

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление закупками и продажами для муниципальных нужд М2.В.6

Направление подготовки: 081100.68 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Абдулганиев Ф.С.

Рецензент(ы):

Ясницкая Я.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 957958314

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Абдулганиев Ф.С. , Farid.Abdoulganiev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Управление закупками и продажами для муниципальных нужд" является формирование у студентов теоретической базы в сфере закупок и продаж для муниципального сектора с возможностью ее применения в практических условиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.В.6 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.68 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина "Управление закупками и продажами для муниципальных нужд" тесно взаимосвязана со всеми дисциплинами магистерской программы "Управление городским развитием". Знания и навыки, полученные здесь, понадобятся в изучении таких предметов как "Бизнес-планирование городских проектов", "Управление муниципальной собственностью" и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
ПК-1 (профессиональные компетенции)	обладать способностью к анализу, организации и планированию решений в области государственного и муниципального управления экономической системой
ПК-39 (профессиональные компетенции)	умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Нормативно-правовое обеспечение процесса муниципальных закупок
- Механизм управления закупками для муниципальных нужд
- Организацию и размещение муниципального заказа
- Специфику размещения заказов для муниципальных нужд
- Международный опыт управления муниципальными закупками и продажами

2. должен уметь:

- Применять на практике полученные знания в сфере управления закупками и продажами для муниципальных нужд
- Использовать соответствующую нормативно-правовую базу при управлении закупками и продажами для муниципальных нужд

- Определять перечень наиболее часто закупаемых товаров и услуг для муниципальных нужд
- Правильно организовывать и размещать муниципальный заказ
- Составлять муниципальные контракты на поставку товаров и услуг в соответствии с Федеральным законодательством

3. должен владеть:

- Нормативно-правовой базой в сфере закупок и продаж для муниципального сектора (Федеральные законы, Распоряжения Правительства РФ и пр.)
- Навыками организации муниципального заказа
- Знаниями международного опыта управления муниципальными закупками и продажами с целью возможного применения в условиях современной России

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания, умения и навыки по курсу "Управления закупками и продажами для муниципальных нужд" на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд	3	1-2	2	4	0	домашнее задание
2.	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение процесса муниципальных закупок	3	3-4	2	4	0	домашнее задание
3.	Тема 3. Организация и размещение муниципального заказа	3	5-8	2	8	0	контрольная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого			6	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие размещения заказов муниципальных нужд. Основные принципы системы муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие размещения заказов муниципальных нужд. 2. Основные принципы системы муниципальных заказов, термины и определения. 3. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение процесса муниципальных закупок

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение муниципальных заказов в РФ. Общая характеристика Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения муниципальных заказов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение муниципальных заказов в РФ. 2. Общая характеристика Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения муниципальных заказов.

Тема 3. Организация и размещение муниципального заказа

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Существующие процедуры размещения муниципальных заказов и условия их выбора и применения. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). Опыт размещения муниципального заказа на примере стран Европы (Германия, Великобритания и пр.). Особенности управления закупками и продажами для муниципальных нужд в странах Юго-Восточной Азии. Возможности реализации международного опыта муниципальных закупок в Российской Федерации. Порядок организации и размещения муниципального заказа на примере муниципальных образований Республики Татарстан. Функции глав администраций районов и городов РТ в рамках управления закупками и продажами для муниципальных нужд. Структура муниципальных контрактов и особенности их составления. Нормативно-правовая база, регламентирующая заключение и исполнение государственных муниципальных контрактов. Особенности подготовки, заключения и исполнения муниципальных контрактов.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Существующие процедуры размещения муниципальных заказов и условия их выбора и применения. 2. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. 3. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. 4. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. 5. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. 6. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. 7. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. 8. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракт 9. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). 10. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). 11. Опыт размещения муниципального заказа на примере стран Европы (Германия, Великобритания и пр.). 12. Особенности управления закупками и продажами для муниципальных нужд в странах Юго-Восточной Азии. 13. Возможности реализации международного опыта муниципальных закупок в Российской Федерации. 14. Порядок организации и размещения муниципального заказа на примере муниципальных образований Республики Татарстан. 15. Функции глав администраций районов и городов РТ в рамках управления закупками и продажами для муниципальных нужд. 16. Структура муниципальных контрактов и особенности их составления. 17. Нормативно-правовая база, регламентирующая заключение и исполнение государственных муниципальных контрактов. 18. Особенности подготовки, заключения и исполнения муниципальных контрактов.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
---	-------------------	---------	-----------------	---------------------------------------	------------------------	---------------------------------------

1	Тема 1. Понятие					
---	-----------------	--	--	--	--	--

механизма управления закупками для муниципальных нужд

			подготовка
3	1-2		

домашнего задания

задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение процесса муниципальных закупок	3	3-4	подготовка домашнего задания	12	домашнее задание
3.	Тема 3. Организация и размещение муниципального заказа	3	5-8	подготовка к контрольной работе	26	контрольная работа
	Итого				50	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В рамках курса "Управление закупками и продажами для муниципальных нужд" использовались стандартные методы обучения: семинарские занятия, в процессе которых студенты давали ответы по ранее данным темам для изучения, а также презентация рефератов без использования технических средств.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие механизма управления закупками для муниципальных нужд

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Понятие размещения заказов муниципальных нужд. 2. Основные принципы системы муниципальных заказов, термины и определения. 3. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение процесса муниципальных закупок

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение муниципальных заказов в РФ. 2. Общая характеристика Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". 3. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения муниципальных заказов.

Тема 3. Организация и размещение муниципального заказа

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Существующие процедуры размещения муниципальных заказов и условия их выбора и применения. 2. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. 3. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. 4. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. 5. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. 6. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. 7. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. 8. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракт 9. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). 10. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). 11. Опыт размещения муниципального заказа на примере стран Европы (Германия, Великобритания и пр.). 12. Особенности управления закупками и продажами для муниципальных нужд в странах Юго-Восточной Азии. 13. Возможности реализации международного опыта муниципальных закупок в Российской Федерации. 14. Порядок организации и размещения муниципального заказа на примере муниципальных образований Республики Татарстан. 15. Функции глав администраций районов и городов РТ в рамках управления закупками и продажами для муниципальных нужд. 16. Структура муниципальных контрактов и особенности их составления. 17. Нормативно-правовая база, регламентирующая заключение и исполнение государственных муниципальных контрактов. 18. Особенности подготовки, заключения и исполнения муниципальных контрактов.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Основные принципы системы управления закупками и продажами для муниципальных нужд.
2. Основные способы размещения муниципального заказа.
3. Субъекты системы управления муниципальными закупками и продажами.
4. Планирование муниципального заказа.
5. Порядок проведения аукциона.
6. Порядок проведения конкурса.
7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.
8. Порядок проведения котировки цен.
9. Документационное обеспечение процесса закупок и продаж для муниципальных нужд.
10. Порядок закупки у единственного поставщика товаров или услуг для муниципальных нужд.
11. Порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения контракта.
12. Понятие и структура муниципального контракта.
13. Порядок заключения муниципального контракта.
14. История эволюции нормативно-правовой базы, регулирующей сферу муниципальных закупок и продаж в РФ.
15. Международный опыт размещения муниципальных заказов.
16. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
17. Специфика закупки подрядных работ.
18. Специфика процедур закупки товаров.
19. Механизм управления закупками для муниципальных нужд.
20. Проблемы и разрешение споров, связанных с муниципальными закупками и продажами.

7.1. Основная литература:

1. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>
2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=334378>
3. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254819>

7.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371445>
2. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н.Л. Захаров, А.Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=325389>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Государственный комитет по закупкам - <http://goszakupki.tatarstan.ru/>
Оптимизация управления закупками и снабжением - http://www.cfin.ru/management/finance/payments/purchase_optim.shtml
Планирование и управление закупками - <http://inventario.ru/article/upravlenie-zakupkami>
Точка роста - <http://tochka-rosta.pro/Materialy/Upravlenie-zakupkami.html>
Управление закупками - <http://www.naumen.ru/products/gpms/pages/solutions/business/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление закупками и продажами для муниципальных нужд" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийный проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление городским развитием .

Автор(ы):

Абдулганиев Ф.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ясницкая Я.С. _____

"__" _____ 201__ г.