

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр заочного и дистанционного обучения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Деловая этика Б1.Б.6

Направление подготовки: 080100.62 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Биктемирова М.Х.

**Рецензент(ы):**

Сафиуллин А.Р.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Каленская Н. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Биктемирова М.Х. кафедра экономики производства Институт управления, экономики и финансов ,  
Milyausha.Biktemirova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Главная цель изучения курса "Деловая этика" состоит в том, чтобы познакомить студентов с деловой этикой как научной дисциплиной, обучить будущих специалистов практическим навыкам эффективной деловой этики на уровне современной науки и практического опыта, позволяющим преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни.

Считать основными задачами курса:

- ознакомление с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности;
- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей деловой этики, понятийного аппарата в области коммуникаций;
- освоение концептуального аппарата и прикладных аспектов деловой этики;
- освоение практических навыков делового поведения и профессиональной коммуникации;
- получение представления о социокультурных особенностях развития зарубежного и российского предпринимательства в прошлом и настоящем;
- обучение правилам и практическим приемам эффективной деловой этики;
- воспитание толерантности к позиции и интересам других, готовности к компромиссу, сотрудничеству и эффективному партнерству в деловом общении.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.6 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.6. Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин и относится к базовой части. Осваивается на первом курсе в 1 семестре - очная форма, на 1 курсе - заочная форма.

Изучению дисциплины Деловая этика предшествует освоение следующих дисциплин: История, Право, Микроэкономика.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:

Философия, Основы социального государства, Социология, Эффективное лидерство, Деловое общение.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, относящейся к деловой коммуникации, по управлению организационной культурой
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в целях соблюдения коммуникативной культуры
ОК-7 (общекультурные компетенции)	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе и соблюдению норм деловых отношений

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способен находить организационно-управленческие решения с использованием правил и приемов деловой этики и готов нести за них ответственность
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства для обеспечения профессиональной коммуникации
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в коммуникативном общении
ОК-11 (общекультурные компетенции)	сознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в условиях кризисных и конфликтных коммуникаций
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способен преподавать дисциплину ?Деловая этика? в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплины ?Деловая этика?

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность понятий "деловая этика", "коммуникация", "коммуникативный процесс", "коммуникативное пространство" и современных методических подходов к их анализу;
- этические нормы деловых отношений, базовые нормы и основы деловой этики, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность и методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
- социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их коммуникативной культуры.

2. должен уметь:

- применять понятийный аппарат деловой этики, основные принципы, механизмы деловой этики в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства деловой этики для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение.

3. должен владеть:

- современными технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи (аргументации, ведения дискуссии);
- навыками межкультурного, междисциплинарного диалога.

Демонстрировать способность и готовность решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка информационных обзоров по вопросам деловой этики;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деловой коммуникации в деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности;
- преподавание дисциплины "Деловая этика" в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики	1	1	2	1	0	тестирование устный опрос
2.	Тема 2. Моральные проблемы бизнеса	1	1	0	1	0	эссе контрольная работа
3.	Тема 3. Этика деятельности организации	1	2	2	1	0	устный опрос
4.	Тема 4. Этика деятельности руководителя	1	2	0	1	0	устный опрос
5.	Тема 5. Этика поведения на рабочем месте	1	2	0	0	0	реферат

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Этика разрешения конфликтов	2	1	2	1	0	устный опрос
7.	Тема 7. Этикет и имидж делового человека	2	1	0	0	0	устный опрос
8.	Тема 8. Деловой этикет деятельности человека	2	1	0	1	0	контрольная работа
9.	Тема 9. Отражение различий национальных культур в деловой этике	2	1	0	0	0	эссе
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			6	6	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики

#### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы усиления роли деловой этики в современном мире. Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и деловой этики. Основные концепции деловой этики.

#### *практическое занятие (1 часа(ов)):*

Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия. Деловая этика и этика деловых отношений. Дилеммы этики бизнеса. Место деловой этики в системе этического знания. Причины и факторы усиления роли деловой этики в современном мире. Прикладная этика и ее разновидности. Соотношение экономической и деловой этики. Основные концепции деловой этики.

### Тема 2. Моральные проблемы бизнеса

#### *практическое занятие (1 часа(ов)):*

Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой. Социальные и культурные аспекты производства, обмена, распределения и потребления. Материальные ценности и их место в системе ценностей общества. Понятие материальной культуры, ее составляющие и место в культуре общества в целом. Идея и практика успеха. Отношение к богатству/ деньгам, успеху в русской традиционной культуре. Соотношение экономики и морали. Специфика экономического сознания. Доверие и его роль в экономике, предпринимательстве, обществе. Экономическая составляющая национального менталитета. Понятие ?экономического человека?, его достоинства и недостатки. Влияние культуры на экономику. Понятие культурного и социального капиталов.

### Тема 3. Этика деятельности организации

#### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика. Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Составные части корпоративной культуры. Экономические и социальные функции организаций: обеспечение качества и безопасности продуктов, производства, окружающей среды. Социальный контроль внутри организации и над ней со стороны общества. Понятие управления, этические аспекты управленческой деятельности. Этическое поведение внутри организации. Виды и типы внутрикорпоративных отношений. Корпоративные этические кодексы и эффективность производства. Внутрикорпоративные противоречия и проблемы. Защита интеллектуальной собственности, раскрытие корпоративной информации и сделки с использованием внутрифирменной конфиденциальности информации. Информационные технологии и этика. Внутрикорпоративная демократия и внешняя политика организаций. Организационная культура предприятия, ее типы и функции, имидж и репутация организации.

**Тема 4. Этика деятельности руководителя**

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Феномен лидерства. Теории лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика взаимоотношений с ?трудным? руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Виды и модели отношений и поведения между руководителем и подчиненными. Этичность методов принятия управленческих решений. Руководитель как работодатель. Аморальное поведение работодателя. Этика служебной карьеры. Карьерные стратегии и тактика. Управление и самоуправление карьерой. Карьера и личная жизнь.

**Тема 5. Этика поведения на рабочем месте**

**Тема 6. Этика разрешения конфликтов**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Общение в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте. Гендерные конфликты и аспекты поведения. Служебный роман.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Спорные вопросы, конфликты и противоречия на рабочем месте. Виды, причины и методы разрешения конфликтов. Общение в конфликтных ситуациях. Факторы, способствующие возникновению и разрешению конфликтов. Управление конфликтами и стрессами. Разделение труда и взаимные услуги на работе. Использование служебного положения в личных целях. Виды дискриминации на рабочем месте. Гендерные конфликты и аспекты поведения. Служебный роман.

**Тема 7. Этикет и имидж делового человека**

**Тема 8. Деловой этикет деятельности человека**

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Этикет, ритуал, церемонии, нормы и принципы поведения. Виды и значение этикета для развития общества, его истории и роль в культуре. Профессиональный этикет. Становление делового этикета. Современное отношение к этикету. Соотношение деловой этики и делового этикета. Этикет как форма коммуникации. Внешность и дресс-код. Деловой этикет как форма профессиональной коммуникации. Гендерные аспекты делового этикета. Значение этикета для налаживания международных контактов.

**Тема 9. Отражение различий национальных культур в деловой этике****4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики	1	1	подготовка к тестированию	2	тестирование
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
2.	Тема 2. Моральные проблемы бизнеса	1	1	подготовка к контрольной работе	3	контрольная работа
				подготовка к эссе	3	эссе
3.	Тема 3. Этика деятельности организации	1	2	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Этика деятельности руководителя	1	2	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
5.	Тема 5. Этика поведения на рабочем месте	1	2	подготовка к реферату	6	реферат
6.	Тема 6. Этика разрешения конфликтов	2	1	подготовка к устному опросу	5	устный опрос
7.	Тема 7. Этикет и имидж делового человека	2	1	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
8.	Тема 8. Деловой этикет деятельности человека	2	1	подготовка к контрольной работе	7	контрольная работа
9.	Тема 9. Отражение различий национальных культур в деловой этике	2	1	подготовка к эссе	8	эссе
	Итого				56	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Освоение дисциплины "Деловая этика" предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретный ситуаций, тренинги, тесты и др.



## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Деловая этика как наука. Природа и сущность деловой этики**

тестирование , примерные вопросы:

Деловая этика и этика деловых отношений. Соотношение экономической и деловой этики.

устный опрос , примерные вопросы:

Возникновение деловой этики (бизнес-этики) как научной дисциплины, ее задачи и методы, основные понятия.

### **Тема 2. Моральные проблемы бизнеса**

контрольная работа , примерные вопросы:

Место экономики в общественной жизни и ее взаимоотношения с культурой.

эссе , примерные темы:

Материальные ценности и их место в системе ценностей общества.

### **Тема 3. Этика деятельности организации**

устный опрос , примерные вопросы:

Виды и социальная ответственность организаций. Плюсы и минусы социально ответственной политики.

### **Тема 4. Этика деятельности руководителя**

устный опрос , примерные вопросы:

Стили руководства. Нормы этического поведения руководителя. Качества руководителя как личности.

### **Тема 5. Этика поведения на рабочем месте**

реферат , примерные темы:

Морально-психологический климат коллектива и его влияние на результаты деятельности.

### **Тема 6. Этика разрешения конфликтов**

устный опрос , примерные вопросы:

Спорные вопросы, конфликты и противоречия.

### **Тема 7. Этикет и имидж делового человека**

устный опрос , примерные вопросы:

Этика и этикет. Специфика делового этикета.

### **Тема 8. Деловой этикет деятельности человека**

контрольная работа , примерные вопросы:

Виды и значение этикета для развития общества, его истории и роль в культуре. Соотношение деловой этики и делового этикета. Этикет как форма коммуникации.

### **Тема 9. Отражение различий национальных культур в деловой этике**

эссе , примерные темы:

Национальные особенности этикета.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Природа и сущность деловой этики, ее принципы.
2. Закономерности межличностных отношений.
3. Субъекты деловой этики.
4. Природа и цель коммуникаций.

5. Виды контактов в деятельности делового человека и приемы их установления.
6. Коммуникативные и психологические барьеры, техники их преодоления.
7. Модели общения и их использование в разнообразных формах деловой этики.
8. Формальное и неформальное общение.
9. Понятие этики и этикета.
10. Отличие делового этикета от светского и дипломатического.
11. Функции этикета.
12. Сущность понятия "психологическая совместимость" и ее механизмы.
13. Основные структурные элементы делового этикета.
14. Этика субординации: принципы и правила субординационных отношений.
15. Личностные и стилевые особенности "трудного" руководителя. Правила общения с ним.
16. Позитивные приемы общения руководителя с подчиненными в целях оптимизации деловых отношений.
17. Типы производственных конфликтов.
18. Сигнализаторство.
19. Гендерные противоречия на работе.
20. Этикет как форма коммуникации.
21. Имидж делового человека.
22. Гендерные аспекты делового этикета.
23. Особенности международного бизнеса.
24. Национальная специфика деловой культуры:
  - а) Восток; б) Западная Европа; в) США.

### **7.1. Основная литература:**

1. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие. - Изд-во Флинта; Наука, 2007 г. - 166 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
2. Асадов А.Н., Косалимова О.А., Покровская Н.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010-156 с.
3. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И., Тумина Л.Е., Петрунин Ю.Ю. Этика деловых отношений. - М.: Изд-во Форум, 2010. - 176 с.
4. Головкина С.Х., Овсянникова Т.Г. Доброе слово. Воспитание речевой культуры юношества. - Изд-во Педагогическая литература, 2009 г. - 188 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
5. Горелов А.А., Горелова Т.А. Этика: учебное пособие. - Изд-во Флинта; МПСИ, 2011 г. - 416 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
6. Гуревич П.С. Этика: учебник. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г. - 416 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
7. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г. - 431 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
8. Караяни А.Г., Цветков В.Л. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011 г. - 247 с.
9. Кикотя В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. - 559 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
10. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. - Изд-во Дашков и К, 2012 г. - 528 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
11. Психология и этика делового общения: учебник. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г. - 419 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
12. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие. - Изд-во Флинта, Наука, 2012 г. - 255 с.

13. Смирнова Т.А. Этика делового общения. Часть 1. Истории этических учений: Монография. - Изд-во РГОТУПС, 2007 г. - 179 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))
14. Филиппова О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию: учебное пособие. - Изд-во Флинта, Наука, 2012 г. - 142 с.
15. Этика делового общения: учебный практикум. - Изд-во МГОУ, 2010 г. - 134 с. ([www.knigofund.ru](http://www.knigofund.ru))

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Бойко В.В., Ковалев А.Г., Панферов В.Н., Социально-психологический климат коллектива и личность. М., Мысль, 2010.
2. Гравицкий А. Основы деловой этики / А. Гравицкий - Ростов н/Д: Феникс, Спб.: Северо-Запад, 2007. - 180 с.
3. Захаров Д.К., Кибанов А.Я., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. Учебник. - М.: Инфра-М, 2008. - 424 с.
4. Капто А.С. Профессиональная этика / А.С. Капто. М.; Ростов н/Д: СКАГС, 2006.
5. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 251 с.
6. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2007. - 496 с.
7. Лавриненко, Психология и этика делового общения, ЮНИТИ, 2008. - 288 с.
8. Семенов А.К. Этика менеджмента: учеб. пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - М.: Дашков и Ко, 2006.
9. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник для студентов вузов, обуч. по гуманит. спец. / Г.Н. Смирнов. - М.: Проспект, 2006.

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

- Google - [www.google.ru](http://www.google.ru)  
INTERNET EXPLORER - INTERNET EXPLORER  
MICROSOFT OFFICE - MICROSOFT OFFICE  
Ведущий портал о кадровом менеджменте HR-менеджмент - [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)  
Википедия: свободная энциклопедия - [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)  
Журнал ?KADROVIK.RU? - [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)  
Журнал ?Работа с персоналом - [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Деловая этика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по деловой этике (учебники и учебные пособия, журналы);
- наличие компьютерных классов;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит .

Автор(ы):

Биктемирова М.Х. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Сафиуллин А.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.