

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет БЗ.Б.2.1

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бикчантаева Д.К.

Рецензент(ы):

Мокичев С.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Киршин И. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бикчантаева Д.К. кафедра финансового менеджмента Отделение менеджмента, Daniya.Bikchantaeva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

В процессе преподавания данной дисциплины студенты должны усвоить основные понятия бухгалтерского учета, принципы, на которых он строится, общие основы организации бухгалтерского учета на предприятии, порядок подготовки и составления бухгалтерской отчетности и основные методы анализа. Основная цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических и практических навыков в решении практических ситуаций в учете имущества (активов) предприятия и источников (пассивов) его формирования, а также умения использовать бухгалтерскую информацию для оценки (анализа) хозяйственных процессов.

В основе курса - действующий план счетов, нормативные документы, определяющие учетную политику предприятия и практические ситуации, требующие применения получаемых знаний.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.2 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3, 4 семестры.

Дисциплина бухгалтерский учет относится к вариативной части профессионального цикла (Б3. ОК-9, ОК-10) ООП.

Курс бухгалтерский учет осваивается студентами одновременно с дисциплинами макро-микроэкономика и статистика и находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с ними.

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин, как:

деньги, кредит, банки;

корпоративные финансы;

менеджмент;

маркетинг;

финансы;

экономика труда.

Бухгалтерский учет, имея основной целью научить студентов мыслить экономически, делать экономический анализ, находить причинно-следственные связи, четко и аргументировано строить и выражать личную точку зрения, является одной из базовых дисциплин профессионального цикла ООП.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК (общекультурные компетенции)	- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); - быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9); -владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	- быть способным собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта ;
ПК-2 (профессиональные компетенции)	быть способным на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта
ПК-4 (профессиональные компетенции)	быть способным осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-7 (профессиональные компетенции)	быть способным анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- быть способным собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-1);
- быть способным на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта (ПК-2);
- быть способным осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- быть способным анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Система счетов бухгалтерского учета	3	1-2	5	5	0	реферат
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета.	3	3	5	5	0	письменная работа
3.	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов.	3	3-4	6	6	0	тестирование
4.	Тема 4. Учет основных средств.	3	5-6	5	6	0	тестирование реферат
5.	Тема 5. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.	3	7	5	6	0	реферат
6.	Тема 6. Учет труда и заработной платы	4	8	3	3	0	тестирование
7.	Тема 7. Учет производственных запасов.	4	8	3	3	0	реферат тестирование
8.	Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	9-10	3	3	0	реферат тестирование
9.	Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации.	4	12	3	3	0	тестирование
10.	Тема 10. Учет уставного капитала, кредитов банка и финансовых результатов.	4	13	3	3	0	тестирование реферат
11.	Тема 11. Отчетность предприятия	4	15-16	3	3	0	реферат тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			44	46	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Система счетов бухгалтерского учета

лекционное занятие (5 часа(ов)):

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды хозяйственного учета. Пользователи данных бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.

практическое занятие (5 часа(ов)):

1. Система хозяйственного учета как составная часть управления экономической жизнью страны. Слагаемые единой системы хозяйственного учета: их единство и различие. Измерители в бухгалтерском учете. Требования к ведению бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета. 2. Определение бухгалтерского учета. Основные принципы ведения бухгалтерского учета. 3. Объекты бухгалтерского учета: понятие имущества и источников. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению. 4. Группировка источников: собственные и заемные. 5. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, двойная запись, отчетность. 6. Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса. Построение бухгалтерского баланса. Влияние финансово - хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета.

лекционное занятие (5 часа(ов)):

Основные слагаемые системы организации бухгалтерского учета это - первичный учет и документооборот, инвентаризации, план счетов бухучета, объем и содержание отчетности. В соответствии с законом РФ "О бухучете" ответственность за организацию бухучета несут руководители организаций. Понятие кредиторской задолженности: учет текущих и долгосрочных обязательств, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, учет расчетов по претензиям и имущественному и личному страхованию, учет расчетов с учредителями.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Понятие кредиторской задолженности: учет текущих и долгосрочных обязательств, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом и внебюджетными фондами, учет расчетов по претензиям и имущественному и личному страхованию, учет расчетов с учредителями. 1. Понятие "учетные регистры". Классификация учетных регистров. 2. Порядок и способы записей в учетные регистры. 3. Карточки. Свободные листы. Книги. 4. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма. Журнально-ордерная форма. Журнал-Главная. 5. Документальное оформление операций и метод двойной записи.

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Основными задачами учета денежных средств и расчетов являются: ? своевременное и правильное документирование операций по движению денежных средств и расчетов; ? оперативный, повседневный контроль за сохранностью наличных денежных средств и ценных бумаг в кассе предприятия; ? контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению; ? контроль за правильными и своевременными расчетами с бюджетом, банками, персоналом; ? контроль за соблюдением форм расчетов, установленных в договорах с покупателями и поставщиками; ? своевременная сверка расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по расчетному счету. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями ? поручениями

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Учет кассовых операций. Первичная документация кассовых операций. 2. Учет операций по расчетному счету. Документы, необходимые для открытия расчетного счета. Хозяйственные операции, осуществляемые через расчетный счет и их документальное оформление. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Тема 4. Учет основных средств.

лекционное занятие (5 часа(ов)):

Оценка основных средств. Полная, остаточная, восстановительная и ликвидационная стоимость. Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизационная политика предприятия. Учет лизинговых операций.

практическое занятие (6 часа(ов)):

- первичная документация по учету основных средств; - состав основных средств; - классификация основных средств по амортизируемым группам; - способы амортизации в бухгалтерском и налоговом учете; - способы учета капитальных вложений

Тема 5. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.

лекционное занятие (5 часа(ов)):

Оценка нематериальных активов. Понятие и формы финансовых вложений. Учет операций с ценными бумагами. Определение и учет финансового результата по операциям с ценными бумагами

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Сущность нематериальных активов и их виды. Оценка нематериальных активов. Учет приобретения, износа и выбытия нематериальных активов. 2. Ценные бумаги: Сущность, виды. Портфель ценных бумаг. Эмиссия и первичное размещение ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг. 3. Организация учета ценных бумаг и порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям. Вексель: сущность, виды и порядок их оформления. Порядок оплаты векселя. Учет операций с векселями

Тема 6. Учет труда и заработной платы

лекционное занятие (3 часа(ов)):

Состав расходов на оплату труда для целей бухгалтерского и налогового учета. Синтетический и аналитический учет расходов по оплате труда. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЕДИНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ НАЛОГУ

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава предприятия. Формы и системы оплаты труда. Списочный состав и среднесписочная численность работников предприятия. 2. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы. Состав фонда оплаты труда. Начисление основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Подоходный налог: сущность и порядок определения. Удержания по исполнительным листам, за товары, проданные в кредит. 3. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 7. Учет производственных запасов.

лекционное занятие (3 часа(ов)):

1. Оценка материалов. 2. Учет движения материалов 3. Синтетический учет материалов.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Организация учета материалов. Оценка материалов в текущем учете. Документация по учету движения материалов. Синтетический учет материалов. 2. Учет поступления материалов. Способы учета. Учет расчетов с поставщиками. 3. Учет транспортно-заготовительных расходов 3. Учет использования материалов.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

лекционное занятие (3 часа(ов)):

Понятие издержек и расходов, формирующих себестоимость продукции. КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ. СИСТЕМА СЧЕТОВ ПО УЧЕТУ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО. МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Классификация затрат на производство. Основные и накладные, прямые и косвенные, постоянные и переменные расходы. 2. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Брак в производстве и его учет.

Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации.

лекционное занятие (3 часа(ов)):

УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ. Система счетов и методы учета выпуска готовой продукции. Учет коммерческих расходов на продажу. Учет реализации готовой продукции

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Готовая продукция и задачи учета. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузка и реализация. 2. Товары. Учет товаров. 3. Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции. Способы учета реализации продукции.

Тема 10. Учет уставного капитала, кредитов банка и финансовых результатов.

лекционное занятие (3 часа(ов)):

Формирование уставного капитала. Увеличение уставного капитала. Уменьшение уставного капитала. Учет добавочного капитала.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Уставной капитал. Сущность и порядок его формирования. Расчеты с учредителями. 2. Резервы, формируемые в соответствии с учредительными документами организации. 3. Кредиты банков и их учет.

Тема 11. Отчетность предприятия

лекционное занятие (3 часа(ов)):

Состав и сущность бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Аудиторское заключение.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Бухгалтерская отчетность, ее значение и состав. Организация работы по составлению отчетности. Порядок составления. Требования, предъявляемые к отчетности. 2. Бухгалтерский баланс: сущность, виды, структура. Взаимосвязь статей баланса с другими формами отчета.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Система счетов бухгалтерского учета	3	1-2	подготовка к реферату	15	реферат
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета.	3	3	подготовка к письменной работе	15	письменная работа
3.	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов.	3	3-4	подготовка к тестированию	14	тестирование
4.	Тема 4. Учет основных средств.	3	5-6	подготовка к реферату	14	реферат
5.	Тема 5. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.	3	7	подготовка к реферату	14	реферат
6.	Тема 6. Учет труда и заработной платы	4	8			
7.	Тема 7. Учет производственных запасов.	4	8			

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	9-10			
9.	Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации.	4	12			
10.	Тема 10. Учет уставного капитала, кредитов банка и финансовых результатов.	4	13			
11.	Тема 11. Отчетность предприятия	4	15-16			
	Итого				72	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе:

1. информационно-коммуникативная;
2. исследовательская;
3. технология проблемного обучения;
5. групповая технология;
6. технология продвинутого уровня (углубленное изучение актуальных вопросов бухгалтерского учета);
7. дифференцированная;
8. технология сотрудничества.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Система счетов бухгалтерского учета

реферат , примерные темы:

История возникновения бухгалтерского учета. Роль и особенности бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет: общие черты и особенности. Система методов бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете. Учетная политика предприятия: сущность и ее значение в его деятельности. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета.

письменная работа , примерные вопросы:

Ошибки в счетных записях и способы их исправления. Характеристика регистров бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Место и роль бухгалтерии в деятельности предприятия. Роль бухгалтерского учета в деятельности предприятия.

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов.

тестирование , примерные вопросы:

Роль и значение амортизации в деятельности предприятия. Амортизационная политика предприятия. Лизинг: сущность, значение для деятельности предприятия и его схемы. Ремонт основных средств и возможные методы отражения на счетах бухгалтерского учета. Понятие производственных запасов и их структура. Методы оценки материальных ресурсов на предприятии. Понятие нормативных и сверхнормативных остатков производственных запасов. Понятие транспортно-заготовительных расходов и их списание на затраты. Понятие нематериальных активов, их оценка.

Тема 4. Учет основных средств.

реферат , примерные темы:

Финансовые вложения: сущность, виды. Учет операций с акциями. Учет долговых операций: облигации и векселя. Критерии классификации затрат на производство, их виды. Понятие калькуляции затрат и методы их учета. Однокруговая и двухкруговая системы учета затрат и их особенности. Учет расчетов с учредителями.

Тема 5. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.

реферат , примерные темы:

Порядок рассмотрения и оформления кредитной заявки. Понятие финансового результата деятельности предприятия. Реформация баланса. Бухгалтерская отчетность: сущность, формы и значение для деятельности предприятия. Бухгалтерский баланс ? информационная база для анализа деятельности предприятия. Правила составления бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.

Тема 6. Учет труда и заработной платы

Тема 7. Учет производственных запасов.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации.

Тема 10. Учет уставного капитала, кредитов банка и финансовых результатов.

Тема 11. Отчетность предприятия

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Темы рефератов:

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Роль и особенности бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский, управленческий и финансовый учет: общие черты и особенности.
4. Система методов бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете.
6. Учетная политика предприятия: сущность и ее значение в его деятельности.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Ошибки в счетных записях и способы их исправления.
9. Характеристика регистров бухгалтерского учета.
10. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
11. Место и роль бухгалтерии в деятельности предприятия.
12. Роль бухгалтерского учета в деятельности предприятия.
13. Роль и значение амортизации в деятельности предприятия. Амортизационная политика предприятия.
14. Лизинг: сущность, значение для деятельности предприятия и его схемы.
15. Ремонт основных средств и возможные методы отражения на счетах бухгалтерского учета.
16. Понятие производственных запасов и их структура.
17. Методы оценки материальных ресурсов на предприятии.
18. Понятие нормативных и сверхнормативных остатков производственных запасов.

19. Понятие транспортно-заготовительных расходов и их списание на затраты.
20. Понятие нематериальных активов, их оценка.
21. Финансовые вложения: сущность, виды.
22. Учет операций с акциями.
23. Учет долговых операций: облигации и векселя.
24. Критерии классификации затрат на производство, их виды.
25. Понятие калькуляции затрат и методы их учета.
26. Однокруговая и двухкруговая системы учета затрат и их особенности.
27. Учет расчетов с учредителями.
28. Порядок рассмотрения и оформления кредитной заявки.
29. Понятие финансового результата деятельности предприятия.
30. Реформация баланса.
31. Бухгалтерская отчетность: сущность, формы и значение для деятельности предприятия.
32. Бухгалтерский баланс - информационная база для анализа деятельности предприятия.
33. Правила составления бухгалтерской отчетности.
34. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.

7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0130-6, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=183516>
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0141-4, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=185055>
3. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 717 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003756-1, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=186384>

7.2. Дополнительная литература:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.12.1000 ♦ 107 н, от 24.03.2000 ♦ 314 н, от 18.09.2006 " 116 н, от 26.03.2007 ♦ 26 н. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>
2. Федеральный Закон "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ" от 21.11.1996 N 129-ФЗ <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=122227>
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 ♦94н (в редакции от 18.09.2006) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению." <http://www.consultant.ru/law/consult/cm2006-01-20.html>
4. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972>
5. Первичные учетные документы - составление и принятие к учету (Щербаков М.Н., "Консультант бухгалтера", N 4, апрель 2001 г.) <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=38570>

7.3. Интернет-ресурсы:

- 1 - <http://www.audit-it.ru/articles/account/buhaccounting/a6/43318.html>
- 2 - <http://www.buhgalteria.ru/>
- 3 - <http://studyport.ru/ekonomika/buhgalterskiy-uchet-cto-eto-takoe>

4 - <http://www.glavbukh.ru/rubrika/46>

5 - <http://ipipip.ru/buhgalterskiy-uchet/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

оборудованные аудитории;
различные технические средства обучения;
учебники, учебные пособия и другие книги;
научные журналы;
доступ в интернет;
наглядные пособия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Бикчантаева Д.К. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Мокичев С.В. _____

"__" _____ 201__ г.