

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Архивоведение Б3.В.4**

Направление подготовки: 072300.62 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Малышева С.Ю.

**Рецензент(ы):**

Галиуллина Д.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 98034816

Казань  
2016

## **Содержание**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю.  
Кафедра отечественной истории отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия , Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.4 Профессиональный" основной образовательной программы 072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу Б.3.Б.14 направления подготовки "050600 История" Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

Осваивается на первом курсе (1 семестр). Дневное отделение.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	В культурно - просветительской деятельности: Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко- краеведческих аспектов в деятельности организации и учреждений культуры.
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории.
ПК-9 (профессиональные компетенции)	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

В результате освоения дисциплины студент:

#### 1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,  
о современной организации архивного дела,  
знакомство с теорией и практикой архивного дела,

#### 2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,  
 навыками и приемами работы с архивными документами,

применять полученные знания на практике

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5		2	0	0	
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5		2	0	0	
3.	Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы	5		2	0	0	
4.	Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5		2	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5		2	0	0	
6.	Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	5		2	0	0	
7.	Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5		2	0	0	
8.	Тема 8. Архивы в России в 18 в.	5		2	2	0	
9.	Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5		2	2	0	
10.	Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ? начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5		0	2	0	
11.	Тема 11. Частновладельческие архивы.	5		0	2	0	
12.	Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5		0	2	0	
13.	Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5		0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5		0	2	0	
15.	Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5		0	2	0	
16.	Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5		0	2	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

#### лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Понятие ?единица хранения?, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения.

### Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

#### лекционное занятие (2 часа(ов)):

Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

### Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы

#### лекционное занятие (2 часа(ов)):

Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы

### Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

#### лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет документов - функция архивных учреждений. Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов, внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда.

## **Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

## **Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

## **Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

## **Тема 8. Архивы в России в 18 в.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Архивы в России в 18 в.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ? начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 11. Частновладельческие архивы.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

изучение и обсуждение литературы по теме

## **Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

контрольная работа

## **Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

контрольная работа

## **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5		изучение литературы по теме	4	опрос
3.	Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы	5		изучение литературы по теме	4	опрос
4.	Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5		изучение литературы по теме	2	опрос
5.	Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
6.	Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
7.	Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
8.	Тема 8. Архивы в России в 18 в.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
9.	Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5		изучение литературы по теме	2	опрос



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ? начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
11.	Тема 11. Частновладельческие архивы.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
12.	Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
13.	Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
14.	Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
15.	Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5		изучение литературы по теме	2	опрос
16.	Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5		подготовка к контрольной работе	2	проведение контрольной работы
	Итого				36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции- визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Исползования архивных документов.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 8. Архивы в России в 18 в.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 11. Частновладельческие архивы.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

**Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.**

опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

### **Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.**

проведение контрольной работы , примерные вопросы:

проверка контрольной работы

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

1) Что такое архив?

Что изучает архивоведение?

Что такое архивный фонд?

Что такое единица хранения?

2) Что такое Архивный Фонд РФ?

Какие составные части АФРФ Вам известны?

Как классифицируются документы в архивах РФ?

3) Какие документы определяют современную сеть федеральных архивов?

Перечислите архивы, входящие в современную сеть федеральный архивов РФ?

4) Какие документы определяют современную сеть госархивов РФ?

Перечислите архивы, входящие в сеть госархивов РФ?

5) Что такое экспертиза ценности документов?

Назовите критерии ценности документов?

Назовите и охарактеризуйте задачи экспертизы?

Назовите и охарактеризуйте этапы экспертизы?

6) Что такое учетные документы архивов?

Какие документы относятся к документам учета?

Как они соотносятся с научно-справочным аппаратом архивов?

Назовите основные справочники архивов?

7) Что такое атрибуция документа?

Назовите основные реквизиты документа?

Как они определяются?

8) Расскажите о правилах работы в архиве?

Каковы формы использования архивных документов?

Назовите и охарактеризуйте основные рабочие материалы исследования в архиве?

9) Функции каких учреждений соединяла скотница?

Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?

Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?

10) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.

Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?

11) В каком году Г.Розенкамф представил свой проект реформ архивов?

Каковы положения архивного проекта Г.Розенкамфа?

Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?

12) Назовите функции Междуведомственной комиссии Н.В.Калачова.

Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?

Проект архивной реформы Д.Я.Самоковасова.

13) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

14) Как события революции и гражданской войны отразились на судьбах архивов и архивных собраний?

### Когда и для чего был создан Союз РАД?

Перечислите декреты 1918-1919 об архивах и архивном деле и изложите их содержание.

15) Расскажите о развитии архивоведения в 1920-1930-х гг.

## Расскажите о чистках в архивах, макулатурных кампаниях?

Как отразилось на деятельности архивов и использовании архивных документов переход архивов в ведении НКВД?

16) Расскажите о мероприятиях в архивах в связи с началом ВОВ.

Расскажите, как отразилась эвакуация на судьбах архивов.

## Что такое трофейные и тайные архивы?

## Какие Вы знаете тайные архивы?

17) Какие изменения в архивном деле и управлении архивами произошли в 1950-х-начале 1960-х гг.?

Расскажите о позитивных и негативных изменениях в архивном деле в 1960-х-1980-х гг.

### 7.1. Основная литература:

Источниковедение отечественной истории, Голиков, Андрей Георгиевич;Круглова, Татьяна Александровна. 2008г.

1. ЭОР "Архивоведение" (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1494>

2. ЭОР "История Архивного дела в России" (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1401>

3. ЭОР "Теоретические вопросы современного архивоведения" (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1399>

4. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5. 1000 экз.

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%>

## 7.2. Дополнительная литература:

Источниковедение новейшей истории России, Соколов, Андрей Константинович; Бокарев, Юрий Павлович; Борисова, Лариса Владимировна, 2004г.

1. Галиуллина Д.М. Вспомогательные исторические дисциплины: архивоведение [Текст: электронный ресурс]: конспект лекций / Д. М. Галиуллина; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т междунар. отношений. – Электронные данные. – Б.м.: Б.и., Б.г.. – Загл. с экрана. – Для 1-го семестра. – Режим доступа: открытый .? <URL:[http://libweb.ksu.ru/ebooks/04\\_130\\_kl-000403.pdf](http://libweb.ksu.ru/ebooks/04_130_kl-000403.pdf)>.

2. Государственная архивная служба Татарстана, (1916-2006): документы и материалы / Гл. арх. упр. при Каб. Министров Респ. Татарстан [и др.; отв. сост.: Д.И. Ибрагимов; науч. ред. д.и.н., проф. Д.Р. Шарафутдинов].?Казань: Гасыр, Прил. к журн. "Гасырлар авазы - Эхо веков". 2006.?365 с.

3. Султанбеков Б.Ф. Архивы и судьбы: статьи, очерки, рецензии. - Казань: "Эхо веков", 2006. - 191 с.

4. Шамсутдинова Р.Г. Архивное дело в Татарстане : (конец XIX в.-30-е гг. XX в.). -Казань: " Эхо веков", 2007. - 232 с.

5. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Шавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА. 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9.

<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>

Портал ? Архивы России - <http://www.rusarchives.ru>

РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

РГАСПИ - <http://www.rgaspi.org/>

РГИА - <http://fgurgia.ru/start.do>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Архивоведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, монитор, ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 072300.62 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Малышева С.Ю. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.