

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Основы управления персоналом БЗ.Б.12

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Михайлов Ф.Б.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Михайлов Ф.Б. кафедра управления человеческими ресурсами отделение менеджмента и маркетинга ,
FBMihajlov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Основы управления персоналом" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.12 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.12 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-12 (общекультурные компетенции)	владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
пк-35	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
пк-49	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов
пк-8	способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологию отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;

- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

3. должен владеть:

навыками:

- готовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;

применять полученные данные на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1 Человеческие ресурсы в общем процессе управления	6	1-6	12	12	0	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации	6	7-12	12	12	0	контрольная работа
3.	Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации	6	13-18	12	12	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			36	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1 Человеческие ресурсы в общем процессе управления

лекционное занятие (12 часа(ов)):

1. Философия и концепция управления персоналом 2. Современные теории управления о роли человека в организации 3. Эволюция принципов управления персоналом контрольная точка. 4. Персонал современной организации и его классификация 5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи 6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента

практическое занятие (12 часа(ов)):

1. Философия и концепция управления персоналом 2. Современные теории управления о роли человека в организации 3. Эволюция принципов управления персоналом контрольная точка. 4. Персонал современной организации и его классификация 5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи 6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента

Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации

лекционное занятие (12 часа(ов)):

1. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации 2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом 4. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом 5. Трудовой потенциал организации и его структура 6. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала. 7. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации. 8. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала 9. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации 10. Методы отбора претендентов в организацию 11. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации 12. Условия и факторы трудовой адаптации персонала

практическое занятие (12 часа(ов)):

1. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации
2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
3. Правовое обеспечение системы управления персоналом
4. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
5. Трудовой потенциал организации и его структура
6. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала
7. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации
8. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
9. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
10. Методы отбора претендентов в организацию
11. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации
12. Условия и факторы трудовой адаптации персонала

Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации

лекционное занятие (12 часа(ов)):

- 1.Современные технологии найма персонала.
- 2.Методы оценки эффективности адаптации персонала
- 3.Проектирование функциональной системы управления персоналом
4. Разработать систему управления персоналом в современной организации

практическое занятие (12 часа(ов)):

- 1.Современные технологии найма персонала.
- 2.Методы оценки эффективности адаптации персонала
- 3.Проектирование функциональной системы управления персоналом
4. Разработать систему управления персоналом в современной организации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Раздел 1 Человеческие ресурсы в общем процессе управления	6	1-6	подготовка к контрольной работе	24	контрольная работа
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации	6	7-12	подготовка к контрольной работе	24	контрольная работа
3.	Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации	6	13-18	подготовка к контрольной работе	24	контрольная работа
	Итого				72	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

образовательные тренинги, проектирование и разбор проблемных ситуаций

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Раздел 1 Человеческие ресурсы в общем процессе управления

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Философия и концепция управления персоналом 2. Современные теории управления о роли человека в организации 3. Эволюция принципов управления персоналом 4. Персонал современной организации и его классификация 5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи 6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента

Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации 2. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом 4. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом 5. Трудовой потенциал организации и его структура 6. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала. 7. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала 8. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации 9. Методы отбора претендентов в организацию 10. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации 11. Условия и факторы трудовой адаптации персонала

Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Современные технологии найма персонала. 2.Методы оценки эффективности адаптации персонала 3.Проектирование функциональной системы управления персоналом 3.Разработать систему управления персоналом в современной организации

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету:

котрольная работа с открытыми вопросами

1. Философия и концепция управления персоналом
2. Современные теории управления о роли человека в организации
3. Эволюция принципов управления персоналом
4. Персонал современной организации и его классификация
5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
11. Трудовой потенциал организации и его структура
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
16. Методы отбора претендентов в организацию
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации
18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала
19. Методы управления трудовой адаптацией
20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация

21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала
25. Современные методы развития персонала в организации
26. Понятие деловой карьеры и ее виды
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации
31. Высвобождение персонала
32. Задачи деловой оценки персонала в организации
33. Методы деловой оценки персонала
34. Технология аттестации персонала в организации
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

7.1. Основная литература:

1. Дементьева А. Г. Управление персоналом: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - М.: Магистр, 2008. - 287 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=145988>
2. Бухалков М. И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 368 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=90035>
3. Аудит и контроллинг персонала: Учебное пособие / Ю.Г. Олегов, Т.В. Никонова. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство "Экзамен", 2004. - 544с.
4. Дементьева А. Г. Управление персоналом: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - М.: Магистр, 2008. - 287 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=145988>
5. Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=92801>
6. Трудовой кодекс РФ

7.2. Дополнительная литература:

1. Герчиков В. И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 282 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=130798>
2. Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=319549>
3. Зайцева Т. В. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=304426>
4. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 352 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=331802>

7.3. Интернет-ресурсы:

А.В. Бычкова. Управление персоналом - <http://www.aup.ru/books/m1286/>

А.М. КАРЯКИН УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ - <http://www.aup.ru/books/m900/>

Батычко В. Т. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 - <http://www.aup.ru/books/m239/>

Горбатова М.М. Кемерово: Юнити, 2002 - <http://www.aup.ru/books/m1411/>

Управление персоналом лекции - <http://infomanagement.ru/lekcyi/8/1>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основы управления персоналом" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

проектор, компьютер

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Коммуникации в государственном и муниципальном управлении .

Автор(ы):

Михайлов Ф.Б. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.