

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр магистратуры



**Программа дисциплины**

Теория и механизмы современного государственного управления М1.Б.2

Направление подготовки: 081100.68 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Волкова Н.В.

**Рецензент(ы):**

Гусева Л.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 810874214

Казань

2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Волкова Н.В. кафедра государственного и муниципального управления Отделение развития территорий , NVVolkova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на гос. службе;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административно-го) управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;
- определение направления (темы) предстоящего дипломного исследования, науч-ной работы по окончании вуза с тем, чтобы внести свою лепту в развитие науки гос. управления, реализацию идей гуманизации и демократизации госслужбы.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М1.Б.2 Общенаучный" основной образовательной программы 081100.68 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Дисциплина "Теория и механизмы современного гос. управления" относится к общенаучному циклу ООП магистратуры (М.1), его базовой части (1.2). Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления в России, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах гос. власти. Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-управляющего воздействия на общество, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного само-управления.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных гуманитарных областей. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: "Философия", "Правоведение", "Государствоведение", "Социология управления", "Конституционное право России" и "Административное право", "Система государственного и муниципального управления", "Муниципальный менеджмент". Синтез гуманитарных и специальных дисциплин на новом уровне - системного изучения административного управления - дает консолидированное специальное знание будущему управленцу, менеджеру в государственной сфере.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-15 (общекультурные)	

компетенции)

Компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа

информации. Способность критического анализа своих возможностей.

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями.
ПК-10 (профессиональные компетенции)	Уметь правильно применять нормы права .
ПК-6 (профессиональные компетенции)	Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

2. должен уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

3. должен владеть:

владеть навыками:

- работы с устными и письменными обращениями граждан;
- общения на литературном русском и иностранных языках;
- использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

обладать способностью:

- брать на себя ответственность при принятии управленческих решений;
- представлять результаты своей работы в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- регулировать конфликты ненасильственным путем;
- взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества;
- жить и общаться с людьми других культур, языков и религий;
- учиться всю жизнь для профессионального, общественного и личного развития.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	1		0	2	0	
2.	Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении	1		0	2	0	
3.	Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти	1		2	4	0	домашнее задание
4.	Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти.	1		2	4	0	



N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.	1		2	2	0	
6.	Тема 6. Карьера чиновника и оплата труда.	1		0	2	0	
7.	Тема 7. Понятие и основные элементы электронного правительства.	1		0	2	0	эссе
8.	Тема 8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	1		2	4	0	
9.	Тема 9. Методика оценки качества государственного управления.	1		2	4	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
	Итого			10	26	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий

#### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.

### Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении

#### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

Изучение вопросов государственного управления в России на современном этапе. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. ?Public administration? в США и Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии) как наука и учебная дисциплина.

### Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти

#### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Проведение функционального анализа в рамках мероприятий административной реформы.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Административная реформа в Российской Федерации: концепция, задачи и пути реализации. 2. Основные модели организации исполнительной власти. 3. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314. 4. Методика анализа функций органов исполнительной власти. 5. Соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти.

**Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Основные подходы к разграничению полномочий между уровнями публичной власти в Российской Федерации 2. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. 3. Способы определения предметов ведения и полномочий субъектов РФ. 4. Общие принципы разграничения предметов ведения и полномочий в федеративных государствах. 5. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. 6. Разграничение компетенции между уровнями власти: мировой опыт.

**Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги ? сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. ?Одно окно?. Типы и модели организаций ?одного окна?. Многофункциональные центры в Российской Федерации.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Оптимизация функций, реформирование структуры органов власти. 2. Внедрение результативного управления в органах исполнительной власти. 3. Разработка стандартов и административных регламентов исполнения государственных функций, оказания государственных услуг. 4. Технология разработки административного регламента. 5. Аутсорсинг как способ оптимизации административно-управленческих процессов в органах государственной власти.

## **Тема 6. Карьера чиновника и оплата труда.**

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Социально ? экономическая сущность и содержание труда государственных служащих. Модели профессионального развития государственных служащих. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика. Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Тарифные и нетарифные принципы оплаты труда. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное содержание и денежное вознаграждение. Фонд оплаты труда государственных служащих. Методы премирования и депремирования государственных служащих.

## **Тема 7. Понятие и основные элементы электронного правительства.**

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Определение электронного государство и электронного правительства. Определения электронного правительства. Условия внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии ?зрелости? электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП ?Электронная Россия?, региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах

## **Тема 8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Результативность как индикатор результата деятельности. Создание эффективных систем показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих. Современная практика оценки деятельности органа государственной власти по интегральным показателям результативности. Роль критериев оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих. Функции, свойства, содержание критериев результативности. Классификация и типы показателей результативности государственных гражданских служащих.

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

1. Понятия эффективности и результативности труда. 2. Оценка деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. 3. Субъекты и элементы процесса оценки эффективности. 4. Критерии и принципы оценки эффективности служебной деятельности государственных служащих. 5. Методы оценки эффективности труда работников (метод управления по целям, метод шкалы графического рейтинга, метод вынужденного выбора, метод оценки по решающей ситуации, метод анкет, описательный метод и др.)

## **Тема 9. Методика оценки качества государственного управления.**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

1. Современные подходы к оценке кадров и их применение на государственной службе 2. Компетентностный и результативный подходы к управлению кадрами. 3. Регламентация деятельности государственных гражданских служащих. Общая характеристика регламентации деятельности государственных гражданских служащих. Служебный контракт. Должностной регламент. Проведение оценочных кадровых процедур на государственной гражданской службе. 4. Оценка профессионализма кадров на государственной гражданской службе. 5. Конкурсы на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв. Аттестация государственных гражданских служащих. Проведение квалификационного экзамена. 6. Формирование условий для развития кадрового ресурса государственной гражданской службы. 7. Совершенствование системы оплаты труда на государственной гражданской службе.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти	1		подготовка домашнего задания	12	домашнее задание
7.	Тема 7. Понятие и основные элементы электронного правительства.	1		подготовка к эссе	12	эссе
9.	Тема 9. Методика оценки качества государственного управления.	1		подготовка к контрольной работе	12	контрольная работа
	Итого				36	

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Выработка управленческих компетенций, которыми должен обладать магистр происходит только в практической деятельности, поэтому в ходе обучения необходимо использование, при разумном изучении теоретического материала, активных форм и методов, а именно: отработка кейсов; анализ конкретных ситуаций, имеющих место в реальном режиме времени; экспертная оценка и решение ситуационных задач; деловые и ролевые игры; групповые дискуссии; круглые столы; мозговые штурмы; личная и групповая подготовка и обоснование решений по специальным вопросам; анализ определенной статьи или другого материала; подготовка и проведение презентации; подготовка административной записки, письменного отчета.

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий**

**Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении**

**Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти**

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Содержание и границы науки об административном управлении. 2. Суть концепции ?New public administration?. 3. Основные идеи концепции демократизации государственного (муниципального) управления в России. 4. Современные концепции государственного управления в развитых странах и в Рос-сии. 5. Государственное управление и государственный менеджмент: соотношение понятий (общие черты и различия). 6. Система государственно-административного управления: сущность, специфика, зако-номерности развития. 7. Структура системы государственно-административного управления. Характеристика структурных составляющих. 8. Государственная сфера как объект государственно-административного управления. Модели взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти с част-ным сектором, бизнес-структурами, НКО при решении социальных, экономических проблем. 9. Государственный аппарат: понятие, сущностные черты, структура. 10. Структура и специфика ФОИВ, созданных на основе Указа Президента ♦ 314.

**Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти.**

**Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.**

**Тема 6. Карьера чиновника и оплата труда.**

**Тема 7. Понятие и основные элементы электронного правительства.**

эссе , примерные темы:

Студентам предлагаются следующие статьи для написания эссе: 1. Вебер М. ?Хозяйство и общество? 2. Роберт К.Мертон. Бюрократическая структура и индивидуальность. 3. Вудро Вильсон ?Наука государственного управления? 4. Франк Дж. Гуднау ?Политика и управление? 5. Леонард Д. Уайт ?Введение в науку государственного управления? 6. Пол Эпплби ?Правительство - особая структура? 7. Фредерик С. Мошер ?Демократия и государственная служба: совместные усилия? 8. Давид Х. Розенблюм ?Теория государственного управления и принцип разделения властей? 9. Арнольд Дж. Мельцнер ?Семь смертных грехов политических аналитиков? 10. Камилла Стиверс ?Феминистские тенденции в теории государственного управления? 11. Филипп Джойс ?Применение методов измерения продуктивности к составлению федерального бюджета: предложения и перспективы? 12. ?От бюрократии волокиты к результатам- создание правительства, которое лучше работает и меньше стоит? (анализ деятельности федерального правительства) 13. . Сперанский М.М ?Введение к Уложению государственных законов (план всеобщего государственного образования)? 14. Гольцев В.А. ?Учение об управлении (задача и метод)? (пробная лекция, читанная в Императорском Московском университете) 15. Витте С.Ю. Конспект лекций о народном и государственном хозяйстве 16. Хольцер М. ?Производительность и управление качеством?

**Тема 8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих**

**Тема 9. Методика оценки качества государственного управления.**

контрольная работа , примерные вопросы:



1. Современное государство как субъект управления общественными процессами.
2. Особенности формирования правового статуса и процедур функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Сравнительный анализ европейских школ административно-государственного управления.
4. Идеальная бюрократия? М.Вебера.
5. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России.
6. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
7. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
8. Особенности процесса разграничения полномочий в современной России.
9. Модели профессионального развития государственных служащих.
10. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика.
11. Основные направления реформирования системы государственной гражданской службы. Вопросы практической реализации Федерального закона "О государственной гражданской службе РФ".
12. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
13. Управление по результатам как безусловное требование к современной системе организации труда персонала государственной службы.
14. Критерии, свойства, виды показателей эффективности результатов деятельности государственных гражданских служащих.
15. Специфика стратегического управления в государственных организациях.
16. Разработка и принятие решений в государственном управлении.
17. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки.
18. Индексы качества государственного управления.
19. Общие принципы разграничения предметов ведения и полномочий в федеративных государствах.
20. Измерение эффективности государственного управления: процедуры и показатели.
21. Противодействие коррупции - важнейший фактор повышения эффективности управления.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

1. "Классическая дихотомия" В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
2. "Идеальная бюрократия" М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
3. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.
4. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
5. Элементы функционального анализа.
6. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
7. Обеспечение рациональной структуры и элементов управленческой деятельности.
8. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
10. Многофункциональные центры - основные элементы и порядок организации.
11. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам - история и новейший тенденции.
12. Основные стадии планирования деятельности органов исполнительной власти.
13. Международный опыт внедрения бюджетирования ориентированного на результат - история развития и современная практика.
14. Особенности контрактной практики в государственном секторе.
15. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
16. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
17. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
18. Электронное правительство.
19. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.

20. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.

### 7.1. Основная литература:

1. Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т. Основы развития местного хозяйства. - М.: Логос, 2011. - 276 с.

[http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3295&ln=ru&search\\_query=%D0%BC%D1%83%D0%](http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3295&ln=ru&search_query=%D0%BC%D1%83%D0%)

2. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие. - М.: ЕОИ, 2012. - 335 с.

[http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6146&search\\_query=%D0%B3%D0%BE%D1%81%D](http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6146&search_query=%D0%B3%D0%BE%D1%81%D)

3. Волох О.В., Безвиконная Е.В. Самоуправление в системе публичного управления в России: синергетический подход. - М.: Логос, 2010. - 328 с.

[http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3253&ln=ru&search\\_query=%D0%BC%D0%B5%D1%](http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3253&ln=ru&search_query=%D0%BC%D0%B5%D1%)

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Новая школа, 1995. - 64 с.

2. О выборах Президента РФ: Федеральный закон РФ от 10 января 2003 г. ◆ 19-ФЗ. - М.: ОМЕГА - Л, 2003. - 192 с.

3. О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 г. ◆ 79-ФЗ. - М.: ИНФРА - М, 2007. - 25 с.

4. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон РФ от 21 июля 2005 г. ◆ 97-ФЗ // Российская газета. - 2005. - 27 июля.

5. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 г. ◆ 25-ФЗ. - М.: ИНФРА - М, 2008. - 17с.

6. О правительстве РФ: Федеральный конституционный закон // Сборник федеральных конституционных законов и федеральных законов. Вып. 1(55). - М.: Изд-во Гос. Думы, 1998. - С.3-30.

7. О системе государственной службы РФ: Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. ◆ 58-ФЗ. - М.: ИНФРА - М, 2007. - 15 с.

8. Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ: Федеральный закон РФ от 6 октября 1999 г. (В редакции от 29.07.2000 г. ◆106-ФЗ). // СЗ РФ. 1999. ◆ 15. Ст. 1822.

9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 8 октября 2003 г. ◆ 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. ◆ 40. Ст. 3822.

10. Об Администрации Президента РФ: Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. ◆ 400// Российская газета. - 2004. - 27 марта.

11. О полномочном представителе Президента в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. ◆ 849// Российская газета. - 2000. - 15 мая.

12. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. ◆ 724// Российская газета. - 2008. - 14 мая.

13. О регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ: Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г.// Российская газета. - 2004. - 8 июня.

### 7.3. Интернет-ресурсы:

EBSCO Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Официальное интернет представительство Президент Российской Федерации - <http://search.epnet.com>

Административная реформа в Российской Федерации. Электронная Россия - [http://www.ar.gov.ru/ru/about/el\\_russia/el\\_gov/](http://www.ar.gov.ru/ru/about/el_russia/el_gov/)

Администрация Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>

Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

ноутбук, проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление городским развитием .



Автор(ы):

Волкова Н.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Гусева Л.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.