

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 100700.62 - Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Автор(ы):

Шахнина И.З.

Рецензент(ы):

Айнутдинова И.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шахнина И.З. Кафедра английского языка Институт языка, Irina.Shakhnina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.3 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 100700.62 Торговое дело и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Дисциплина "Иностранный язык" изучается на первом и втором годах обучения. Данная дисциплина относится к циклу гуманитарных дисциплин, обеспечивающих языковую подготовку выпускников в сфере бизнес-информатики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---------------------------------------|--|
| ОК-14 (общекультурные компетенции) | владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного |
| ОК-16 (общекультурные компетенции) | способен работать с информацией из различных источников |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:
2. должен уметь:
3. должен владеть:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень В1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень В2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писать, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) 324 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 2. | Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | тестирование |
| 3. | Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | тестирование |
| 4. | Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования | 1 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | тестирование |
| 5. | Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения | 1 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | устный опрос |
| 6. | Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения | 1 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | тестирование |
| 7. | Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма | 1 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | письменная работа |
| 8. | Тема 8. Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков | 2 | 21-36 | 0 | 3 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 9. | Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков | 2 | 21-36 | 0 | 8 | 0 | тестирование |
| 10. | Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков | 2 | 21-36 | 0 | 11 | 0 | тестирование |
| 11. | Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования | 2 | 21-36 | 0 | 8 | 0 | тестирование |
| 12. | Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения | 2 | 21-36 | 0 | 8 | 0 | устный опрос |
| 13. | Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения | 2 | 21-36 | 0 | 8 | 0 | тестирование |
| 14. | Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков письма | 2 | 21-36 | 0 | 8 | 0 | письменная работа |
| 15. | Тема 15. Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | устный опрос |
| 16. | Тема 16. Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков | 3 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | домашнее задание тестирование |
| 17. | Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков | 3 | 1-18 | 0 | 11 | 0 | домашнее задание тестирование |
| 18. | Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования | 3 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | домашнее задание тестирование |
| 19. | Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения | 3 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | научный доклад устный опрос |
| 20. | Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного чтения | 3 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | домашнее задание тестирование |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 21. | Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного письма | 3 | 1-18 | 0 | 8 | 0 | письменная работа эссе |
| · | Тема . Итоговая форма контроля | 1 | | 0 | 0 | 0 | зачет |
| · | Тема . Итоговая форма контроля | 2 | | 0 | 0 | 0 | зачет |
| · | Тема . Итоговая форма контроля | 3 | | 0 | 0 | 0 | экзамен |
| | Итого | | | 0 | 162 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

практическое занятие (3 часа(ов)):

- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. - умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; - установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: - интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. 1.2. Развитие лексических навыков. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. 1.3. Развитие грамматических навыков: Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений. Повелительное наклонение. Неличные формы глагола.

Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

практическое занятие (8 часа(ов)):

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 часов. I. БАЗОВЫЙ БЛОК - составляет 2/3 от общего количества часов, выделенных факультетом на дисциплину, включая базовую и вариативную части. 1.1. Развитие фонетических навыков - особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка. - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. - умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; - установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: - интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. 1.2. Развитие лексических навыков. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. 1.3. Развитие грамматических навыков: Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs.

Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

практическое занятие (11 часа(ов)):

новых смыслов, неологизмы, заимствования. 1.3. Развитие грамматических навыков: Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs.

Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 8. Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

практическое занятие (3 часа(ов)):

Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

практическое занятие (11 часа(ов)):

Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков письма

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 15. Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

практическое занятие (3 часа(ов)):

Тема 16. Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков

практическое занятие (11 часа(ов)):

Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного чтения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного письма

практическое занятие (8 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|--|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 2. | Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков | 1 | 1-18 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 3. | Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков | 1 | 1-18 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 4. | Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования | 1 | 1-18 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 5. | Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения | 1 | 1-18 | подготовка к устному опросу | 3 | устный опрос |
| 6. | Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения | 1 | 1-18 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 7. | Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма | 1 | 1-18 | подготовка к письменной работе | 3 | письменная работа |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|--|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 9. | Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков | 2 | 21-36 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 10. | Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков | 2 | 21-36 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 11. | Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования | 2 | 21-36 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 12. | Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения | 2 | 21-36 | подготовка к устному опросу | 3 | устный опрос |
| 13. | Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения | 2 | 21-36 | подготовка к тестированию | 3 | тестирование |
| 14. | Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков письма | 2 | 21-36 | подготовка к письменной работе | 3 | письменная работа |
| 15. | Тема 15. Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков | 3 | 1-18 | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 16. | Тема 16. Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 13 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |
| 17. | Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 17 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |
| 18. | Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 13 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |
| 19. | Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения | 3 | 1-18 | подготовка к устному опросу | 10 | устный опрос |
| | | | | подготовка научного доклада | 4 | научный доклад |
| 20. | Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного чтения | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 12 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|--|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 21. | Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного письма | 3 | 1-18 | подготовка к письменной работе | 7 | письменная работа |
| | | | | подготовка к эссе | 6 | эссе |
| | Итого | | | | 126 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. ЭОРы, SANAKO

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

тестирование , примерные вопросы:

Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

тестирование , примерные вопросы:

Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

тестирование , примерные вопросы:

Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

тестирование , примерные вопросы:

Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 8. Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

тестирование , примерные вопросы:

Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

тестирование , примерные вопросы:

Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

тестирование , примерные вопросы:

Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

тестирование , примерные вопросы:

Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков письма

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 15. Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 16. Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

тестирование , примерные вопросы:

Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

тестирование , примерные вопросы:

Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

тестирование , примерные вопросы:

Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

научный доклад , примерные вопросы:

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

тестирование , примерные вопросы:

Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникационного письма

письменная работа , примерные вопросы:

эссе , примерные темы:

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

7.1. Основная литература:

1. Данчевская О.Е., Малев А.В. English for cross-cultural and professional communication. Английский для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие. - М.: Флинта, 2011. - 194с. <http://www.knigafund.ru/books/116374>
2. Шевелёва С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 423с.<http://www.knigafund.ru/books/116420>
3. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка: учебное пособие Кушникова Г.К. Изд-во: Флинта; Наука, 2011г. 95 с. <http://www.knigafund.ru/books/114232>

7.2. Дополнительная литература:

1. Murphy, Raymond. English grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: With answers / R.Murphy. - 2nd ed. - Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2001.
2. Naylor, Helen. Essential grammar in Use : suppl. exercises : with answers / Helen Naylor, Raymond Murphy. - 3rd repr. - Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2002.

3. Добронецкая Э.Г. Грамматические трудности английского языка. - Казань: Изд-во КГУ, 2001.
4. Методические рекомендации по английскому языку для аспирантов и соискателей / [сост.: Г. А. Багаутдинова, И. И. Лукина]; Казан. гос. ун-т. - Казань : [б. и.], 2005.
5. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь = English-Russian dictionary: 40000 слов / В. К. Мюллер, С. К. Боянус. - Москва: Астрель: АСТ, 2008. - 698с.

7.3. Интернет-ресурсы:

online словарь - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru

1 - www.longman-elt.com

2 - www.oup.co.uk

3 - www.newsweek.com

4 - www.macmillanenglish.com

5 - www.economist.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета. Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 100700.62 "Торговое дело" и профилю подготовки Коммерция .

Автор(ы):

Шахнина И.З. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Айнутдинова И.Н. _____

"__" _____ 201__ г.