
25. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. - 2007. Издательство: Инфра-М.

7.2. Дополнительная литература:

1. Журнал "Главбух"
2. Журнал "Финансовый директор"

7.3. Интернет-ресурсы:

- Бухгалтерский учет и налоги - <http://www.businessuchet.ru>
Информационно-аналитическое электронное издание - <http://www.buhgalteria.ru>
Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт журнала - <http://www.buhgalt.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Корпоративный менеджмент .

Автор(ы):

Бикчантаева Д.К. _____

Мокичев С.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.

Лист согласования

N	ФИО	Согласование
1	Внимание! Согласующий на данном этапе не определен. Обратитесь в отдел внедрения, обучения и сопровождения ДИИС по тел. 233-73-30.	
2	Палей Т. Ф.	
3	Фазлыева Е. П.	
4	Чижанова Е. А.	
5	Соколова Е. А.	
6	Тимофеева О. А.	