МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.
_____
"___"_____20___ г.

# Программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами Б3.Б.5

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

**Автор(ы):**
Пшеничный С.П. , Юрьева О.В.
**Рецензент(ы):**
Фахрутдинова Е.В.

**СОГЛАСОВАНО:**
Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Пшеничный С.П. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента , Sergey.Pshenichnyi@kpfu.ru ; доцент, к.н. Юрьева О.В. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента , OVJureva@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний, а также навыков работы по стратегическому управлению человеческими ресурсами планированию и комплектованию штата в свете стратегических приоритетов,обучению и развитию персонала через призму стратегии и разработки новых структур службы управления HR и управления эффективностью персонала организации.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.5 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " СД.Ф.6 Специальные дисциплины" основной образовательной программы 220501.65 Управление качеством и относится к федеральному компоненту. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Изучение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления человеческими ресурсами, стратегическому планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценка эффективности деятельности персонала организации, организационному развитию и отношению с персоналом в свете гармонизации интересов компании и ее сотрудников.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-10 (профессиональные компетенции) | ? способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на её реализацию (ПК-10) |
| ПК-13 (профессиональные компетенции) | ? способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на её реализацию (ПК-13) |
| ПК-14 (профессиональные компетенции) | ? владеть современными технологиями управления персоналом ПК14 |
| ПК-36 (профессиональные компетенции) | ? умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36) |
| ПК-7 (профессиональные компетенции) | способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7) |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологию отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

3. должен владеть:

иметь навык:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- полученные знания на практике применять в области:

1.Стратегического планирования человеческими ресурсами.
2.Маркетинга персонала
3.Организационного развития компании.
4.Комплектования штата организации.
5. Организации эффективной деятельности персонала
6.Развития и деловой оценки персонала.

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

**Тематический план дисциплины/модуля**

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами | 5 | 1-3 | 6 | 6 | 0 | дискуссия |
| 2. | Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов | 5 | 4-6 | 6 | 6 | 0 | письменная работа |
| 3. | Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов | 5 | 6-9 | 6 | 8 | 0 | контрольная точка |
| 4. | Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами | 5 | 9-12 | 8 | 8 | 0 | творческое задание |
| . | Тема . Итоговая форма контроля | 5 | | 0 | 0 | 0 | экзамен |
| | Итого | | | 26 | 28 | 0 | |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами**

***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Тема 1.1. Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами Тема 1.2. Методология управления человеческими ресурсами Тема 1.3. Система управления человеческими ресурсами

***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Тема 1.4. Кадровая политика организации Тема 1.5. Кадровый потенциал организации Тема 1.6. Служба управления человеческими ресурсами

**Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов**

***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Тема 2.1. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала Тема 2.2. Маркетинг персонала Тема 2.3. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Тема 2.4.Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации

***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Тема 2.5. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала Тема 2.6 Маркетинг персонала Тема 2.7. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Тема 2.8.Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации

**Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов**

***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Тема 3.1.Развитие человеческих ресурсов в организации Тема 3.2. Управление карьерой сотрудников Тема 3.3.Методы мотивации персонала Тема 3.4. Организационное развитие человеческих ресурсов.

***практическое занятие (8 часа(ов)):***

Тема 3.5.Развитие человеческих ресурсов в организации Тема 3.3. Управление карьерой сотрудников Тема 3.4.Методы мотивации персонала Тема 3.5. Организационное развитие человеческих ресурсов.

**Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами**

***лекционное занятие (8 часа(ов)):***

Тема 4.1. Деловая оценка персонала Тема 4.2. Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Тема 4.3. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами. Тема 4.4 Аудит персонала в организации

***практическое занятие (8 часа(ов)):***

Тема 4.5. Деловая оценка персонала Тема 4.6. Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Тема 4.7. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами. Тема 4.8 Аудит персонала в организации

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами | 5 | 1-3 | подготовка к контрольной точке | 12 | контрольная точка |
| 2. | Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов | 5 | 4-6 | подготовка к контрольной точке | 12 | контрольная точка |
| 3. | Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов | 5 | 6-9 | подготовка к контрольной точке | 14 | контрольная точка |
| 4. | Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами | 5 | 9-12 | подготовка к творческому экзамену | 16 | творческое задание |
| | Итого | | | | 54 | |

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

образовательные тренинги, проектирование и разбор проблемных ситуаций, психологические тренинги.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Тема 1. Раздел 1 Современные подходы к управлению человеческими ресурсами**

контрольная точка , примерные вопросы:

контрольная точка , примерные вопросы: контрольная работа с открытыми вопросами 1. Сущность управления человеческими ресурсами 2. Новая концепция управления человеческими ресурсами 3. Эволюция принципов управления персоналом 4.Человеческие ресурсы в общем процессе управления организацией

**Тема 2. Раздел 2. Формирование человеческих ресурсов**

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная работа, примерные вопросы: 1. Сущность стратегического управления человеческими ресурсами. 2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами 3. Маркетинг управления человеческими ресурсами 4.Оперативное планирование человеческими ресурсами.

**Тема 3. Раздел 3. Развитие человеческих ресурсов**

контрольная точка , примерные вопросы:

контрольная работа , примерные вопросы: 1.Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов. 2.Управление карьерой. 3. Развитие систем мотивации. 4. Организационное развитие в системе управления человеческими ресурсами.

**Тема 4. Раздел 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами**

творческое задание , примерные вопросы:

Творческое задание, примерные темы: 1. Методы оценки эффективности системы управления человеческим ресурсами. 2. Аудит персонала и его составные части 3. Современные методы повышения эффективности управления человеческими ресурсами 4. Роль менеджеров и специалистов по персоналу в повышении эффективности организации.

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Сущность концепции управления человеческими ресурсами.
2. Современные теории управления о роли человека в организации
3. Эволюция принципов управления персоналом
4. Персонал современной организации и его классификация
5. Политика управления человеческими ресурсами (кадровая политика), ее содержание и основные задачи
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
11. Трудовой потенциал организации и его структура
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
16. Методы отбора претендентов в организацию
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации
18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала
19. Методы управления трудовой адаптацией

20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация
21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала
25. Современные методы развития персонала в организации
26. Понятие деловой карьеры и ее виды
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации
31. Высвобождение персонала
32. Задачи деловой оценки персонала в организации
33. Методы деловой оценки персонала
34. Технология аттестации персонала в организации
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

**7.1. Основная литература:**

1.Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бака-лавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М . : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 392 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=415041

Зайцева Т. В. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=304426

3. Евсеев В. О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 361 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=198025

4. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=426081

5. Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - М.: Магистр, 2011. - 287 с. //http://znanium.com/bookread.php?book=246967

6. Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=92801

7. Трудовой кодекс, Часть 1.2012.80 с.

**7.2. Дополнительная литература:**

1.Экономика управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 427 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=356866

2. Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=194668

3. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. URL: http://www.znanium.com/bookread.php?book=405393

### 7.3. Интернет-ресурсы:

А.В. Бычкова. Управление персоналом - http://www.aup.ru/books/m1286/

А.М. КАРЯКИН.УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ - http://www.aup.ru/books/m900/

Батычко В. Т. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 - http://www.aup.ru/books/m239/

Горбатова М.М. Кемерово: Юнити, 2002 - http://www.aup.ru/books/m1411/

Журнал HR-Менеджемент - http://www.hrm.ru/

Журнал KADROVIK.RU - http://www.kadrovik.ru/

Управление персоналом лекции - http://infomanagement.ru/lekcyi/8/1

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):
Пшеничный С.П. _____
Юрьева О.В. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Фахрутдинова Е.В. _____
"__" _____ 201 __ г.