

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение

высшего профессионального образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Татарский Да



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Архивоведение Б3.В.4

Направление подготовки: 072300.62 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Малышева С.Ю.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" ____ 201 ____ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" ____ 201 ____ г

Регистрационный № 98034816

Казань

2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю.
Кафедра отечественной истории отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия , Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.4 Профессиональный" основной образовательной программы 072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу Б.3.Б.14 направления подготовки "050600 История"

Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

Осваивается на первом курсе (1 семестр). Дневное отделение.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	В культурно - просветительской деятельности: Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в деятельности организации и учреждений культуры.
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории.
ПК-9 (профессиональные компетенции)	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела,

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,
навыками и приемами работы с архивными документами,

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5		2	0	0	
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5		2	0	0	
3.	Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы	5		2	0	0	
4.	Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5		2	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5		2	0	0	
6.	Тема 6. Правила работы исследований в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	5		2	0	0	
7.	Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5		2	0	0	
8.	Тема 8. Архивы в России в 18 в.	5		2	2	0	
9.	Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5		2	2	0	
10.	Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5		0	2	0	
11.	Тема 11. Частновладельческие архивы.	5		0	2	0	
12.	Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5		0	2	0	
13.	Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5		0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5		0	2	0	
15.	Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг.	5		0	2	0	
16.	Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5		0	2	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Понятие единицы хранения?, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения.

Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы

Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет документов - функция архивных учреждений. Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов, внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда.

Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования.

Использования архивных документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

Тема 8. Архивы в России в 18 в.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Архивы в России в 18 в.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 11. Частновладельческие архивы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

практическое занятие (2 часа(ов)):

изучение и обсуждение литературы по теме

Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

практическое занятие (2 часа(ов)):

контрольная работа

Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

практическое занятие (2 часа(ов)):

контрольная работа

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5		изучение литературы по теме	4	опрос
3.	Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы	5		изучение литературы по теме	4	опрос
4.	Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5		изучение литературы по теме	2	опрос
5.	Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
6.	Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
7.	Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
8.	Тема 8. Архивы в России в 18 в.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
9.	Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5		изучение литературы по теме	2	опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
11.	Тема 11. Частновладельческие архивы.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
12.	Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
13.	Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
14.	Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
15.	Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
16.	Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5		подготовка к контрольной работе	2	проведение контрольной работы
Итого					36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции-визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 8. Архивы в России в 18 в.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 11. Частновладельческие архивы.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

проведение контрольной работы , примерные вопросы:

проверка контрольной работы

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1) Что такое архив?

Что изучает архивоведение?

Что такое архивный фонд?

Что такое единица хранения?

2) Что такое Архивный Фонд РФ?

Какие составные части АФРФ Вам известны?

Как классифицируются документы в архивах РФ?

3) Какие документы определяют современную сеть федеральных архивов?

Перечислите архивы, входящие в современную сеть федеральный архивов РФ?

4) Какие документы определяют современную сеть госархивов РТ?

Перечислите архивы, входящие в сеть госархивов РТ?

5) Что такое экспертиза ценности документов?

Назовите критерии ценности документов?

Назовите и охарактеризуйте задачи экспертизы?

Назовите и охарактеризуйте этапы экспертизы?

6) Что такое учетные документы архивов?

Какие документы относятся к документам учета?

Как они соотносятся с научно-справочным аппаратом архивов?

Назовите основные справочники архивов?

7) Что такое атрибуция документа?

Назовите основные реквизиты документа?

Как они определяются?

8) Расскажите о правилах работы в архиве?

Каковы формы использования архивных документов?

Назовите и охарактеризуйте основные рабочие материалы исследования в архиве?

9) Функции каких учреждений соединяла скотница?

Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?

Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?

10) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.

Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?

11) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?

Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа?

Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?

12) Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В.Калачова.

Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?

Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова.

13) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

14) Как события революции и гражданской войны отразились на судьбах архивов и архивных собраний?

Когда и для чего был создан Союз РАД?

Перечислите декреты 1918-1919 об архивах и архивном деле и изложите их содержание.

15) Расскажите о развитии архивоведения в 1920-1930-х гг.

Расскажите о чистках в архивах, макулатурных кампаниях?

Как отразилось на деятельности архивов и использовании архивных документов переход архивов в ведении НКВД?

16) Расскажите о мероприятиях в архивах в связи с началом ВОв

Расскажите, как отразилась эвакуация на судьбах архивов

Что такое трофеиные и тайные архивы?

Какие Вы знаете тайные архивы?

17) Какие изменения в архивном деле и управлении архивами произошли в 1950-х-начале 1960-х гг.?

Расскажите о позитивных и негативных изменениях в архивном деле в 1960-х-1980-х гг.

7.1. Основная литература:

Источниковедение отечественной истории, Голиков, Андрей Георгиевич;Круглова, Татьяна Александровна, 2008г.

1. ЭОР "Архивоведение" (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 .
<http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1494>

2. ЭОР "История Архивного дела в России" (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1401>

3. ЭОР "Теоретические вопросы современного архивоведения" (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1399>

4. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплёт) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз.

7.2. Дополнительная литература:

Источниковедение новейшей истории России, Соколов, Андрей Константинович;Бокарев, Юрий Павлович;Борисова, Лариса Владимировна, 2004г.

1. Галиуллина Д.М. Вспомогательные исторические дисциплины: архивоведение [Текст: электронный ресурс]: конспект лекций / Д. М. Галиуллина; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т междунар. отношений.?Электронные данные.?Б.м.: Б.и., Б.г..?Загл. с экрана.?Для 1-го семестра.?Режим доступа: открытый .?. <URL:http://libweb.ksu.ru/ebooks/04_130_kl-000403.pdf>.

2. Государственная архивная служба Татарстана, (1916-2006): документы и материалы / Гл. арх. упр. при Каб. Министров Респ. Татарстан [и др.; отв. сост.: Д.И. Ибрагимов; науч. ред. д.и.н., проф. Д.Р. Шарафутдинов].?Казань: Гасыр, Прил. к журн. "Гасырлар авазы - Эхо веков", 2006.?365 с.

3.Султанбеков Б.Ф.Архивы и судьбы: статьи, очерки, рецензии.- Казань: "Эхо веков" 2006.?191 с.

4. Шамсутдинова Р.Г. Архивное дело в Татарстане : (конец XIX в.-30-е гг. XX в.). -Казань: " Эхо веков", 2007. - 232 с.

5. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и comment. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9.

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2>

7.3. Интернет-ресурсы:

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>

Портал ? Архивы России - <http://www.rusarchives.ru>

РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

РГАСПИ - <http://www.rgaspi.org/>

РГИА - <http://fgurgia.ru/start.do>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Архивоведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, монитор, ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 072300.62 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Малышева С.Ю. _____
"___" 201 ___ г.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М. _____
"___" 201 ___ г.