

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Основы управления персоналом БЗ.Б.12

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственные и муниципальные финансы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Пшеничный С.П., Михайлов Ф.Б.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 948357114

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Михайлов Ф.Б. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента, FBMichajlov@kpfu.ru ; ассистент, б/с Пшеничный С.П. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента, Sergey.Pshenichnyi@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

-формирование основ управленческого мышления путем изучения основных концепций управления, рассмотрения практических приемов решения управленческих проблем, обучение своевременному обеспечению организации / предприятия персоналом требуемого качества и в необходимой численности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.12 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также в результате освоения дисциплин "Управление человеческим фактором в инновационной экономике", "Основы педагогики и психологии", "Психология профессиональной успешности".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-12 (общекультурные компетенции)	владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-35 (профессиональные компетенции)	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-49 (профессиональные компетенции)	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-научные основы управления персоналом; формы, методы и правила работы с персоналом учреждений, организаций и фирм; системные подходы к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом;

2. должен уметь:

-формулировать основные цели и задачи управления персоналом;

- выявлять проблемы и корректировать деятельность предприятия, до того как эти проблемы перерастут в кризис;
- определять задачи контроля и регулирования, информационное сопровождение процесса планирования;

3. должен владеть:

- владеть основными функциями управления персоналом: мониторингом состояния экономики предприятия (фирмы), сервисной функцией (обеспечением аналитической информацией для принятия управленческих решений), управляющей функцией, подготовкой и разработкой методологии принятия решений, их координацией и контролем восприятия методологии руководством

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- К моделированию трудовой карьеры;
- к разрабатыванию обоснованных решений по вопросам управления персоналом;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.	6	2	3	4	0	письменная работа
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организацией, предприятием)	6	6	4	4	0	научный доклад

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Концепция менеджмента, научные школы менеджмента, , структуры системы менеджмента, связующие процессы в менеджменте	6	6	6	6	0	тестирование
4.	Тема 4. Человек в системе менеджмента, условия реализации предусмотренных трудовым законодательством прав и обязанностей граждан; рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов	6	6	6	6	0	деловая игра
5.	Тема 5. Управление организационными изменениями, эффективность и качество управления.	6	6	6	4	0	дискуссия
6.	Тема 6. функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)	6	6	4	4	0	презентация
7.	Тема 7. рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов	6	6	3	4	0	творческое задание
8.	Тема 8. формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов	6	6	4	4	0	реферат
.	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			36	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.

лекционное занятие (3 часа(ов)):

1. Общая теория управления. Различные подходы в определении менеджмента 2. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Имидж менеджера 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в менеджменте 4. Стили управления 5. Развитие теории и практики менеджмента 6. Управленческие революции. Их историческая значимость

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Общая теория управления. Различные подходы в определении менеджмента 2. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Имидж менеджера 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в менеджменте 4. Стили управления 5. Развитие теории и практики менеджмента 6. Управленческие революции. Их историческая значимость

Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организацией, предприятием)

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Методологические основы менеджмента. Школы, подходы и научные течения в менеджменте 2. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента 3. Структура системы менеджмента

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Методологические основы менеджмента. Школы, подходы и научные течения в менеджменте 2. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента 3. Структура системы менеджмента

Тема 3. Концепция менеджмента, научные школы менеджмента, структуры системы менеджмента, связующие процессы в менеджменте

лекционное занятие (6 часа(ов)):

1. Школа научного менеджмента. 2. Административная или функциональная школа управления (классическая школа). 3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 4. Школа науки управления или количественный подход. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход

практическое занятие (6 часа(ов)):

3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 4. Школа науки управления или количественный подход. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход

Тема 4. Человек в системе менеджмента, условия реализации предусмотренных трудовым законодательством прав и обязанностей граждан; рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов

лекционное занятие (6 часа(ов)):

1. Модель взаимодействия человека и организации. 2. Роль человека в организации. 3. Организационное поведение. 4. Мотивы организационного поведения.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Модель взаимодействия человека и организации. 2. Роль человека в организации. 3. Организационное поведение. 4. Мотивы организационного поведения.

Тема 5. Управление организационными изменениями, эффективность и качество управления.

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Сущность эффективного управления 1. Оценка и принципы эффективности управления 2. Критерии эффективности управления 3. Три уровня эффективности системы управления 4. Факторы повышения эффективности управления коммерческой организацией

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность эффективного управления 1. Оценка и принципы эффективности управления 2. Критерии эффективности управления 3. Три уровня эффективности системы управления 4. Факторы повышения эффективности управления коммерческой организацией

Тема 6. функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Природа и состав функций менеджмента 1. Цели и функции менеджмента. Миссия организации 2. Основные функции менеджмента

практическое занятие (4 часа(ов)):

Природа и состав функций менеджмента 1. Цели и функции менеджмента. Миссия организации 2. Основные функции менеджмента

Тема 7. рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов

лекционное занятие (3 часа(ов)):

Порядок составления правил внутреннего трудового распорядка организации

практическое занятие (4 часа(ов)):

Порядок составления правил внутреннего трудового распорядка организации

Тема 8. формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Теоретические основы управления трудовой дисциплиной на предприятии 1.1 Трудовой коллектив организации и особенности его управления 1.2 Процесс управления дисциплиной в трудовом коллективе

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Теоретические основы управления трудовой дисциплиной на предприятии 1.1 Трудовой коллектив организации и особенности его управления 1.2 Процесс управления дисциплиной в трудовом коллективе

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.	6	2	подготовка к письменной работе	9	письменная работа
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организацией, предприятием)	6	6		9	научный доклад
3.	Тема 3. Концепция менеджмента, научные школы менеджмента, , структуры системы менеджмента, связующие процессы в менеджменте	6	6	подготовка к тестированию	9	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Человек в системе менеджмента, условия реализации предусмотренных трудовым законодательством прав и обязанностей граждан; рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов	6	6		9	деловая игра
5.	Тема 5. Управление организационными изменениями, эффективность и качество управления.	6	6		9	дискуссия
6.	Тема 6. функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)	6	6	подготовка к презентации	9	презентация
7.	Тема 7. рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов	6	6	подготовка к творческому экзамену	9	творческое задание
8.	Тема 8. формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов	6	6	подготовка к реферату	9	реферат
	Итого				72	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

компьютерный класс

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.

письменная работа , примерные вопросы:

Общая теория управления. Различные подходы в определении менеджмента 2. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Имидж менеджера 3. Интеграционные процессы в менеджменте. Разделение труда в

Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организацией, предприятием)

научный доклад , примерные вопросы:

- 1.Методологические основы менеджмента. Школы, подходы и научные течения в менеджменте
- 2.Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента
- 3.Структура системы менеджмента

Тема 3. Концепция менеджмента, научные школы менеджмента, , структуры системы менеджмента, связующие процессы в менеджменте

тестирование , примерные вопросы:

- 1.Школа научного менеджмента. 2.Административная или функциональная школа управления (классическая школа). 3.Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 4.Школа науки управления или количественный подход.

Тема 4. Человек в системе менеджмента, условия реализации предусмотренных трудовым законодательством прав и обязанностей граждан; рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов

деловая игра , примерные вопросы:

- 1.Модель взаимодействия человека и организации. 2.Роль человека в организации.
- 3.Организационное поведение. 4.Мотивы организационного поведения.

Тема 5. Управление организационными изменениями, эффективность и качество управления.

дискуссия , примерные вопросы:

- Сущность эффективного управления
1. Оценка и принципы эффективности управления
 - 2.Критерии эффективности управления
 - 3 .Три уровня эффективности системы управления
 4. Факторы повышения эффективности управления коммерческой

Тема 6. функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)

презентация , примерные вопросы:

- Природа и состав функций менеджмента
1. Цели и функции менеджмента. Миссия организации
 2. Основные функции менеджмента

Тема 7. рациональное использование трудового потенциала; формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов

творческое задание , примерные вопросы:

Порядок составления правил внутреннего трудового распорядка организации

Тема 8. формирование и поддержание эффективной работы трудовых коллективов

реферат , примерные темы:

1. Теоретические основы управления трудовой дисциплиной на предприятии
- 1.1 Трудовой коллектив организации и особенности его управления
- 1.2 Процесс управления дисциплиной в трудовом коллективе

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Структура современного менеджмента.

2. Основные функции управления по Анри Файолю.
3. Создание организационных структур как функция менеджмента.
4. Основы теории управления.
5. Многокритериальность реальных задач управления.
6. Оптимальное управление экономическими системами.
7. Пирамида планирования в стратегическом менеджменте.
8. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте.

9. Методы принятия решений в стратегическом менеджменте.
10. Организация как совокупность структур.
11. Функционирование управленческих структур.
12. Управленческая ответственность.
13. Социометрическое исследование - инструмент менеджера.
14. Жизненные циклы товаров и потребителей.
15. Полевые методы изучения рынка.
16. Кабинетные методы маркетинга.
17. Методы воздействия на рынок.

7.1. Основная литература:

1. Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=92801>
2. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - М.: РИОР, 2007. - 288 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=124078>
3. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=247976>

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426081>
2. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / О.Л. Чуланова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458273>

7.3. Интернет-ресурсы:

Вы - управляющий персоналом Крымов А.А -

<http://www.smartcat.ru/Personnel/ManagingStaffByKrymov.shtml>

Управление персоналом Аксенова Е.А. -

<http://www.smartcat.ru/Personnel/AksenovaUpravleniePersonalom.shtml>

Кибанов А. Я. Основы управления персоналом. - <http://www.pandia.ru/text/77/174/13057.php>

Стратегия управления человеческими ресурсами организации -

http://www.hrstudent.ru/osnovi-upravleniya-personalom/strategiya_upravleniya_chelovecheskimi_resursami

Технологии поиска, отбора и адаптации персонала в компании Козлова Л.А и др. -

<http://www.smartcat.ru/Personnel/TehnologiiPoiskaOtboralAdaptaciiPerson.shtml>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основы управления персоналом" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

1. Что понимается под понятием "рабочая сила":

- а) совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает организм, живая личность человека, которая пускается в ход всякий раз, когда он производит какие-либо потребительские стоимости;
- б) часть населения, обладающая необходимым физическим развитием, умственными способностями и знаниями;
- в) возможности человека и наличие у него определенных созидательных способностей, которые при необходимости могут быть им реализованы.

2. Что понимается под понятием "трудовые ресурсы":

- а) совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает организм, живая личность человека, которая пускается в ход всякий раз, когда он производит какие-либо потребительские стоимости;
- б) часть населения, обладающая необходимым физическим развитием, умственными способностями и знаниями;
- в) возможности человека и наличие у него определенных созидательных способностей, которые при необходимости могут быть им реализованы.

3. "Трудовой потенциал" - это:

- а) возможности человека и наличие у него определенных созидательных способностей, которые при необходимости могут быть им реализованы;
- б) часть населения, обладающая необходимым физическим развитием, умственными способностями и знаниями;

в) совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает организм, живая личность человека, которая пускается в ход всякий раз, когда он производит какие-либо потребительские стоимости.

4. На какие группы можно подразделить все многообразие качественных характеристик персонала:

- а) социальные, квалификационные, культурные;
- б) психофизические, социальные, культурные;
- в) психофизические, квалификационные, социальные.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Государственные и муниципальные финансы .

Автор(ы):

Пшеничный С.П. _____

Михайлов Ф.Б. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.