МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление развитием человеческого капитала М1.В.4

Направление подготовки: 080400.68 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Юрьева О.В.

Рецензент(ы):
Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 957925514

Казань
2014

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Юрьева О.В. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента , OVJureva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров знаний основных понятий и принципов применения инструментов развития человеческого капитала на микро и макро уровнях , а также на наднациональном и международном уровне.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М1.В.4 Общенаучный" основной образовательной программы 080400.68 Управление персоналом и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина М1. В.4 "Управление развитием человеческого капитала" входит общенаучный цикл дисциплин учебного плана направления 080400.68 "Управление персоналом" , профиль "Управление человеческими ресурсами".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы
ОК-3 (общекультурные компетенции)	владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач
ОК-4 (общекультурные компетенции)	владение навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд
ПК-2 (профессиональные компетенции)	владение навыками внедрения и реализации кадровой и социальной политики, стратегии управления персоналом организации
ПК-3 (профессиональные компетенции)	использование принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
ПК-4 (профессиональные компетенции)	владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
ПК-5 (профессиональные компетенции)	владение методами и навыками постановки задач по развитию системы управления персоналом в организации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-феномен потенциала человеческого капитала,

-основные методы управления развитием человеческого капитала,

-технологии проведения оценочных процедур,

-технологии планирования и управления карьерой,

-сущность процесса формирования кадрового резерва.

2. должен уметь:

- анализировать состояние кадровой политики организации и выбирать методы ее оптимизации;

- оказывать компетентную помощь руководителю в развитии персонала организации;

- организовывать и совершенствовать методы управления карьерой персонала;

- обосновывать и применять методические подходы к оценке развития персонала.

3. должен владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, с использованием современных образовательных технологий;

- профессиональной аргументацией в области развития человеческих ресурсов;

- методикой анализа применения концепций управления развития человеческих ресурсов;

-методами и инструментарием решения практических задач в области развития человеческого капитала.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, формы и цели развития персонала	3	1-2	2	4	0	домашнее задание
2.	Тема 2. Современные концепции развития человеческих ресурсов	3	3-4	2	4	0	письменная работа
3.	Тема 3. Управление процессом профессионального обучения в организации	3	5-6	2	4	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Методы обучения персонала	3	7-8	2	4	0	деловая игра
5.	Тема 5. Управление деловой карьерой персонала	3	9-10	2	4	0	презентация
6.	Тема 6. Формирование кадрового резерва	3	11-12	2	4	0	контрольная точка
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			12	24	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, формы и цели развития персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Развитие человеческих ресурсов.Формы развития персонала. Профессионализация персонала.Цели развития персонала.Цели обучения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основные методы развития персонала: 1) адаптация вновь принятых или назначенных работников путем введения в курс дела и ознакомление с существующими проблемами; 2) создание групп или кружков качества; 3) вовлечение работников в анализ существующих проблем или конкретных случаев и создание соответствующих проектов по их устранению; 4) исследование практических ситуаций; 5) мероприятия с целью развития персонала, в ходе которых основное внимание уделяется обучению логически мыслить и работать в составе группы; 6) дистанционное обучение; 7) заочное обучение; 8) индивидуальное обучение; 9) консультирование; 10) наставничество; 11) ознакомление с опытом других предприятий или подразделений; 12) передача полномочий(делегирование); 13) подготовка сообщений, докладов, обзоров, информации; 14) создание и развитие управленческих и рабочих команд; 15) подготовка или знакомство с инструкциями, пособиями; 16) разработка рабочих процедур и стандартов; 17) проведение ?деловых игр?; 18) самообразование; 19) стажировки.

Тема 2. Современные концепции развития человеческих ресурсов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Человеческий капитал. Идеи теории человеческого капитала (Г.Беккер, Т.Шульц).Теория самообучающейся организации.Самообучающаяся организация ?Двойная? петля обучения (К.Арджирис). Модель П.Кандола и Дж.Фуллертона.Сущность и принципы концепции непрерывного образования. Компетентностный подход.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Работа с персоналом.Определение издержек. Измерение индивидуальной стоимости работника.Стохастическая позиционная модель.

Тема 3. Управление процессом профессионального обучения в организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Процесс управления обучением персонала.Модель управления обучением персонала. Методы оценки обучения персонала. Индивидуальные планы обучения.Оценка эффективности программ обучения

практическое занятие (4 часа(ов)):

Законодательство о профессиональном обучении. Экономическая и социальная эффективность обучения.

Тема 4. Методы обучения персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Принципы обучения взрослых людей. Условия эффективного обучения. Методы профессионального обучения. Коучинг и стили обучения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Методы обучения на рабочем месте: "копирование", наставничество, делегирование, метод усложняющихся заданий, самостоятельное выполнение задания, ротация. Методы обучения вне работы:лекции, кейсы, практическая ситуация с вопросами для анализа, деловые игры, моделирование работы, ролевые игры.

Тема 5. Управление деловой карьерой персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Система управления карьерой.Развитие карьеры и профессионализация сотрудника. "Кривая" развития карьеры. Типы карьеры.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Мотивация карьеры. Формирование карьеры. Планирование карьеры.

Тема 6. Формирование кадрового резерва

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Планирование и подготовка резерва. Формирование резерва кадров. Методы отбора в кадровый резерв.

практическое занятие (4 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие, формы и цели развития персонала	3	1-2	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
2.	Тема 2. Современные концепции развития человеческих ресурсов	3	3-4	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
3.	Тема 3. Управление процессом профессионального обучения в организации	3	5-6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Методы обучения персонала	3	7-8	подготовка к деловой игре	4	деловая игра
5.	Тема 5. Управление деловой карьерой персонала	3	9-10	подготовка к презентации	4	презентация
6.	Тема 6. Формирование кадрового резерва	3	11-12	подготовка к контрольной точке	2	контрольная точка
	Итого				18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В учебном процессе дисциплины "Управление развитием человеческого капитала" используются интерактивные технологии в форме деловой игры по теме "Методы обучения персонала", кейс- стади по теме "Современные концепции развития человеческих ресурсов".

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие, формы и цели развития персонала

домашнее задание , примерные вопросы:

Составление профессиограммы работника по конкретной профессии.

Тема 2. Современные концепции развития человеческих ресурсов

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовка доклада по одной из концепций развития человеческих ресурсов.

Тема 3. Управление процессом профессионального обучения в организации

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка ответов на вопросы по теме "Методы профессионального обучения".

Тема 4. Методы обучения персонала

деловая игра , примерные вопросы:

Подготовка материалов к деловой игре "Методы обучения персонала".

Тема 5. Управление деловой карьерой персонала

презентация , примерные вопросы:

Подготовка презентации по кейсу "Управление деловой карьеры руководителя медицинского учреждения"

Тема 6. Формирование кадрового резерва

контрольная точка , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной работе по теме "Формирование кадрового резерва медицинского учреждения"

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Dопросы к экзамену:

1. Каковы цели профессионального развития сотрудников?
2. Каковы особенности различных форм развития персонала?
3. Какие теоретические концепции лежат в основе современной системы управления развитием персонала?
4. В чем состоит сущность компетентностного подхода к развитию персонала?
5. В чем состоят преимущества и недостатки самообучающихся организаций?
6. Какие Вам известны современные методы и формы профессионального обучения?
7. Каковы факторы эффективности профессионального обучения ?
8. В чем состоит сущность процесса управления деловой карьерой сотрудников?
9. Назовите этапы планирования деловой карьеры персонала.
10. Каким образом осуществляется планирование деловой карьеры в вашей организации?
11. Дайте характеристику различным моделям деловой карьеры.
12. Какие группы сотрудников выделяются в процессе формирования кадрового резерва?
13. Охарактеризуйте содержание процесса планирования и подготовки резерва руководителей.

14. Сформулируйте предложения по совершенствованию практики планирования и подготовки резерва руководителей в вашей организации.

7.1. Основная литература:

Основная:

Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами-М.:Дашков и К.,2013.-211с.// http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3279

Иванова-Швец Л.Н.,Корсакова А.А. Управление человеческими ресурсами: учебно-практическое пособие.-М.:ЕОИ,2012.-194с.// http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7130

Генкин Б.М. . Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-376-8, 1000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=405393

Зайцева Т.В. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. http://znanium.com/bookread.php?book=304426

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная:

1.Развитие человеческого капитала - новая социальная политика : сборник научных статей / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации ; [науч. ред.: В. А. Мау, д.э.н., проф., Т. Л. Клячко, д.э.н.] .? Москва : Дело, 2013 .? 539, [1] с. : ил. ; 21 .? (Россия: вызовы модернизации, Социальная политика) .? Библиогр. в подстроч. примеч.

2.Оценка влияния человеческого капитала на развитие инновационной деятельности в регионах Приволжского федерального округа / М. А. Хасанова, Р. Р. Садыртдинов // Ученые записки Казанского университета. ? 2012 .? Т. 154, кн. 6. Сер. Гуманит. науки .? С. 32-41.

3. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / О.Л. Чуланова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 122 с. http://znanium.com/bookread.php?book=458273

7.3. Интернет-ресурсы:

HR-portal - HR-сообщество и публикации - http://hr-portal.ru/

KADROVIK.RU - http://www.kadrovik.ru/

Информационный портал для специалистов по кадрам - http://www.pro-personal.ru/

Портал о кадровом менеджменте - http://www.hrm.ru/

Сайт по кадровому делопроизводству - http://www.kadrovik-praktik.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление развитием человеческого капитала" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Мультимедийный проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.68 "Управление персоналом" и магистерской программе Управление человеческими ресурсами .

Автор(ы):
Юрьева О.В. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Фахрутдинова Е.В. _____
"__" _____ 201 __ г.