МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Культура речи и деловое общение Б1.Б.6

Направление подготовки: 080100.62 - Экономика
Профиль подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бастрикова Е.М.

Рецензент(ы):

Косова В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Галиуллин К. Р.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 8108140414

Казань

2014

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бастрикова Е.М. кафедра прикладной лингвистики отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , Elena.Bastrikova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- сформировать представление об основном понятийном аппарате курса;
- содействовать повышению культуры письменной и устной речи будущих экономистов в различных деловых и социально значимых ситуациях общения;
- развивать умение обоснованного выбора языковых единиц.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.6 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел "Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть" ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 080100.62 - Экономика.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понятийно-категориальный аппарат дисциплины "Культура речи и деловое общение"
- особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации;
- стратификацию русского языка;
- основные нормы литературного языка;
- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения, речевой этикет;
- систему функциональных стили;
- структуру текста разной функциональной и жанровой направленности, правила его построения и языкового оформления;

2. должен уметь:

- обоснованно выбирать языковые средства в профессиональной деятельности;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в различных, в том числе профессионально ориентированных, ситуациях общения;
- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- уметь определять и устранять основные речевые ошибки, составлять грамотные, логичные, выразительные письменные и устные тексты;
- критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной научной и официально-деловой сферах общения
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития,

повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

3. должен владеть:

- нормами современного русского литературного языка;
- качествами хорошей русской речи
- навыками устного и письменного делового общения в различных коммуникативных ситуациях

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как знаковая система.	1	1	2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие о культуре речи.	1	2	2	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.	1	3,4,5	4	6	0	домашнее задание контрольная работа устный опрос
4.	Тема 4. Орфографический и пунктуационный практикум.	1	6,7,8	0	6	0	тестирование
5.	Тема 5. Понятие о коммуникации.	1	9	4	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Разновидности речи.	1	10	4	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Умения и навыки делового общения.	1	11,12	6	4	0	устный опрос домашнее задание
8.	Тема 8. Особенности устного делового общения.	1	13	4	2	0	контрольная работа устный опрос
9.	Тема 9. Рекламный текст в деловой сфере.	1	14	0	2	0	творческое задание устный опрос
10.	Тема 10. Основы риторики.	1	14	2	0	0	устный опрос
11.	Тема 11. Подготовка к зачету.	1	15	0	0	0	устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			28	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Язык как знаковая система.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Язык как средство общения. Своеобразие языка как общественного явления. Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Формы существования национального языка. Территориальные и социальные диалекты. Просторечие. Литературный язык.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Функции языка. Формы существования национального языка. Территориальные и социальные диалекты. Просторечие. Литературный язык.

Тема 2. Понятие о культуре речи.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Речевой этикет.

Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие о языковой норме. Типология норм. Нормы императивные и диспозитивные. Типология языковых норм. Варианты нормы. Нормы письменной речи (орфографические, пунктуационные).

практическое занятие (6 часа(ов)):

Языковые нормы (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические).

Тема 4. Орфографический и пунктуационный практикум.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Основные орфографические нормы русского языка. Принципы орфографии. Разделы русской орфографии: 1) правописание значимых частей слова (морфем) ? корней, приставок, суффиксов, окончаний; 2) слитное, раздельное или дефисное написание; 3) употребление строчных и прописных букв; 4) правила переноса слов; 5) графические сокращения слов. Знаки препинания в русском языке: 1) выделительные знаки препинания (при обособленных членах предложения, обращении и др.), 2) разделительные знаки препинания (при однородных членах предложения, частях сложного предложения и др.) 3) знаки завершения (в конце предложения).

Тема 5. Понятие о коммуникации.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие о коммуникации. Законы общения. Принцип кооперации Г.П.Грайса, прицип вежливости Дж. Лича. Коммуникативные барьеры (логический, стилистический, семантический, фонетический). Речевое воздействие и речевое взаимодействие.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Эффективная коммуникация. Правила успешного общения. Особенности невербальной коммуникации.

Тема 6. Разновидности речи.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Разновидности речи. Функциональные стили. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы текста.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Система функциональных стилей русского языка. Сфера применения. Языковые особенности.

Тема 7. Умения и навыки делового общения.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Умения и навыки делового общения. Особенности делового общения. Виды делового общения.Язык и стиль документов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Официально-деловой стиль. Письменная деловая коммуникация. Жанры. Классификация документов по разным основаниям. Редактирование и создание делового текста. Использование клишированных конструкций.

Тема 8. Особенности устного делового общения.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Виды устного делового общения (разговор, беседа, совещание, переговоры, интервью, пресс-конференция, телефонный разговор).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Устное деловое общение. Языковые средства оформления речи.

Тема 9. Рекламный текст в деловой сфере.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Типы рекламы. Особенности рекламных текстов. Структура рекламного текста. Средства воздействия на аудиторию.

Тема 10. Основы риторики.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основы риторики. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория. Мастерство публичных выступлений.

Тема 11. Подготовка к зачету.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Язык как знаковая система.	1	1	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие о культуре речи.	1	2	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.	1	3,4,5	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Орфографический и пунктуационный практикум.	1	6,7,8	подготовка к тестированию	4	тестирование
5.	Тема 5. Понятие о коммуникации.	1	9	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
6.	Тема 6. Разновидности речи.	1	10	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
7.	Тема 7. Умения и навыки делового общения.	1	11,12	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Особенности устного делового общения.	1	13	подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Рекламный текст в деловой сфере.	1	14	подготовка к творческому экзамену	1	творческое задание
				подготовка к устному опросу	1	устный опрос
10.	Тема 10. Основы риторики.	1	14	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
11.	Тема 11. Подготовка к зачету.	1	15	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При проведении аудиторных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных языковых ситуаций, коммуникативный тренинг) в сочетании с внеаудиторной работой.

Образовательные технологии:

- лекции,

- практические занятия (традиционные и основанные на имитации а) публичных форм общения, деятельности организаций и учреждений, б) форм, жанров и методов работы, известных в общественной практике, например, создание рекламного текста или фрагмента рекламной кампании);

- самостоятельная работа студентов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Язык как знаковая система.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Что такое словесный знак и какие функции он выполняет? Назовите функции языка. Укажите компоненты модели коммуникативного акта. По каким основаниям разводятся понятия язык и речь? Докажите динамический характер речи. Какие разновидности употребления языка вы знаете? Что лежит в основе литературного языка? Что такое территориальные диалекты? Назовите их признаки. Приведите примеры. Назовите основания для дифференциации социальных диалектов. Приведите примеры. Охарактеризуйте современное состояние просторечия. Перечислите признаки литературного языка.

Тема 2. Понятие о культуре речи.

устный опрос , примерные вопросы:

Что такое культура речи? Какие аспекты выделяются в культуре речи? Охарактеризуйте языковую личность. Дайте типологию речевой культуры (по О.Б.Сиротининой).

Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм.

домашнее задание , примерные вопросы:

Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). - Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. - 108 с. (занятия 2,3)

контрольная работа , примерные вопросы:

Пример заданий теста по нормам русского литературного языка 1. Звонить ? звонишь ? звонит ? звонят А) ударение на 1 слог Б) ударение на 2 слог В) разноместное ударение 2. Н.И.Вавилов изложил свою программу, и Бетсон ? ему полную свободу действий. А) предоставил Б) представил 3. ? алиби А) своё Б) свой В) своя 4. свойственный ? 5. характерный ? А) с кем-чем? Б) кому-чему? В) для кого-чего? 6. В работе научного кружка ? двадцать один студент. А) участвовал Б) участвовали В) участвовало

устный опрос , примерные вопросы:

Что такое ?языковая норма?? Назовите соотношение ?норма ? вариант?. Как и где осуществляется кодификация нормы? Дайте типологию норм по разным основаниям.

Тема 4. Орфографический и пунктуационный практикум.

тестирование , примерные вопросы:

Примеры тестовых заданий: 1.В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? А) бе...чувственный, бе...церемонный, и...следовать Б) пред...юльский, об...ндеветь, контр...гра В) пр...дворный, пр...стол, пр...мыкать Г) об...значить, от...греть, з...помнить 2. Доказать (1) значит (2) подтвердить совокупностью доказательств (3) правоту данным подсудимым объяснений. На месте каких цифр должно быть тире А) 3 Б) 1, 2 В) 1

Тема 5. Понятие о коммуникации.

устный опрос , примерные вопросы:

Назовите единицы общения. Каковы условия эффективной коммуникации? Назовите законы общения. В чем сущность принципа кооперации Г.П.Грайса? Назовите максимы принципы вежливости Дж.Лича. Назовите барьеры коммуникации.

Тема 6. Разновидности речи.

устный опрос , примерные вопросы:

Назовите основания для выделения функциональных стилей. Охарактеризуйте каждый функциональный стиль. В чем специфика устной и письменной разновидностей речи? Укажите отличительные признаки монологического и диалогического высказываний. Какие функционально-смысловые типы текста выделяются и в чем специфика каждого из них?

Тема 7. Умения и навыки делового общения.

домашнее задание , примерные вопросы:

Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). ? Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. ? 108 с. (занятие 5)

устный опрос , примерные вопросы:

Каковы сферы функционирования официально-делового стиля? Назовите подстили официально-делового стиля. Назовите особенности языка деловых документов. Что такое унификация языка служебных документов? Назовите языковые особенности документов.

Тема 8. Особенности устного делового общения.

контрольная работа , примерные вопросы:

Пример задания: Для текстов официально-делового стиля НЕ характерен (характерна) ... ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: А) широкое использование лексики и фразеологии других стилей Б) логическая последовательность изложения В) специфическая фразеология Г) преимущественное употребление существительных вместо глаголов

устный опрос , примерные вопросы:

Каковы особенности служебно-делового общения? Назовите типы манипуляторов (по Э.Шострому). Назовите правила поведения, регламентирующие поведение в деловой сфере. Как проводятся деловое совещание, деловая беседа, переговоры, интервью, пресс-конференции, презентации. Каковы правила ведения телефонных разговоров?

Тема 9. Рекламный текст в деловой сфере.

творческое задание , примерные вопросы:

Составьте рекламный текст.

устный опрос , примерные вопросы:

Какие виды рекламы Вы знаете? Назовите структуру рекламного текста. Каковы приемы воздействия в рекламном тексте?

Тема 10. Основы риторики.

устный опрос , примерные вопросы:

Что такое риторика? Назовите имена известных риторов. Назовите виды красноречия. Какова структура публичного выступления? Какие аргументы приводит автор?

Тема 11. Подготовка к зачету.

устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы к зачету 1. Язык как знаковая система. 2. Функции языка. Язык в жизни социума. 3. Язык и речь. 4. Формы существования национального языка. 5. Культура речи. Аспекты речи. 6. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, типы норм. 7. Коммуникативный аспект культуры речи. Понятие о коммуникации. Законы обще-ния. 8. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. 9. Основные и специфические черты функциональных стилей русского языка. 10. Общая характеристика научного стиля. 11. Общая характеристика официально-делового стиля. 12. Письменная деловая коммуникация. 13. Устная деловая коммуникация. 14. Общая характеристика публицистического стиля. 15. Особенности устной и письменной форм речи. 16. Особенности монологического и диалогического высказывания. 17. Общая характеристика функционально-смысловых типов речи и их основные признаки. 18. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения. 19. Речевое воздействие в деловой сфере. Рекламный текст. 20. Особенности устной публичной речи. 21. . Подготовка публичного выступления. 22. Невербальные средства в деловом общении.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка. Язык в жизни социума.
3. Язык и речь.
4. Формы существования национального языка.
5. Культура речи. Аспекты речи.
6. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, типы норм.
7. Коммуникативный аспект культуры речи. Понятие о коммуникации. Законы обще-ния.
8. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
9. Основные и специфические черты функциональных стилей русского языка.
10. Общая характеристика научного стиля.
11. Общая характеристика официально-делового стиля.
12. Письменная деловая коммуникация.
13. Устная деловая коммуникация.
14. Общая характеристика публицистического стиля.
15. Особенности устной и письменной форм речи.
16. Особенности монологического и диалогического высказывания.
17. Общая характеристика функционально-смысловых типов речи и их основные признаки.
18. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения.
19. Речевое воздействие в деловой сфере. Рекламный текст.
20. Особенности устной публичной речи.
21. . Подготовка публичного выступления.
22. Невербальные средства в деловом общении.

7.1. Основная литература:

Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). - Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. - 108 с.

Бастрикова Е.М., Палеха Е.С. Эффективная коммуникация: Учебные материалы для практических занятий // Казан. (Приволжский) федер.ун-т, Филол.фак. Каф.совр.рус.яз. - Казань, 2011. - 63 с.

Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи - - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=227832

Синцов Е.В. Русский язык и культура речи. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 160 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=409872

Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.http://www.znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%

7.2. Дополнительная литература:

1. Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" / Казан. гос. ун-т, Филол. фак.; [сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова]. - Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. - 28 с.: табл.; 21. - Библиогр.: с.27.

2. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н.Лапшина. - Электрон. данные. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12. - (Электронная библиотека).

3. Культура русской речи / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2009. - 560 с.

4. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 384 с.

7.3. Интернет-ресурсы:

Культура письменной речи - http://gramma.ru

Скаженик Е.Н. Деловое общение - http://www.aup.ru/books/m161/

Словарь лингвистических терминов - http://dic.academic.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru

Филология и лингвистика - http://filologia.ru/kultura.rechi

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Культура речи и деловое общение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Региональная экономика .

Автор(ы):
Бастрикова Е.М. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Косова В.А. _____
"__" _____ 201 __ г.