МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Информационные технологии в управлении Б2.Б.2

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: Коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Попов М.Л.

Рецензент(ы):
Киршин И.А.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Разумовская Е. М.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2013

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Попов М.Л. кафедра менеджмента сферы услуг отделение менеджмента и маркетинга , Mikhail.Popov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- понимание роли современных информационных систем в управлении предприятиями, классификация корпоративных информационных систем;
- ознакомление с методами внедрения корпоративных информационных систем;
- ознакомление с основными информационными системами управления производством MRP I, MRP II, ERP;
- анализ и сравнение конкретных систем

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.2 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2, 3 курсах, 4, 5 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.2 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2, 3 курсах, 4, 5 семестры.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Курс "Информационные технологии в управлении" рекомендуется изучать после озна-комления с такими дисциплинами как "Менеджмент", "Теория организации", "Управление корпоративной информацией.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	владением методами оценки репрезентативности материала, объема выборок при проведении количественных исследований, статистическими методами сравнения полученных данных и определения закономерностей
ОК-8 (общекультурные компетенции)	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- структуру построения информационной системы организации
- обладать теоретическими знаниями о роли компьютерных систем управления ин-формационными потоками на предприятии.
- основы теории и методологии MRP-систем;
- методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации дви-жения и использования материальных и информационных потоков на предпри-ятии

2. должен уметь:

- выявлять недостатки информационной системы управления предприятием;
- ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем
- приобрести навыки анализа и выбора корпоративных информационных систем

3. должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины;
- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в данной области;
- принципами выбора информационных систем для предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.	4	1-2	4	4	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.	4	2-3	4	4	0	устный опрос
3.	Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями	4	3-4	4	4	0	устный опрос
4.	Тема 4. Информационная система пред-приятия.	4	5-6	8	8	0	устный опрос
5.	Тема 5. Корпоративные информационные системы.	4	7-8	8	8	0	устный опрос
6.	Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии	4	9	8	8	0	устный опрос
7.	Тема 7. Построение типового плана внедре-ния	5	10	4	4	0	устный опрос
8.	Тема 8. Особенности управления информационными компаниями	5	11	6	6	0	устный опрос
9.	Тема 9. Государственные информационные услуги и их реализация. Электронное правительство	5	12	8	8	0	устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			54	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1.Информация как экономическая категория. 1.1.Понятие информации. 1.2.Терминологический ряд понятия информации. 1.3.Подходы к определению сущности информации. 1.4.Аспекты проявления информации в экономике. 1.5.Особенности информационных ресурсов, отличающие его от традиционных ресурсов.Основные свойства информационных ресурсов. Категории информации как экономического объекта.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1.Информация как экономическая категория. 1.1.Понятие информации. 1.2.Терминологический ряд понятия информации. 1.3.Подходы к определению сущности информации. 1.4.Аспекты проявления информации в экономике. 1.5.Особенности информационных ресурсов, отличающие его от традиционных ресурсов.Основные свойства информационных ресурсов. Категории информации как экономического объекта.

Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1.Преимущества сети на основе сервиса. 2.Недостатки сети на основе сервиса.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сделать таблицу.преимущества/недостатки сети на основе сервиса.

Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1.Электронная почта. 2.Телеконференции. 3.Файловые архивы. 4.World Wide Web.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1.Электронная почта. 2.Телеконференции. 3.Файловые архивы. 4.World Wide Web.

Тема 4. Информационная система пред-приятия.

лекционное занятие (8 часа(ов)):

1.Локальные вычислительные сети. 1.1.Разделение ресурсов. 1.2.Компоненты. 1.3.Протоколы (спецификации) передачи данных. 2.Вопросы проектирования информационной системы предприятия.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1.Локальные вычислительные сети. 1.1.Разделение ресурсов. 1.2.Компоненты. 1.3.Протоколы (спецификации) передачи данных. 2.Вопросы проектирования информационной системы предприятия.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

лекционное занятие (8 часа(ов)):

1. Общая характеристика корпоративных информационных систем. 2. Классификация корпоративных информационных систем. 3. Характеристика модулей корпоративных информационных систем, обеспечивающих поддержку маркетинговой деятельности на предприятии и в организации. 4. Модуль автоматизации маркетинга (Marketing Automation) 5. Роль и значение корпоративных информационных систем в решении задач маркетинга.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Общая характеристика корпоративных информационных систем. 2. Классификация корпоративных информационных систем. 3. Характеристика модулей корпоративных информационных систем, обеспечивающих поддержку маркетинговой деятельности на предприятии и в организации. 4. Модуль автоматизации маркетинга (Marketing Automation) 5. Роль и значение корпоративных информационных систем в решении задач маркетинга.

Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии

лекционное занятие (8 часа(ов)):

1.Цели и задачи внедрения информационной системы. 2.Классификация информационных систем. 3.Требования к информационной системе. 4.Внедрение информационных систем. 5.Инновационный подход.Традиционный подход.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1.Цели и задачи внедрения информационной системы. 2.Классификация информационных систем. 3.Требования к информационной системе. 4.Внедрение информационных систем. 5.Инновационный подход.Традиционный подход.

Тема 7. Построение типового плана внедре-ния

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1.Теория и практика внедрения. 2.Разработка методики типового проектного внедрения. 3.Технология внедрения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1.Теория и практика внедрения. 2.Разработка методики типового проектного внедрения. 3.Технология внедрения.

Тема 8. Особенности управления информационными компаниями

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Ресурсный подход к информации и его реализация на организационном уровне 1.Основные этапы формирования ресурсного подхода к информации, свойства информации как ресурса организации 2.Удовлетворение информационных потребностей организации. Методы изучения информационных потребностей в организации 3.Обеспечение информационными ресурсами. Методы распределения информации 4.Показатели оценки информационных ресурсов предприятия Управление информационными ресурсами организации на основе функционально-должностного подхода 1.Разделение труда в организации и регулирование информационных потоков: взаимосвязь и взаимообусловленность 2.Особенности использования информационных ресурсов на разных должностных уровнях 3.Зарубежный опыт управления информационными ресурсами организации.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Ресурсный подход к информации и его реализация на организационном уровне 1.Основные этапы формирования ресурсного подхода к информации, свойства информации как ресурса организации 2.Удовлетворение информационных потребностей организации. Методы изучения информационных потребностей в организации 3.Обеспечение информационными ресурсами. Методы распределения информации 4.Показатели оценки информационных ресурсов предприятия Управление информационными ресурсами организации на основе функционально-должностного подхода 1.Разделение труда в организации и регулирование информационных потоков: взаимосвязь и взаимообусловленность 2.Особенности использования информационных ресурсов на разных должностных уровнях 3.Зарубежный опыт управления информационными ресурсами организации.

Тема 9. Государственные информационные услуги и их реализация. Электронное правительство

лекционное занятие (8 часа(ов)):

1.Государственные информационные услуги и их реализация. 2.Понятие, цели и задачи электронного правительства. 2.1.Основные этапы перевода государственных услуг в электронный вид. 2.2.Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1.Государственные информационные услуги и их реализация. 2.Понятие, цели и задачи электронного правительства. 2.1.Основные этапы перевода государственных услуг в электронный вид. 2.2.Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информация, как экономическая					

категория. Роль информации в управлении предприятием.

		подготовка доклада	8	выступление
4	1-2			

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
				подготовка к устному опросу	6	устный опрос
2.	Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.	4	2-3	подготовка доклада	8	выступление
				подготовка к устному опросу	5	устный опрос
3.	Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями	4	3-4	подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				самостоятельная практическая задача	8	отправка преподавателю по электронной почте
4.	Тема 4. Информационная система пред-приятия.	4	5-6	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
5.	Тема 5. Корпоративные информационные системы.	4	7-8	подготовка к устному опросу	11	устный опрос
6.	Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии	4	9	подготовка к устному опросу	13	устный опрос
7.	Тема 7. Построение типового плана внедре-ния	5	10	подготовка к устному опросу	10	устный опрос
8.	Тема 8. Особенности управления информационными компаниями	5	11	подготовка к устному опросу	12	устный опрос
9.	Тема 9. Государственные информационные услуги и их реализация. Электронное правительство	5	12	подготовка к устному опросу	14	устный опрос
	Итого				108	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе реализации учебной программы по дисциплине "Информационные технологии в управлении" используются такие образовательные технологии, как:лекции,семинары, обсуждение материалов по темам семинаров, решение практических задач на семинарах и в качестве домашнего задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.

выступление , примерные вопросы:

Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера.

выступление , примерные вопросы:

Преимущества и недостатки сети на основе сервера.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями

отправка преподавателю по электронной почте , примерные вопросы:

Эссе.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 4. Информационная система пред-приятия.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 7. Построение типового плана внедре-ния

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 8. Особенности управления информационными компаниями

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема 9. Государственные информационные услуги и их реализация. Электронное правительство

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовка к устному опросу.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

ТЕСТ для контроля знаний по курсу "Информационные технологии в управлении" (фрагмент)

10. Системы, реализующие в первую очередь учетные функции:
- локальные
- малые интегрированные
- средние интегрированные
- крупные интегрированные

11. Только поэтапное внедрение возможно в информационных системах
- локальные
- малые интегрированные
- средние интегрированные
- крупные интегрированные

12. В каких из информационных систем инфраструктурные подразделения предприятия яв-ляются второстепенными и получают данные от подразделений цепочки сбыт-производство-закупки?
- локальные
- малые интегрированные
- средние интегрированные
- крупные интегрированные

13. Программа 1С-Предприятие относится к классу систем:
- IC (Inventory Control - учетные системы)
- MRP
- MRP II
- ERP

14. Программа SAP/R3 относится к классу систем:
- IC (Inventory Control - учетные системы)
- MRP
- MRP II
- ERP

15. Какой подход к автоматизации применяется если инвестиционные ресурсы предприятия недостаточны:
- кусочная автоматизация
- автоматизация по участкам
- автоматизация по направлениям

Темы практических занятий в компьютерном классе.

1. Принципы работы с гипертекстовыми документами.

Задание: просмотреть следующие группы web-сайтов

1. www.rbc.ru

www.expert.ru

www.informika.ru

www.ksu.ru

2. Электронную доску объявлений на www.chemforum.ru

3. С помощью поисковых систем найти адреса интернет-магазинов (любых), ис-пользуя

www.yandex.ru

www.rambler.ru

www.altavista.com

5. Постарайтесь сформулировать основные критерии качества интернет-представительства организаций.

2. Критерии качества интернет-представительств организаций. Оценка страницы предпри-ятия по критериям качества.

Анализ качества интернет-представительства торгового или производственного предприятия.

1. Требования к главному меню: наличие одного четко обозначенного меню на странице, которое повторяется на всех остальных вложенных страницах сайта.

2. Наличие реального адреса предприятия: адрес предприятия должен располагаться либо на главной странице, либо на главной странице должна иметься ссылка на страницу с координатами компании.

3. Стимулы для повторного посещения: новости (регулярно обновляемые!), инте-рактивные возможности и пр.

4. Замыкание цепочки: на странице интернет-представительства организации долж-но быть максимальное количество шагов для заключения сделки: описание товара - характеристика качеств товара - адреса мест продажи товара и телефоны торго-вых представителей - возможность выписки документов на оплату товара - воз-можность онлайнового заказа и оплаты товара.

5. Скорость ответа на запросы (электронная почта, заполнение форм на странице): в течение одного рабочего дня.

6. Стилевые нормативы: все внутренние страницы должны быть выполнены в еди-ном стиле.

7. Продвижение страницы в сети Интернет: регистрация в поисковых системах, баннерная реклама, регистрация в конференциях, форумах.

8. Наличие отчетности, счетчики посещений страницы.

9. Регулярность обновления (не реже одного раза в неделю).

10. Наличие внутренней поисковой системы, карты сайта, удобство навигации по странице.

3. Работа с международными и российскими поисковыми системами.

4. Поиск электронных досок объявлений и тематических конференций по различным отраслям промышленности.

5. Составление обзора интернет-рынка товаров (обзор цен, количественных и качественных характеристик и пр.)

6. Изучение и анализ развития корпоративных информационных систем посредством глобальной сети.

7.1. Основная литература:

1. Логинов, Владимир Николаевич. Информационные технологии управления: учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Н. Логинов.?Москва: КноРус, 2008.?238, [1] с.: ил.; 21.?Библиогр.: с. 205-209 (54 назв.).?ISBN 978-5-390-00176-9, 3000.

2. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по экон. спец. / Г.А.Титоренко, И.А.Коноплева, Г.Л.Макарова и др.; Под ред. Г.А.Титоренко.?М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.?280с.: ил..?Библиогр.: с.277-279.?ISBN 5-238-00390-0.

3.

Информационные технологии управления: Учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по экон. спец. / Г.А.Титоренко, И.А.Коноплева, Г.Л.Макарова и др.; Под ред. Г.А.Титоренко.?2-е изд., доп..?М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.?439с.: ил..?Библиогр.: с.432-435.?ISBN 5-238-00416-8.

4. Меняев, Михаил Федорович. Информационные технологии управления: Учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации": В 3кн. / М.Ф.Меняев.?М.: Омега-Л: Высш. шк., 2003.

5. Кн.1: Информатика.?2003.?463,[1]с.: ил..?Библиогр.: с.459.?ISBN 5-98119-057-4((Омега-Л)).?ISBN 5-06-004632-X((Высшая школа)).

6. Меняев, Михаил Федорович. Информационные технологии управления: Учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации": В 3кн. / М.Ф.Меняев.?М.: Омега-Л: Высш. шк., 2003.

7. Кн.2: Информационные ресурсы.?2003.?431,[1]с.: ил..?ISBN 5-98119-070-1((Омега-Л)).?ISBN 5-06-004632-X((Высш. шк.)).

8. Информационные технологии управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / Под ред. Г. А. Титоренко.?2-е изд., доп..?М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.?438, [1] с.: ил..?Библиогр.: с.432-435.?ISBN 5-238-00416-8.

7.2. Дополнительная литература:

1. Свалова, Светлана Георгиевна. Информационные технологии управления: Учеб.-практ. пособие / С.Г.Свалова.?Казань: Изд-во КФЭИ, 2000.?83с.: табл..?В надзаг.: Казан. фин.-экон. ин-т.?Библиогр.: с.81.?10.00.

2. Информационные технологии управления: учебное пособие / [Г. А. Гадельшина и др.]; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. гос. технол. ун-т".?Казань: КГТУ, 2009.?186 с.: ил.; 21.?Библиогр.: с. 185-186 (20 назв.).?ISBN 978-5-7882-0783-4, 200.

3. Свалова, Светлана Георгиевна. Информационные технологии управления персоналом: учебное пособие / С. Г. Свалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. гос. финанс.-экон. ин-т".?Казань: [Изд-во КГФЭИ], 2010.?93, [1] с.: ил.; 21.?Библиогр. в конце кн. (5 назв.), 300.

4. Информационные технологии управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. Г.А. Титоренко.?2-е изд., доп..?Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.?438, [1] с.: ил.; 21.?Библиогр.: с. 432-435 (75 назв.).?ISBN 5-238-00416-8((в пер.)), 30000.

5. Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления: учебник по специальности "Менеджмент организации" / Б. В. Черников.?Москва: Форум: ИНФРА-М, 2008.?351 с.: ил., табл.; 22 см.?(Высшее образование).?На 4-й с. обл. авт.: Черников Б.В., к.т.н., доц..?Библиогр.: с. 342-343 (26 назв.).?ISBN 978-5-8199-0347-6((Форум)), 2000.?ISBN 978-5-16-003243-6((ИНФРА-М)).

7.3. Интернет-ресурсы:

аналитической информации CIT-forum - http://citforum.ru/

журнал информационное общество - http://www.infosoc.iis.ru/

издание - http://www.cfin.ru

издание о высоких технологиях C-NEWS - http://www.cnews.ru

национальный открытый университет - http://www.intuit.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Информационные технологии в управлении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Коммуникации в государственном и муниципальном управлении .

Автор(ы):
Попов М.Л. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Киршин И.А. _____
"__" _____ 201 __ г.

Лист согласования

N	ФИО	Согласование
1	Разумовская Е. М.	
2	Глебова И. С.	
3	Фазлыева Е. П.	
4	Чижанова Е. А.	
5	Соколова Е. А.	
6	Тимофеева О. А.	