

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Татарский Да



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Вспомогательные исторические дисциплины Б3.Б.14

Направление подготовки: 030600.62 - История

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Малышева С.Ю.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201__ г

Регистрационный № 90193216

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю.
Кафедра историографии и источниковедения отделение Высшая школа исторических наук и
всемирного культурного наследия , Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.14 Профессиональный" основной образовательной программы 030600.62 История и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу Б.3.Б.14 направления подготовки "050600 История" Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

Осваивается на первом курсе (1 семестр). Дневное отделение.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	В культурно - просветительской деятельности: Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко- краеведческих аспектов в деятельности организации и учреждений культуры.
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории.
ПК-9 (профессиональные компетенции)	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:
об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела,

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,

навыками и приемами работы с архивными документами,

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	2	1	2	0	0	реферат
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	2	3	2	0	0	устный опрос
4.	Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	2	4	0	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	2	5	0	0	0	устный опрос
6.	Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	2	6	0	0	0	устный опрос
7.	Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	2	7	0	2	0	устный опрос
8.	Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	2	8	0	2	0	контрольная работа
9.	Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	2	9	0	0	0	устный опрос
10.	Тема 10. Архивы в России в 18 в.	2	10	0	0	0	устный опрос
11.	Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	2	11	0	0	0	устный опрос
12.	Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	2	12	0	0	0	устный опрос
13.	Тема 13. Частновладельческие архивы.	2	13	0	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	2	14	0	0	0	устный опрос
15.	Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	2	15	0	0	0	устный опрос
16.	Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	2	16	0	0	0	устный опрос
17.	Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	2	17	0	0	0	устный опрос
18.	Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	2	18	0	0	0	контрольная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			4	4	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и основные понятия архивоведения. Предмет и объект архивоведения.

Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архиво-ведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов.

Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Современная сеть архивов Российской Федерации. Постановления Правительства РФ от 24 июня 1992 года и 15 марта 1999 года ?О федеральных государственных архивах?. Сеть федеральных архивов России: Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), Российский государственный архив древних актов (РГАДА), Российский государственный исторический архив (РГИА), Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА), Российский государственный архив экономики (РГАЭ), Российский государственный архив социально-политической истории (РГА СПИ), Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ), Российский государственный военный архив (РГВА), Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ), Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ), Российский государственный архив научно-технической документации (РГА НТД), Российский государственный архив кино-фото-документов (РГА КФД), Российский государственный архив фонодокументов (РГА ФД), Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ), Центр хранения страхового фонда (ЦХСФ). Состав и содержание их документов. Сеть государственных архивов субъектов Российской Федерации. Государственные архивы Республики Татарстан: Национальный архив Республики Татарстан (НАРТ), Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (ЦГА ИПД РТ), Государственный архив документов по личному составу Республики Татарстан, Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан. Состав и содержание их документов. Городские, районно-городские и районные государственные архивы

Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. практическое занятие (2 часа(ов)):

отработка навыков атрибутирования документов

Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

отработка правил работы в архиве и создание рабочих материалов

Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

Тема 10. Архивы в России в 18 в.

Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

Тема 13. Частновладельческие архивы.

Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

Тема 15. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	2	1	подготовка к реферату	2	реферат
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	2	3	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	2	4	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
5.	Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	2	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	2	6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	2	7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	2	8	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
9.	Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	2	9	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
10.	Тема 10. Архивы в России в 18 в.	2	10	подготовка к устному опросу	2	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
11.	Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	2	11	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
12.	Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	2	12	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
13.	Тема 13. Частновладельческие архивы.	2	13	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
14.	Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	2	14	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
15.	Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	2	15	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
16.	Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	2	16	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
17.	Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	2	17	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
18.	Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	2	18	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
Итого					60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции-визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

реферат , примерные темы:

чтение и обсуждение рефератов

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные работы по курсу "Основы архивоведения" Контрольная работа ♦ 1. Вариант 1. 1) Функции каких учреждений соединяла скотница? 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива? 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I. 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)? 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив? 6) Когда было создано Депо карт? 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа? 8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (МАМЮ)? 9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева? 10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера? Вариант 2. 1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики? 2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства. 3) Что такое "главы"? 4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов? 5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились? 6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов? 7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано? 8) Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В.Калачова. 9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева? 10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно? Вариант 3. 1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства. 2) Когда была создана Опись Царского архива? 3) Что такое "азбука"? 4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив? 5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились? 6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил? 7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован? 8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова? 9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях? 10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук? Вариант 4. 1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства. 2) Наиболее значительные приказные архивы. 3) Что такое "азбука по алфабету"? 4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители? 5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? Почему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу? 6) Что подразумевала "разгрузка архивов"? 7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован? 8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД? 9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов? 10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 10. Архивы в России в 18 в.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 13. Частновладельческие архивы.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос по теме

Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа ♦ 2. Вариант 1. 1) Дайте определение термину "архивоведение". 2) Назовите основные функции архивов. 3) Что такое "единица хранения"? 4) Что включает понятие "Архивный Фонд Российской Федерации"? 5) Задачи экспертизы ценности документов. 6) Что такое "книга поступлений документов"? 7) Что такое "паспорт архива"? 8) Дайте определение термину "путеводитель". 9) Что такое "тематический обзор"? 10) Назовите виды каталогов. Вариант 2. 1) Назовите дисциплины, которые включает комплексная дисциплина "архивоведение". 2) Дайте определение понятию "тайный архив". 3) Что такое "архивный фонд"? 4) Что такое "поглощенные документы"? 5) Что собой представляют "подлинник" и "копия"? 6) Что такое "список фондов"? 7) Что такое "фондовый каталог карточек фонда"? 8) Что собой представляет опись? 9) Что включает характеристика фонда в путеводителе? 10) Дайте определение термину "делопроизводство". Вариант 3. 1) Дайте определение термину "архивный документ". 2) Что такое "фондообразователь"? 3) Назовите части Архивного Фонда Российской Федерации. 4) Что такое "дублетные документы"? 5) Назовите этапы экспертизы ценности документов. 6) Что такое "лист фонда"? 7) Что такое "карточка фонда"? 8) Что такое каталог? 9) Какие графы включает опись? 10) Что такое атрибуция? Вариант 4. 1) Дайте определение понятию "архив". 2) Что такое "архивная коллекция"? 3) Назовите роды единиц хранения. 4) Охарактеризуйте ступени классификации Архивного Фонда Российской Федерации. 5) Дайте определение термину "экспертиза ценности документов". 6) Что такое "дело фонда"? 7) Что такое "карточные указатели к листам фондов"? 8) Что такое обзор фонда? 9) Что собой представляет и для чего необходима "переводная таблица описи"? 10) Назовите виды рабочих материалов, создаваемых исследователем при работе с архивными документами.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Контрольные работы по курсу "Основы архивоведения"

Контрольная работа ♦ 1.

Вариант 1.

- 1) Функции каких учреждений соединяла скотница?
- 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
- 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.
- 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)?
- 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив?
- 6) Когда было создано Депо карт?
- 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа?

8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (МАМЮ)?

9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?

10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Вариант 2.

1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?

2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства.

3) Что такое "главы"?

4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов?

5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились?

6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?

7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано?

8) Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В.Калачова.

9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева?

10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно?

Вариант 3.

1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.

2) Когда была создана Опись Царского архива?

3) Что такое "азбука"?

4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?

5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились?

6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил?

7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован?

8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?

9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях?

10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Вариант 4.

1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.

2) Наиболее значительные приказные архивы.

3) Что такое "азбука по алфабету"?

4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители?

5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? Почему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу?

6) Что подразумевала "разгрузка архивов"?

7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован?

8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД?

9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов?

10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Контрольная работа ♦ 2.

Вариант 1.

- 1) Дайте определение термину "архивоведение".
- 2) Назовите основные функции архивов.
- 3) Что такое "единица хранения"?
- 4) Что включает понятие "Архивный Фонд Российской Федерации"?
- 5) Задачи экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "книга поступлений документов"?
- 7) Что такое "паспорт архива"?
- 8) Дайте определение термину "путеводитель".
- 9) Что такое "тематический обзор"?
- 10) Назовите виды каталогов.

Вариант 2.

- 1) Назовите дисциплины, которые включает комплексная дисциплина "архивоведение".
- 2) Дайте определение понятию "тайный архив".
- 3) Что такое "архивный фонд"?
- 4) Что такое "поглощенные документы"?
- 5) Что собой представляют "подлинник" и "копия"?
- 6) Что такое "список фондов"?
- 7) Что такое "фондовый каталог карточек фонда"?
- 8) Что собой представляет опись?
- 9) Что включает характеристика фонда в путеводителе?
- 10) Дайте определение термину "делопроизводство".

Вариант 3.

- 1) Дайте определение термину "архивный документ".
- 2) Что такое "фондообразователь"?
- 3) Назовите части Архивного Фонда Российской Федерации.
- 4) Что такое "дублетные документы"?
- 5) Назовите этапы экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "лист фонда"?
- 7) Что такое "карточка фонда"?
- 8) Что такое каталог?
- 9) Какие графы включает опись?
- 10) Что такое атрибуция?

Вариант 4.

- 1) Дайте определение понятию "архив".
- 2) Что такое "архивная коллекция"?
- 3) Назовите роды единиц хранения.
- 4) Охарактеризуйте ступени классификации Архивного Фонда Российской Федерации.
- 5) Дайте определение термину "экспертиза ценности документов".
- 6) Что такое "дело фонда"?
- 7) Что такое "карточные указатели к листам фондов"?
- 8) Что такое обзор фонда?
- 9) Что собой представляет и для чего необходима "переводная таблица описи"?

10) Назовите виды рабочих материалов, создаваемых исследователем при работе с архивными документами.

Контрольная работа ♦ 3.

Написание реферата о выдающихся российских архивистах (персоналии - по выбору студента).

Примерные темы рефератов по курсу "Основы архивоведения"

1. Архивная деятельность Г.-Ф.Миллера.
2. Кружок А.И.Мусина-Пушкина: собирание и публикация источников.
3. Н.П.Румянцев и деятельность Румянцевского кружка.
4. П.М.Строев и археографические экспедиции.
5. Издания Археографических комиссий.
6. Российский архивист Н.Н.Бантыш-Каменский.
7. Архивная деятельность братьев Тургеневых.
8. Проект архивной реформы Н.В.Калачева.
9. Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова.
10. Союз Российских архивных деятелей.
11. Советские Декреты об архивах.
12. Русский заграничный исторический архив в Праге.
13. Истпарт и создание сети партийных архивов.
14. "Макулатурные" кампании.
15. "Дело Академии наук" и судьба архивов АН.
16. Репрессированные архивисты.
17. Журнал "Отечественные архивы": история, публикации.
18. Деятельность Российского общества историков-архивистов.
17. Современное законодательство Российской Федерации в области архивного дела.

Вопросы по курсу архивоведения.

♦ 1.

- 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
- 2) Хранение документов в Киевском государстве, хранилищах периода феодальной раздробленности.

♦ 2.

- 1) Понятие "архив". Государственные и ведомственные архивы. Функции государственных архивов.
- 2) Архивы накануне и в годы Великой Отечественной войны.

♦ 3.

- 1) Предмет архивоведения. Определение термина "документ".
- 2) Архивы и архивное дело после Великой Отечественной войны (до начала 60-х годов XX века).

♦ 4.

- 1) Единица хранения. Роды единиц хранения и их различия (дело, переписка, материалы). Признаки заведения дела. Содержание обложки единицы хранения.
- 2) Архивы в начале XX века (до 1917 года).

♦ 5.

- 1) Архивный фонд Российской Федерации. Его части.
- 2) Архивы и архивное дело в годы революций 1917 года и гражданской войны.

♦ 6.

1) Понятия "архивный фонд", "фондообразователь". Архивная коллекция.

2) Архивы в первой четверти XIX века. "Разгрузка". Румянцевский кружок. Проект Розенкампфа.

◆ 7.

1) Экспертиза ценности документов, задачи экспертизы.

2) Архивные реформы 90-х годов XX века.

◆ 8.

1) Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов.

2) Частновладельческие архивы.

◆ 9.

1) Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации, ее ступени.

2) Архивы и архивное дело в СССР в 20-30-е годы.

◆ 10.

1) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.

2) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.

◆ 11.

1) Учетные документы архивов.

2) Архивы в первой половине XVIII века. Реорганизация архивов. "Генеральный регламент" об архивах.

◆ 12.

1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.

2) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.

◆ 13.

1) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.

2) Архивы и архивное дело в СССР в 60-80-е годы.

◆ 14.

1) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.

2) Архивное дело во второй половине XVIII века. Деятельность Г.Ф.Миллера. Архивы старых дел. Межевой архив. Архивы на местах.

◆ 15.

1) Научно-справочный аппарат архивов. Каталоги. Виды каталогов.

2) П.М.Строев и создание Археографической экспедиции и Археографической комиссии в России, собирание архивных материалов.

◆ 16.

1) Понятие об атрибуции. Определение атрибутов документа.

2) Возникновение архивов и постановка архивного дела в Русском централизованном государстве. Архивы приказов и местных органов управления.

◆ 17.

1) Научно-справочный аппарат архивов. Обзоры, их виды.

2) Создание новых текущих и исторических ведомственных архивов в России во второй четверти XIX века (Петербургские архивы МИД, московские архивы, МАМЮ, архивы западных губерний).

◆ 18.

1) Правила работы исследователя в архиве.

2) Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова (1890-1900 годы).

◆ 19.

- 1) Экспертиза ценности документов. Ее этапы.
- 2) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.

◆ 20.

- 1) Рабочие материалы исследователя, их виды. Выписка, ее состав. Архивный шифр единицы хранения. Архивная ссылка на документ.
- 2) Проект архивной реформы Н.В.Калачева (60-80-е годы XIX века).

7.1. Основная литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с. (30 экз.)
2. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=200418> (ЭБС "Знаниум")
3. Родионова Д.Д. Усков И.Ю. Вспомогательные исторические дисциплины: (Ч. 1 - Историческая генеалогия)[Текст]: учеб. пособие / И.Ю.Усков, Кемеровский государственный университет культуры и искусства. - Кемерово, КемГУКИ, 2006. - 100 с.
<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=14353> (ЭБС "Библиороссика")

7.2. Дополнительная литература:

1. Малышева С.Ю. Основы архивоведения : учебное пособие / С. Ю.Малышева .? Казань : Хэттер(ТаРИХ), 2002 .? 160 с. (83 экз.)
2. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и comment. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9.
<http://znanium.com/bookread.php?book=409586> (ЭБС "Знаниум")

7.3. Интернет-ресурсы:

Архивное дело: каталог сайтов по архивоведению - www.1archive-online.com/links/archives.html
Архивы России - www.rusarchives.ru
ГАРФ - www.statearchive.ru
Главное архивное управление при КМ РТ - www.archive.gov.tatarstan.ru
Институт развития образования РТ - www.iro-rt.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Вспомогательные исторические дисциплины" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, монитор, ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030600.62 "История" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Малышева С.Ю. _____
" " 201 __ г.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М. _____
" " 201 __ г.