

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение Институт истории



подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Теоретические основы современного архивоведения М2.В.4

Направление подготовки: 030600.68 - История

Профиль подготовки: Источниковедение и методы исторического исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Галиуллина Д.М.

**Рецензент(ы):**

Малышева С.Ю.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Институт истории):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 90199114

Казань

2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галиуллина Д.М. кафедра историографии и источниковедения отделение Институт истории , Dilara.Galiullina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представлений о современной организации архивного дела и его основных теоретических вопросах.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.В.4 Профессиональный" основной образовательной программы 030600.68 История и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина относится к обязательному циклу М2.В.4 (дисциплины по выбору) направления подготовки "030600 История". Курс связан с широким кругом социально-гуманитарных предметов, в том числе изучаемых в программе магистратуры. Для освоения данной дисциплины необходимы знания учащихся по общему курсу истории России, Всеобщей истории, истории мировой и отечественной культуры, теоретико-методологическим проблемам современного социально-гуманитарного знания. В свою очередь, освоение дисциплины будет способствовать не только приобретению знаний по кругу заявленных в курсе проблем, но и облегчит понимание специфики основных направлений современных гуманитарных исследований, их методологического и теоретического инструментария.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к анализу и обобщению результатов научных исследований на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность применять современные методы и методики исследования
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе комплексных научных методов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные архивные понятия и термины,  
историю архивного дела в России,  
современную организацию архивного дела.

2. должен уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск источников и литературы, Интернет-ресурсов,
- работать с архивными справочниками,

- пользоваться научно - справочным аппаратом архивов,

3. должен владеть:

- методами и способами работы с архивными документами,
- навыками подготовки аналитических обзоров и рефератов по теме курса,
- навыками публичного выступления.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Архивы и архивное дело в конце 20 ? начале 21 в. Изменения в архивном деле и структуре архивной сети.	3	1,2	2	0	0	
2.	Тема 2. Указы Президента РСФСР об архивах 1991 г. постановления правительства 1992 ? 1997 гг. об архивах. Реорганизация сети архивов в 1992 г.	3	3	2	2	0	
3.	Тема 3. Указы Президента РСФСР об архивах 1991 г. постановления правительства 1992 ? 1997 гг. об архивах. Реорганизация сети архивов в 1992 г.	3	4	2	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.	3	5	0	0	0	
5.	Тема 5. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.	3	6	0	0	0	
6.	Тема 6. Автоматизированные технологии в архивах. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.	3	7	0	2	0	
7.	Тема 7. Автоматизированные технологии в архивах. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.	3	8	0	0	0	
8.	Тема 8. Современное состояние теории и методики экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов.	3	9	0	0	0	
9.	Тема 9. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.	3	10	0	2	0	
10.	Тема 10. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.	3	11	0	0	0	письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.	3	12	0	0	0	
12.	Тема 12. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.	3	13	0	2	0	
13.	Тема 13. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.	3	14	0	0	0	
14.	Тема 14. Проблемы публикации документов по истории 20 в. Современное состояние научной работы в области архивоведения.	3	15	0	0	0	
15.	Тема 15. Понятие электронного документа и документооборота. Преимущества перед традиционным и основные его проблемы.	3	16	0	2	0	
16.	Тема 16. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.	3	17	0	0	0	контрольная работа
17.	Тема 17. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.	3	18	0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			6	10	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Архивы и архивное дело в конце 20 ? начале 21 в. Изменения в архивном деле и структуре архивной сети.

#### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Конец XX - начало XXI века ознаменовался созданием огромного числа путеводителей и справочников по архивам России - в том числе архивам регионов. За десять лет их было издано более 150. Например, вышло два тома нового путеводителя по ГАРФ - ?Фонды ГАРФ по истории России XIX - начала XX вв.? (Москва, 1994) и ?Фонды архива РФ по истории РСФСР? (Москва, 1996). В результате подготовки и выпуска в 2000 году межархивного путеводителя по фондам Русского заграничного исторического архива ?Фонды Русского заграничного исторического архива? был реконструирован уникальный архив, созданный российскими эмигрантами, который после прибытия в СССР был распылен по ряду архивов. Были изданы два путеводителя по центральным госархивам Республики Татарстан: ?Национальный архив Республики Татарстан? (Казань, 1999) и ?Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан? (Москва, 1999).

### Тема 2. Указы Президента РСФСР об архивах 1991 г. постановления правительства 1992 ? 1997 гг. об архивах. Реорганизация сети архивов в 1992 г.

#### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Вводятся некоторые новшества: положения о выполнении госархивами платных работ и услуг, правовая защита информационной продукции архивов, нормы учета уникальных и рассекреченных документов, порядок комплектования архивов документами зарубежной России, и другие. Эти правила заменят соответствующие Правила 1984 года. Однако продолжают действовать ?Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами? (1980), готовится новая редакция ?Основных правил работы государственных архивов с научно-технической документацией? (1985). В декабре 2000 года Правительство РФ утвердило Федеральную целевую программу ?Культура России (2001-2005 годы)?, в том числе и входящую в ее состав подпрограмму ?Архивы России?. На выполнение последней предусмотрено направить 1,5 миллиарда рублей, причем, из них 500 миллионов - в субъекты РФ. Программа включает девять разделов, в которых расписаны мероприятия по государственному регулированию развития архивного дела (усовершенствование архивного законодательства), обеспечению сохранности документов АФ РФ, комплектованию АФ РФ, повышению эффективности использования документов АФ РФ, проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, совершенствованию процессов информатизации архивов, развитию международного сотрудничества в области архивного дела и др.

#### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

Написать эссе на тему "Как я вижу будущее архивов РТ".

### Тема 3. Указы Президента РСФСР об архивах 1991 г. постановления правительства 1992 ? 1997 гг. об архивах. Реорганизация сети архивов в 1992 г.

#### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Архивное законодательство РФ продолжает совершенствоваться. В 1998 году появился проект Федерального закона ?О внесении изменений и дополнений в Основы законодательства РФ Об Архивном Фонде РФ и архивах?. В нем, например, вводилось понятие ?документы по личному составу? - комплекс документов, создающихся в процессе документирования служебных, трудовых или иных социальных правоотношений граждан и юридических лиц. Сейчас создано по стране 328 архивов с такими документами ?архивов по документально ? правовой защите граждан?.

### Тема 4. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.

### Тема 5. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.

### Тема 6. Автоматизированные технологии в архивах. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.

#### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

В соответствии с Законом СССР "Об охране и использовании памятников истории и культуры" документы ГАФ СССР были отнесены к числу памятников истории. Положение о ГАФ СССР от 04.04 1980 г. определило, что документы ГАФ подлежат постоянному хранению. Виды учреждений, организаций и предприятий, документы которых подлежат включению в ГАФ, и категории таких документов определяются Главархивом. В последующие годы было проведено исследование проблемы повторения документальной информации; разработана теория определения источников комплектования государственных архивов; заложены основы и апробированы положения выборочного отбора документов и методов их отбора; проведено исследование документальных комплексов отраслей народного хозяйства и социально-культурной сферы; совершенствовалась методическая база экспертизы ценности документов и комплектования архивов

**Тема 7. Автоматизированные технологии в архивах. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.**

**Тема 8. Современное состояние теории и методики экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов.**

**Тема 9. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Обеспечение общества полноценной источниковой базой, отражающий все аспекты его развития в каждый конкретный исторический период времени, является основной задачей архивов России. В период глобальных изменений в жизни нашей страны особенно важно принять на хранение современные документы, отражающие этот процесс. Вопросы экспертизы ценности документов и комплектования архивов приобретают в силу этого особую актуальность.

**Тема 10. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.**

**Тема 11. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.**

**Тема 12. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Написать реферат о проблемах использования архивных документов в РТ.

**Тема 13. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.**

**Тема 14. Проблемы публикации документов по истории 20 в. Современное состояние научной работы в области архивоведения.**

**Тема 15. Понятие электронного документа и документооборота. Преимущества перед традиционным и основные его проблемы.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Написать реферат о экспертизе ценности в архивах РТ.

**Тема 16. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.**

**Тема 17. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.**

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.	3	11	подготовка к письменной работе	20	письменная работа



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
16.	Тема 16. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.	3	17	подготовка к контрольной работе	36	контрольная работа
	Итого				56	

### **5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

В курсе применяются такие образовательные методы и формы проведения занятий, как лекции и семинары. В ходе последних будут использованы различные формы и методы работы: устный опрос и обсуждение материала по заранее оговоренной теме семинара; выступления студентов с рефератами с последующим обсуждением; подготовка неопубликованных документов к публикации др.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Тема 1. Архивы и архивное дело в конце 20 ? начале 21 в. Изменения в архивном деле и структуре архивной сети.**

**Тема 2. Указы Президента РСФСР об архивах 1991 г. постановления правительства 1992 ? 1997 гг. об архивах. Реорганизация сети архивов в 1992 г.**

**Тема 3. Указы Президента РСФСР об архивах 1991 г. постановления правительства 1992 ? 1997 гг. об архивах. Реорганизация сети архивов в 1992 г.**

**Тема 4. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.**

**Тема 5. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.**

**Тема 6. Автоматизированные технологии в архивах. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.**

**Тема 7. Автоматизированные технологии в архивах. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.**

**Тема 8. Современное состояние теории и методики экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов.**

**Тема 9. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.**

**Тема 10. Актуальные проблемы фондирования и государственного учета документов АФ РФ.**

письменная работа , примерные вопросы:

1. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности. 2. Современное архивное законодательство РФ. 3. Автоматизированные технологии в архивах. 4. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов. 5. Современное состояние научной работы в области архивоведения. 6. Современные тенденции и проблемы архивоведения.

**Тема 11. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.**

**Тема 12. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.**

**Тема 13. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.**

**Тема 14. Проблемы публикации документов по истории 20 в. Современное состояние научной работы в области архивоведения.**

**Тема 15. Понятие электронного документа и документооборота. Преимущества перед традиционным и основные его проблемы.**

**Тема 16. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.**

контрольная работа , примерные вопросы:

Вопросы контрольной работы (по вариантам): Вариант 1 1. Изменения в архивном деле в конце 20 ? начале 21 в. 2. Понятие электронного документе и документооборота. Вариант 2 1.

Современное архивное законодательство РФ. 2. Проблемы публикации документов по истории

20 в. Вариант 3 1. Автоматизированные технологии в архивах. 2. Экспертиза ценности

документов на современном этапе. Вариант 4 1. Современные тенденции и проблемы

архивоведения. 2. Организация и использование документов по истории России 20 ? 21 вв.

**Тема 17. Электронный документ в законодательных и нормативно - методических актах: контроль за документами и их движение.**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Промежуточная аттестация (зачет):

Проводится в форме защиты самостоятельной письменной работы в форме научного доклада.

Примерные темы научных докладов:

1. Архивы и архивное дело в конце 20 - начале 21 в.

2. Современное архивное законодательство РФ и нормативная база архивной деятельности.

3. Современное архивное законодательство РФ.

4. Автоматизированные технологии в архивах.

5. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов.

6. Организация и использование документов по истории России 20 - 21 вв.

7. Проблемы публикации документов по истории 20 в.

8. Современное состояние научной работы в области архивоведения.

9. Понятие электронного документа и документооборота.

10. Современные тенденции и проблемы архивоведения.

11. Проблема доступа к архивным документам.

### **7.1. Основная литература:**

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с.

2. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=200418>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Малышева С.Ю. Основы архивоведения : учебное пособие / С. Ю.Малышева .? Казань : Хэтер(ТаРИХ), 2002 .? 160 с.
2. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9. <http://znanium.com/bookread.php?book=409586>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>  
Портал Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/>  
РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>  
РГАСПИ - <http://www.rgасpi.org/>  
РГИА - <http://fgurgia.ru/start.do>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Теоретические основы современного архивоведения" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Проектор, экран. ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030600.68 "История" и магистерской программе Источниковедение и методы исторического исследования .

Автор(ы):

Галиуллина Д.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Малышева С.Ю. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.