

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление корпоративной информацией Б3.В.12

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Давлетшина Л.М.

Рецензент(ы):

Зайнуллина М.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Давлетшина Л.М. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента , LMDavletshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

приобретение студентами знаний и навыков по изучению подходов создания и эффективного использования систем информационного обеспечения корпоративного управления

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.12 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Курс "Управление корпоративной информацией " является продолжением ряда дисциплин, таких как: "Основы менеджмента", "Корпоративное управление", "Корпоративная социальная ответственность", "Финансовый менеджмент"

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-16 (общекультурные компетенции)	понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
ОК-8 (общекультурные компетенции)	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность
ОК-9 (общекультурные компетенции)	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ПК-34 (профессиональные компетенции)	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные понятия, связанные системой корпоративного управления формы коммуникации, распространенные в корпоративной практике.

2. должен уметь:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

анализировать информационные потоки - основу функционирования административной системы предприятия с точки зрения менеджера;

использовать знания о возможностях оптимизации информационных потоков и их применение в работе компании;

разбираться в особенностях систем документационного обеспечения корпоративного управления;

применять знания о построении системы внутренних устных и письменных коммуникаций в работе организации и построении системы управления.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность управления информацией в организации	3	1,2	4	4	0	устный опрос
2.	Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте	3	3	2	4	0	творческое задание
3.	Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации	3	4,5	4	4	0	контрольная точка
4.	Тема 4. Механизмы корпоративного управления	3	6,7	4	4	0	устный опрос
5.	Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ	3	8,9	4	4	0	домашнее задание
6.	Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления	3	10,11	4	4	0	творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Раскрытие информации	3	12	4	4	0	контрольная точка
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управления информацией в организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации)

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте. Типы коммуникаций 2. Структура коммуникационного процесса.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Методы преодоления коммуникационных барьеров 2. Система информационных коммуникаций

Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Мифы о коммуникациях. 2. Условия создания эффективных информационных потоков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Организация коммуникативных процессов

Тема 4. Механизмы корпоративного управления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Роль и задачи совета директоров. 2. Состав совета директоров.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Функции совета директоров.

Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Субъекты корпоративных отношений 2. Законодательная основа корпоративного управления 3. Тенденции развития российского законодательства

практическое занятие (4 часа(ов)):

Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) с позиций информационного аспекта

Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Классификация информационных потоков корпоративного управления 2. Схема информационных потоков КУ

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления

Тема 7. Раскрытие информации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие и принципы раскрытия информации 2. Институциональные требования к раскрытию информации

практическое занятие (4 часа(ов)):

Информация об аффилированных лицах компании

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность управления информацией в организации	3	1,2	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
2.	Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте	3	3	подготовка к творческому экзамену	6	творческое задание
3.	Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации	3	4,5	подготовка к контрольной точке	10	контрольная точка
4.	Тема 4. Механизмы корпоративного управления	3	6,7	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
5.	Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ	3	8,9	подготовка домашнего задания	10	домашнее задание
6.	Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления	3	10,11	подготовка к творческому экзамену	15	творческое задание
7.	Тема 7. Раскрытие информации	3	12	подготовка к контрольной точке	15	контрольная точка
	Итого				72	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Курс "Управление корпоративной информацией " предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Сущность управления информацией в организации

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к опросу по вопросам: 1. Роль информационного обеспечения в деятельности организации 2. Понятие и характеристики управленческой информации (Объем информации, Достоверность информации, Ценность информации, Насыщенность информации, Открытость информации) 3. Сущность управления информацией в организации (Этапы организация УИ, Основные функции УИ, Основные компоненты УИ, основные выгоды УИ)

Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте

творческое задание , примерные вопросы:

Упражнение ?Разговор в лифте? Упражнение Кастинг Упражнение ?Мне нравится??

Тема 3. Актуальные проблемы управления информацией в организации

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная работа по вопросам: 1. Мифы о коммуникациях. 2. Условия создания эффективных информационных потоков 3. Организация коммуникативных процессов

Тема 4. Механизмы корпоративного управления

устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос по вопросам: 1. Роль и задачи совета директоров. 2. Состав совета директоров. 3. Функции совета директоров.

Тема 5. Субъекты и законодательная основа корпоративного управления РФ

домашнее задание , примерные вопросы:

Доклады по вопросам "законодательная основа корпоративного управления", "Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) с позиций информационного аспекта"

Тема 6. Система информационного обеспечения корпоративного управления

творческое задание , примерные вопросы:

Изучение и анализ систем информационного обеспечения корпоративного управления на примере различных корпораций

Тема 7. Раскрытие информации

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная работа по вопросам: 1. Понятие и принципы раскрытия информации 2. Институциональные требования к раскрытию информации 3. Информация об аффилированных лицах компании

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примеры вопросов к зачету:

1. В чем заключается сущность корпоративного управления?
2. В чем состоит проблема агентских отношений?
3. Каковы основные группы заинтересованных лиц (стейкхолдеров) и их интересы?
4. Каковы основные разработки в области корпоративного управления?
5. Каковы основные требования к информационному обеспечению корпоративного управления, обозначенные в Принципах корпоративного управления ОЭСР?
6. В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом?
7. В чем состоит сущность консолидированной финансовой отчетности?
8. В чем состоит сущность отчетности в области устойчивого развития?

9. Какова роль корпоративной отчетности в информационном взаимодействии компании и ее стейкхолдеров?
10. Какова классификация информационных потоков системы корпоративного управления и стратегического менеджмента?
11. Какие информационные потоки являются входящими и исходящими по отношению к системе корпоративного управления и стратегического менеджмента?
12. Каковы основные функциональные блоки системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
13. Каковы основные функции блока стратегического анализа и моделирования?
14. Каковы основные функции блока управления по ключевым показателям?
15. Каковы основные функции блока корпоративного планирования и бюджетирования?
16. Каковы основные функции блока консолидации финансовой отчетности?
17. Как выглядит графическая схема информационно-логической модели системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?

7.1. Основная литература:

1. Основы корпоративного управления: Учебное пособие / А.Г. Дементьева; Московский государственный институт международных отношений (Университет). - М.: Магистр, 2009. - 575 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0116-0, 1500 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=176706>
2. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Учебники для программы MBA). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004373-9, 500 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=200718>
3. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-004842-0, 500 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=223110>

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 288 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0056-1, 3000 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=130835>
2. Управление продажами [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 492 с. - ISBN 978-5-394-01593-9.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=430322>
3. Менеджмент продаж: Учебное пособие / В.М. Кондрашов; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 279 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0047-9, 2500 экз.
<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=125927>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Инtranет системы: Корпоративные порталы, ECM, Wiki - <http://www.intranetno.ru>
Корпоративные финансы, Библиотека - <http://www.cfin.ru>
Управление корпоративной информацией - <http://advlab.ru/articles/article41.htm>
Управление корпоративной информацией на базе SharePoint - <http://sharepoint-project.ru/uprinfo.html>
Электронная библиотечная система - <http://www.knigafund.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление корпоративной информацией" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Использование ПК, проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .

Автор(ы):

Давлетшина Л.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Зайнуллина М.Р. _____

"__" _____ 201__ г.