

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности Б1.В.3

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Автор(ы):

Шахнина И.З.

Рецензент(ы):

Айнутдинова И.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Маклакова Н. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2013

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шахнина И.З. Кафедра английского языка Институт языка, Irina.Shakhnina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Курс обучения языку специальности охватывает 4 семестр. На этой стадии изучаются грамматические конструкции, типичные для научно-исследовательских текстов, а также элементы теории перевода; накапливается основной лексический запас в области профессиональной терминологии; ведется работа по овладению различными видами чтения текстов по специальности, аннотированию, реферированию переводов.

Программа дисциплины учитывает новейшие достижения методики преподавания иностранных языков, и английского языка в частности; предполагает применение современных ТСО (компьютерная техника, видеотехника и т.п.) с соответствующим программным обеспечением, а также использование межпредметных связей с различными дисциплинами профилирующего цикла.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.3 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Практический курс иностранного языка входит в состав гуманитарных наук и является логическим продолжением курса "Иностранный язык", изучаемого студентами ранее.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-14 (общекультурные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного базового
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов;
- требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка;
- мировые стандарты ведения научно-исследовательской деятельности;
- правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения.

2. должен уметь:

- участвовать в устном общении (диалоге, беседе) в рамках определенных тем и ситуаций с учетом норм и правил английского этикета;
- подготовить развернутое монологическое высказывание а объеме 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе (в рамках определенных тем и ситуаций);
- понимание на слух англоязычное сообщение (монолога или диалога), относящееся к определенным сферам и ситуациям общения;
- читать англоязычную литературу по широкому кругу общественно значимых проблем (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое чтение);
- читать и переводить литературу по своей специальности;
- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;
- участвовать а переписке в пределах определенных тем, ситуаций и речевых намерений;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции;
- работать с книгой на иностранном языке, включая грамотное и рациональное использование справочников и словарей, в том числе толковых.

3. должен владеть:

- основными грамматическими формами и синтаксическими конструкциями, необходимыми для правильного понимания английской звучащей речи, построения собственного иноязычного высказывания, чтении текстов на английском языке и их адекватного перевода на родной язык;
 - основным фондом базовой и общенаучной лексикой в объеме 2500 - 4800 единиц.
- применять полученные теоретические знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. РАЗВИТИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	5	1-18	0	1	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. РАЗВИТИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	5	1-18	0	6	0	тестирование домашнее задание
3.	Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ	5	1-18	0	4	0	домашнее задание тестирование
4.	Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	5	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
5.	Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ	5	1-18	0	5	0	тестирование домашнее задание
6.	Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ	5	1-18	0	5	0	устный опрос научный доклад
7.	Тема 7. ПИСЬМО.	5	1-18	0	4	0	письменная работа
8.	Тема 8. ПЕРЕВОД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ.	5	1-18	0	5	0	домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			0	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. РАЗВИТИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (1 часа(ов)):

Дальнейшее совершенствование произносительных навыков. Закрепление правильной артикуляции, ритма речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Правила постановки ударения в словах. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 2. РАЗВИТИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (6 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками, Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания, средства адекватности и идиоматичности устной и письменной речи Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки, ложные слова. Закрепление наиболее употребительной лексики, расширение словарного запаса за счет нарастания идиоматичности высказываний. Знакомство с общенаучной лексикой. устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста, - понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы), и без него по тематике специальности. - отнесение высказывания к тому или иному моменту времени и определение его модальности (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос). - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (6 часа(ов)):

Грамматические трудности , свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения. Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ

практическое занятие (5 часа(ов)):

чтение текстов по специальности: изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов. Реферирование текстов.

Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ

практическое занятие (5 часа(ов)):

Развитие навыков говорения Функционально-речевой этикет -формулы речевого этикета: приветствие, прощание, извинение, благодарности, пожелания, вежливый переспрос. -стандарты речевого поведения в ситуациях знакомства, представления, -встречи, визиты, договора, телефонного разговора. -средства установления, поддержания, прерывания, прекращения речевого контакта, -выражение основных речевых реакций согласия /несогласия, радости/огорчения, удивления, сомнения, одобрения, растерянности, заинтересованности, положительной /отрицательной/ оценки, уверенности, -выражение основных речевых интенций: вопрос, сообщение, утверждение, мнение, просьба, совет, рекомендации, приглашение, рекомендации, доказательство, краткое описание события, явления, интерпретация понятия, характеристика человека. -умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, устное реферирование научного текста, основы публичной речи (доклад, презентация, защита курсовой работы и пр.).

Тема 7. ПИСЬМО.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Дальнейшее совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Textoобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 8. ПЕРЕВОД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Специфика научного функционального стиля. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. РАЗВИТИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	5	1-18	подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
3.	Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ	5	1-18	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
4.	Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	5	1-18	подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ	5	1-18	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
6.	Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ	5	1-18	подготовка доклада	3	научный доклад
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
7.	Тема 7. ПИСЬМО.	5	1-18	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
8.	Тема 8. ПЕРЕВОД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ.	5	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
Итого					36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для достижения планируемых результатов обучения используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

2. Деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении лабораторных работ, решение задач повышенной сложности.

4. Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при защите рефератов, проектных работ, при выполнении домашних индивидуальных заданий, решении задач повышенной сложности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. РАЗВИТИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Тема 2. РАЗВИТИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

по учебнику для самостоятельной работы Розанова Н.М. English for Economics: учебное пособие, - ЮНИТИ-ДАНА, Москва, - 2012 г. Part I. Basic Points of Economic English Chapter 2. Latin Phrases and Abbreviations Commonly Used in Economics Chapter 3. Mathematics and Economics: Substitutes or Complements? Chapter 5. How We Analyse Consumers in Economics Chapter 8. Basics of Financial English Chapter 10. Analysis of Economic Texts and Presentations in English

тестирование , примерные вопросы:

Give derivators for the following words and translate them all into Russian. Example: invest-investment - investor (инвестировать, инвестиция, инвестор). Cooperate, compete, expire, sell, negotiate.

Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ

домашнее задание , примерные вопросы:

Аудирование (CD, CDrom) по учебнику Trappe, Tonya. Intelligent Business, Coursebook: Intermediate Business English Unite 1-9

тестирование , примерные вопросы:

Listen to five conversations. What day is it in each conversation? Match the conversations to the days (A-G). Conversation 1 Conversation 2 Conversation 3 Conversation 4 Conversation 5 A Monday B Tuesday C Wednesday D Thursday E Friday F Saturday G Sunday

Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

по учебнику для самостоятельной работы Евсюкова Т.В., Локтева С.И. Английский язык: учебник для экономических специальностей, - Флинта; МПСИ, Москва,- 2011 г. Раздел "Упражнения на повторение и закрепление грамматического материала".

тестирование , примерные вопросы:

Пример грамматического теста Analyze the following sentences and translate them into Russian: 1. The man addressed by him turned out to be a teacher. 2. Having been sent only yesterday the letter could not have been received this morning. 3. Their work completed the assistants left. 4. The figure represented an animal, its total length being two and a half inches. 5. I happened to look back and saw the men getting in and the car starting.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

по учебнику для самостоятельной работы Евсюкова Т.В., Локтева С.И. Английский язык: учебник для экономических специальностей, - Флинта; МПСИ, Москва,- 2011 г. Разделы: 1. "Работа со словарем" 2. "Методические указания к реферированию и переводу" 3. "Тренировочные упражнения по реферированию текста"

тестирование , примерные вопросы:

Пример текста на устное реферирование Banks make their profits by lending the money which customers deposit with them to others who need it for personal or business reasons. Most people need more money than they have currently available at some time in their lives. To be a borrower you must be a customer of the bank because the money will be lent to you through a bank account. There are two ways in which you may borrow. The first, and easy, is to spend more money than you have in your current account to overdraw. The second, and the normal way of borrowing larger amounts or for a long period of time is the loan. If a manager permits an overdraft on current account he is likely to set a limit to the size of the overdraft and may stipulate a date by which the account is back in credit. Businesses whose payments and receipts are often irregular will frequently need to use overdraft facilities and they are often granted to private customers as well particularly when the manager knows that regular payments are made directly into the account. If a loan is granted it will be a fixed sum immediately available for a fixed period of time. The principal and the interest on it may all become due for payment at the end of that period but for personal loans it is common to arrange that the loan and interest are repaid in equal regular installments over the period of the loan. A separate account is opened to record the repayments as they are made.

Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ

научный доклад , примерные вопросы:

Темы своих научных докладов студенты выбирают сами. Студенты делают доклады по своим курсовым работам.

устный опрос , примерные вопросы:

Устное сообщение на 2-3 минуты по темам: 1. Структура компании. 2. История известных компаний. 3. Глобализация 4. Деньги 5. Реклама и маркетинг 6. Устройство на работу 7. Виды компаний (ОАО, ЗАО и тд). Критерии оценки устного монологического высказывания:

1.Беглость речи 2. Лексическая грамотность изложения 3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств 4. Полнота раскрытия темы 5.

Структурная организация высказывания Критерии оценки устного диалогического высказывания: 1.Беглость речи 2. Лексическая грамотность изложения 3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств 4. Полнота раскрытия темы 5. Структурная организация высказывания 6. Стремление к коммуникативному партнерству

Тема 7. ПИСЬМО.

письменная работа , примерные вопросы:

1. Сопроводительное письмо 2. CV, resume. 3. служебная записка. 4. жалоба. 5. деловое письмо. 6. письмо-запрос. 7. рекомендация. 8. подтверждение.

Тема 8. ПЕРЕВОД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ.

домашнее задание , примерные вопросы:

по учебнику для самостоятельной работы Евсюкова Т.В., Локтева С.И. Английский язык: учебник для экономических специальностей, - Флинта; МПСИ, Москва,- 2011 г. Раздел "Тексты для перевода и реферирования". Перевод текста на русский язык объемом 1000-1500 знаков
Пример текста на перевод со словарем Translate the following text into Russian The hottest debate over the world economy is not on the fate of America; it's on the fate of China. Will it be the worst victim, or the most successful survivor, of the global crisis of 2009? So far the news all points to success, as the Asian giant defies the old assumption that an American recession would trigger a Chinese depression. Long dependent on exports to America, China continues to grow strongly despite a collapse of exports, down 26.4 percent in May alone. The reason is growth at home, with retail sales up 15.2 percent in May, and house and car sales taking off. To some, this is evidence that China has hit a new state of development, emerging as a consumer society wealthy enough to rival America as the world's best customer, and in some ways it has. The problem is that the consumer driving the boom is not the individual, because the Chinese shopper has been in retreat in recent years. The real big spender is the government.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Итоговый контроль - финальный экзамен.

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания(в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы или) или на устное реферирование- 15 минут
3. Беседа по темам специальности, изученным в семестре.
4. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.

7.1. Основная литература:

1. Розанова Н.М. English for Economics: учебное пособие, - ЮНИТИ-ДАНА, Москва, - 2012 г.
<http://www.knigafund.ru/books/149217>
2. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов. Грамматика = English grammar for economists: учебное пособие / С. А. Шевелева. - Москва: Проспект, 2009. - 331 с
3. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь = English-Russian dictionary: 40000 слов / В. К. Мюллер, С. К. Боянус. - Москва: Астрель: АСТ, 2008. - 698с.
4. Евсюкова Т.В., Локтева С.И. Английский язык: учебник для экономических специальностей, - Флинта; МПСИ, Москва,- 2011 г.
<http://www.knigafund.ru/books/116223>

7.2. Дополнительная литература:

1. Шевелёва С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 423с.
<http://www.knigafund.ru/books/116420>
2. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка: учебное пособие Кушникова Г.К. Изд-во: Флинта; Наука, 2011г. 95 с.
<http://www.knigafund.ru/books/114232>
3. Trappe, Tonya. Intelligent Business, Coursebook: Intermediate Business English / Tonya Trappe, Graham Tullis.?[4th impr.].?[Harlow: Pearson Longman, 2008].?176 с.: ил.; 28+ Прил.(31 с.): Style guide.?Входит в состав комплекта из 5 кн.: Coursebook; Workbook with audio CD; Skills book with interactive CD-ROM; Video and video resource book; Teacher's book.?Style guide/ Tonya Trappe, Graham Tullis..?ISBN 978-0-582-84796-5.

7.3. Интернет-ресурсы:

- online словарь - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru
- 1 - www.oup.co.uk
 - 2 - www.newsweek.com
 - 3 - www.market-leader.net
 - 4 - www.economist.com
 - 5 - www.academiasla.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета. Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Шахнина И.З. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Айнутдинова И.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Лист согласования

N	ФИО	Согласование
1	Маклакова Н. В.	Согласовано
2	Глебова И. С.	Согласовано
3	Фазлыева Е. П.	Согласовано
4	Чижанова Е. А.	
5	Соколова Е. А.	
6	Тимофеева О. А.	