

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами Б3.Б.5

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Пшеничный С.П. , Юрьева О.В.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Пшеничный С.П. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента , Sergey.Pshenichnyi@kpfu.ru ; доцент, к.н. Юрьева О.В. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента , OVJureva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний, а также навыков работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами планированию и комплектованию штата в свете стратегических приоритетов, обучению и развитию персонала через призму стратегии и разработки новых структур службы управления HR и управления эффективностью персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.5 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " СД.Ф.6 Специальные дисциплины" основной образовательной программы 220501.65 Управление качеством и относится к федеральному компоненту. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Изучение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления человеческими ресурсами, стратегическому планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценка эффективности деятельности персонала организации, организационному развитию и отношению с персоналом в свете гармонизации интересов компании и ее сотрудников.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способность занимать активную гражданскую позицию
ОК-4 (общекультурные компетенции)	умение анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи
ПК-3 (профессиональные компетенции)	знание основ кадрового планирования и умением применять их на практике
ПК-4 (профессиональные компетенции)	знанием основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-5 (профессиональные компетенции)	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологию отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

3. должен владеть:

иметь навык:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- полученные знания на практике применять в области:

1. Стратегического планирования человеческими ресурсами.
2. Маркетинга персонала
3. Организационного развития компании.
4. Комплектования штата организации.
5. Организации эффективной деятельности персонала
6. Развития и деловой оценки персонала.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами	5	1-3	6	6	0	дискуссия
2.	Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов	5	4-6	6	6	0	письменная работа
3.	Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов	5	6-9	6	8	0	контрольная точка
4.	Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами	5	9-12	8	8	0	творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Тема 1.1. Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами
Тема 1.2. Методология управления человеческими ресурсами
Тема 1.3. Система управления человеческими ресурсами

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 1.4. Кадровая политика организации
Тема 1.5. Кадровый потенциал организации
Тема 1.6. Служба управления человеческими ресурсами

Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Тема 2.1. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала
Тема 2.2. Маркетинг персонала
Тема 2.3. Стратегическое планирование человеческих ресурсов.
Тема 2.4. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 2.5. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала
Тема 2.6. Маркетинг персонала
Тема 2.7. Стратегическое планирование человеческих ресурсов.
Тема 2.8. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации

Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Тема 3.1. Развитие человеческих ресурсов в организации
Тема 3.2. Управление карьерой сотрудников
Тема 3.3. Методы мотивации персонала
Тема 3.4. Организационное развитие человеческих ресурсов.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 3.5. Развитие человеческих ресурсов в организации
Тема 3.3. Управление карьерой сотрудников
Тема 3.4. Методы мотивации персонала
Тема 3.5. Организационное развитие человеческих ресурсов.

**Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами
лекционное занятие (8 часа(ов)):**

Тема 4.1. Деловая оценка персонала
Тема 4.2. Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами.
Тема 4.3. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.
Тема 4.4. Аудит персонала в организации

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 4.5. Деловая оценка персонала
Тема 4.6. Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами.
Тема 4.7. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.
Тема 4.8. Аудит персонала в организации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами	5	1-3	подготовка к контрольной точке	12	контрольная точка
2.	Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов	5	4-6	подготовка к контрольной точке	12	контрольная точка
3.	Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов	5	6-9	подготовка к контрольной точке	14	контрольная точка
4.	Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами	5	9-12	подготовка к творческому экзамену	16	творческое задание
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

образовательные тренинги, проектирование и разбор проблемных ситуаций, психологические тренинги.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами
контрольная точка , примерные вопросы:

контрольная точка , примерные вопросы: контрольная работа с открытыми вопросами 1. Сущность управления человеческими ресурсами 2. Новая концепция управления человеческими ресурсами 3. Эволюция принципов управления персоналом 4. Человеческие ресурсы в общем процессе управления организацией

Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная работа, примерные вопросы: 1. Сущность стратегического управления человеческими ресурсами. 2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами 3. Маркетинг управления человеческими ресурсами 4. Оперативное планирование человеческими ресурсами.

Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов

контрольная точка , примерные вопросы:

контрольная работа , примерные вопросы: 1. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов. 2. Управление карьерой. 3. Развитие систем мотивации. 4. Организационное развитие в системе управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами

творческое задание , примерные вопросы:

Творческое задание, примерные темы: 1. Методы оценки эффективности системы управления человеческими ресурсами. 2. Аудит персонала и его составные части 3. Современные методы повышения эффективности управления человеческими ресурсами 4. Роль менеджеров и специалистов по персоналу в повышении эффективности организации.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.
2. Современные теории управления о роли человека в организации
3. Эволюция принципов управления персоналом
4. Персонал современной организации и его классификация
5. Политика управления человеческими ресурсами (кадровая политика), ее содержание и основные задачи
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
11. Трудовой потенциал организации и его структура
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
16. Методы отбора претендентов в организацию
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации
18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала
19. Методы управления трудовой адаптацией

20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация
21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала
25. Современные методы развития персонала в организации
26. Понятие деловой карьеры и ее виды
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации
31. Высвобождение персонала
32. Задачи деловой оценки персонала в организации
33. Методы деловой оценки персонала
34. Технология аттестации персонала в организации
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

7.1. Основная литература:

1. Азизов К.И., Кузнецова Э.Г. Управление персоналом.-учебно- методическое пособие - Казань: КФЭИ, 2000. - 76 с.
2. Андреева И.В., Кошелева С.В., Спивак В.А. Управление персоналом. - СПб.: Издательский дом "Нева";ОПМА-ПРЕСС, 2003. - 224 с.
3. Аудит и контроллинг персонала: Учебное пособие / Ю.Г. Олегов, Т.В. Никонова. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство "Экзамен", 2004.- 544с.
4. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. - М.: ИНФРА- М, 2003. - 304 с. (Серия "Высшее образование").
5. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестации. Учебное пособие для студентов ВУЗов, М.: Изд-во "Экзамен", 2003. - 416 с. (Высшее образование).
6. Михайлов Ф.Б. Управление персоналом в теории и практике классического менеджмента. - Казань: Изд-во КФЭИ, 1998. - 60 с.
7. Трудовой кодекс РФ

7.2. Дополнительная литература:

1. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом-СПб.: Издательство Питер, 2000.
2. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учеб. -практ. пособие. - 4-е изд. - М.: Дело, 2002. 272 с..
3. Шекшня С.В., Ермошкин Н.Н. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета. Изд. 6-е, перераб. и доп. (Серия "Библиотека" журнала "Управление персоналом") - М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. -336с.
4. Экономика труда. Под ред. Винокурова М.А., Горелова Н.А. - СПб.: Питер, 2004. - 656 с. (Серия "Учебник для вузов").

7.3. Интернет-ресурсы:

А.В. Бычкова. Управление персоналом - <http://www.aup.ru/books/m1286/>

А.М. КАРЯКИН.УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ - <http://www.aup.ru/books/m900/>

Батычко В. Т. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 - <http://www.aup.ru/books/m239/>

Горбатова М.М. Кемерово: Юнити, 2002 - <http://www.aup.ru/books/m1411/>

Журнал HR-Менеджмент - <http://www.hrm.ru/>

Журнал KADROVIK.RU - <http://www.kadrovik.ru/>

Управление персоналом лекции - <http://infomanagement.ru/lekcyi/8/1>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

интерактивная доска

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент сферы услуг .

Автор(ы):

Пшеничный С.П. _____

Юрьева О.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.