

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим
образованием



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Методы сбора и анализа бизнес информации Б2.В.3

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Куцевол Н.Г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного обучения и профессиональной переподготовки кадров с высшим образованием):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Куцевол Н.Г. кафедры менеджмента в социальной сфере Отделение менеджмента, Nadejda.Koutsevol@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

1. Понимать необходимость и доступность бизнес -информации для эффективного функционирования бизнеса.
2. Учитывать ограничения в получении бизнес-информации и формировании системы принятия решения.
3. Понимать взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации, учитывать это при проектировании бизнес-процессов
4. Уметь использовать информацию в повышении конкурентоспособности компании;
5. Использовать современные методы обработки и анализа бизнес-информации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.В.3 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Разработка курса "Методы сбора и анализа бизнес информации" вызвано актуализацией данной проблемы. Все бизнес-процессы в определенной степени зависят от информации, которая необходима для снижения риска при принятии решений и разработке стратегии. Управление информацией является основной функцией менеджмента в большинстве компаний, определяя этот процесс как получение своевременной, точной и необходимой информации и передача ее работникам всех уровней. Системы управления информацией помогают привести информацию в более стройную систему, ускорить процесс доступа к ней и увеличить скорость передачи данных.

Новые технологии обеспечивают новые источники, методы сбора и обмена информацией, а также новые способы манипуляции информацией. В то время как информационные технологии продолжают изменять характер сделок и других операций в бизнесе, предоставляют возможность связи по цепочке через электронную торговлю и способствуют сотрудничеству и созданию альянсов, становится все более важным развивать навыки управления информацией как стратегическим ресурсом. Переосмысление деятельности компании в терминах бизнес-информации необходимо для использования собственного конкурентного преимущества в целях надлежащего управления информацией.

Последовательность изложения материала обусловлена стремлением к единству теории и практики в анализе проблем сбора и анализа информации, развития методов обработки данных, оценки взаимосвязи бизнес-процессов и бизнес-информации, формирования системы поиска достоверных источников и обеспечения качества и надежности бизнес-информации. Немаловажным становится генерирование системы знаний в рамках развития компании, опираясь на современные методы обработки бизнес-информации.

Данная дисциплина относится к циклу математических и естественнонаучных дисциплин направления "Менеджмент".

Имеет тесные взаимосвязи с такими дисциплинами как "Основы менеджмента", "управление корпоративной информацией" "Информационные технологии в управлении", "Маркетинговые исследования", "Управление бизнес-процессами", "Принятие управленческих решений", "Стратегический менеджмент" и ряда др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ПК-32 (профессиональные компетенции)	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Демонстрировать способность к разработке процедур и методов контроля

уметь моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов

Демонстрировать способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные характеристики бизнес-информации.	5	1	2	2	0	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. управление бизнес-информацией. Методы сбора и анализа	6	1	2	2	0	письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			4	4	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные характеристики бизнес-информации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Стоимость и конкретность получаемой информации, надежность и гарантии достоверности информации. Прямая зависимость между степенью конкретности информации и стоимостью ее получения. Оценка надежности информации (с заданием допустимой погрешности); оценка источника и срока актуальности информации Репутация источника бизнес-информации. Распространенность источников бизнес-информации

практическое занятие (2 часа(ов)):

Регулярность сбора информации как составная часть бизнеса. Пассивный сбор информации в процессе бизнес -взаимодействий и неофициального обмена. Различные виды информации и соответствующие методы сбора. Маркетинговая и сбытовая информация; финансовая и законодательная информацию итд. Сбор информации как процесс.

Тема 2. управление бизнес-информацией. Методы сбора и анализа

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основные навыки поиска, анализа, структурирования, хранения и манипуляции. Управление бизнес-информацией как одна из основных функций менеджмента компаний. Управление информацией как получение своевременной, точной и необходимой информации. Сбор, интерпретацию и хранение информации в логической системе компании. ?Информационная перегрузка?. Сложность сбора информации и управления ею. Проблемы выбора информации. Недостаточность методик сбора информации и сужение целей организации, ограничение ее возможностей. Проблема использования полученной информации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Эвристические методы: метод коллективного блокнота, мозговой штурм, приём синектики, кейс-метод. Традиционные методы: метод сравнения, метод относительных и сравнительных величин, графический метод, метод группировки. Способ детерминированных факторов: способ цепных подстановок, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц. Способы стохастического факторного анализа: корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ, компонентный анализ, многомерный факторный анализ. Способы оптимизированных показателей: экономико-математические методы, программирование, теория массового обследования, теория игр, исследование операций

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные характеристики бизнес-информации.	5	1	подготовка к контрольной работе	30	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. управление бизнес-информацией. Методы сбора и анализа	6	1	подготовка к письменной работе	30	письменная работа
	Итого				60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для повышения эффективности обучения используется комплекс методик и подходов к образованию, ориентированный на потребности и восприятие процесса управления. Его основные элементы:

1. Сближение обучения с практической деятельностью студента - обучение на базе рабочей ситуации, вовлечение в учебный процесс практического опыта преподавателей (студентов) и др.
2. Использование наиболее активных методов обучения, позволяющих экономно расходовать время студента, таких, как групповые дискуссии, деловые игры, тренинги, "мозговые штурмы", работа с интерактивными учебными материалами и т.д.
3. Образовательный подход - помощь в проявлении уникальных способностей студента, формировании его собственной цельной картины взглядов на управление фирмой посредством усвоения концепций, применимых в широком диапазоне ситуаций.
4. Развитие творческих способностей студентов, умения принимать решения в неординарных условиях путем использования проблемных методов обучения (case study и рабочие ситуации).
5. Развивающий подход - обучение умению не только знать, но и думать, использовать знания, регулярно повышать свой интеллектуальный уровень. Развивающие, научно-исследовательские направления образования (активные методы обучения) строят технологии на методиках познания. Другими словами, формирование личностной модели ученика происходит под влиянием нелинейной модели знаний.
6. Универсальность изложения курсов и применение методов адаптации содержания к конкретным условиям.
7. Проектирование самостоятельной работы, существенно расширяющей личную инициативу студента и организацию гибких и эффективных форм контроля со стороны преподавателей, принимающих участие в программе.
8. Организация системного контроля с помощью промежуточных и итоговых измерений уровней знаний, умений и навыков обучаемых.

Интерактивные формы обучения

1. Интерактивная экскурсия
2. Использование кейс-технологий
3. Проведение видеоконференций
4. Круглый стол
5. Мозговой штурм
6. Дебаты
7. Фокус-группа
8. Деловые и ролевые игры
9. case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)
10. учебные групповые дискуссии
11. тренинги.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основные характеристики бизнес-информации.

контрольная работа , примерные вопросы:

Тема 2. управление бизнес-информацией. Методы сбора и анализа

письменная работа , примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Планируется проведение тестовых заданий, кейсов в соответствии с нижеприведенной тематикой.

1. Необходимость и доступность бизнес -информации для эффективного функционирования бизнеса. Информация как стратегический ресурс.
2. Основные цели сбора и анализа бизнес-информации.
3. Информационная и экономическая эффективность компании: зависимость и проблемы реализации.
4. Основные характеристики бизнес-информации.
5. Стоимость и конкретность получаемой информации, надежность и гарантии достоверности информации. Прямая зависимость между степенью конкретности информации и стоимостью ее получения.
6. Оценка надежности информации (с заданием допустимой погрешности); оценка источника и срока актуальности информации
7. Репутация источника бизнес-информации.
8. Распространенность источников бизнес-информации: правительственные учреждения; торговые ассоциации; компании, занимающиеся частными исследованиями и информацией; газеты и журналы; службы бизнес-информации; базы данных в режиме онлайн.
9. Услуги по поиску специальной и детализированной информации на основе подписки или продажи.
10. Различные критерии классификации бизнес-информации.
11. Внешняя бизнес-информация в деятельности компании.
12. Внутренняя бизнес-информация в деятельности компании.
13. Процесс сбора информации.
14. Активный сбор информации, фокус на конкретном решении или событии;
15. Пассивный сбор информации в процессе бизнес -взаимодействий и неофициального обмена. Различные виды информации и соответствующие методы сбора.
16. Источники бизнес-информации. Первичная информация
17. Характер доступа к вторичным источникам бизнес-информации.
18. Стратегии поиска информации.
19. Основные условия сбора бизнес-информации: сбор реальных, экономических, детерминистских и безусловных фактов.
20. Проблема релевантности при сборе бизнес- информации.
21. Эффективное использование "эффекта неопределенности" информации при формировании возможности дивергенции и направлений дальнейшего развития компании.
22. Несоответствие между бизнес-информацией (информацией фактом) и деловым знанием (решением- интуицией)
23. Базовые условия обеспечения эффективности управления бизнес-информацией;
24. Институциональные барьеры в получении информации

25. Временные ограничения при сборе и обработке бизнес-информации, влияние на эффективность принятия бизнес-решений.
26. Источники информации будущего и источники причинно-следственных связей событий компании.
27. Взаимосвязь бизнес-процессов и бизнес-информации.
28. Особенности формирования блока информации о бизнес-процессах.
29. Построение профилей должностей и нормирование деятельности для различных категорий сотрудников на основе информации о бизнес-процессах.
30. Основные навыки поиска, анализа, структурирования, хранения и манипуляции.
31. Управление информацией как получение своевременной, точной и необходимой информации.
32. Информационная перегрузка.
33. "Управления знаниями" и управление информацией. Механизмы "трансформации" информации в знание и использования этого знания как имущества.
34. Использование информации и повышение конкурентоспособности.
35. Эвристические методы: метод коллективного блокнота, мозговой штурм, приём синектики, кейс-метод.
36. Традиционные методы: метод сравнения, метод относительных и сравнительных величин, графический метод, метод группировки.
37. Способ детерминированных факторов: способ цепных подстановок, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц.
38. Способы стохастического факторного анализа: корреляционно-регрессионный анализ, дисперсионный анализ, компонентный анализ, многомерный факторный анализ.
39. Способы оптимизированных показателей: экономико-математические методы, программирование, теория массового обследования, теория игр, исследование операций.

7.1. Основная литература:

1. Информационный менеджмент: учебное пособие// под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева .Юнити-Дана, Москва. 2012 г. //http://www.knigafund.ru
2. Сатунина А.Е., Сыроева Л.А. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учебное пособие// Финансы и статистика; ИНФРА-М, Москва. 2009 г. //http://www.knigafund.ru
3. Степанова О.Н.Методы сбора и обработки маркетинговой информации в физической культуре и спорте: Учебное пособие//МПГУ, Москва.2011 г.
4. Абдикеев Н. М. Проектирование интеллектуальных систем в экономике: учебник. - М. : Экзамен, 2011. - 528 с.
5. Лондон Дж., Лондон К. Управление Информационными системами. 7-е изд. / Пер. с англ. Под ред. Д.Р. Трутнева ? СПб.: Питер 2009. ? 912 с.
6. Анфилатов В. С. Системный анализ в управлении : учеб. пособие / В. С. Анфилатов, А. А. Емельянов, А. А. Кукшкина. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 368 с.
7. Барсегян А.А.Технологии анализа данных: Data Mining, Visual Mining, Text Mining, OLAP: учебное пособие по специальности 071900 "Информационные системы и технологии" направления 654700 "Информационные системы" / А. А. Барсегян , М.С. Куприянов, В.В. Степаненко, И.И. Холод ? СПб.: БХВ-Петербург, 2011. ? 384 с.
8. Чубакова И.А. Data Mining.: Учебное пособие. ? М.: Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. ? 382 с.
9. Microsoft SQL Server 2005 Analysis Services. OLAP и многомерный анализ данных. / А. Бергер, И. Горбач, Э. Меломед, В. Степаненко, В. Щербинин. ? С.-Пб.: БХВ-Петербург, 2009. ? 928 с.
10. DATA MINING. Теория и практика / Под редакцией к.х.н И. Н. Брянцева. ? М.: Издательская группа " БДЦ-пресс", 2006. ? 208с.

11. Халафян А. А.. Statistica 6. Статистический анализ данных. ? М.: Бином-Пресс, 2009.
12. Брандт З. Анализ данных. Статистические и вычислительные методы для научных работников и инженеров. Data Analysis. Statistical and Computational Methods for Scientists and Engineers. ? М.: АСТ, Мир, 2011. ? 688 с.
13. Спирли Э. Корпоративные хранилища данных. Планирование, разработка, реализация. - М.: "Вильямс", 2011. ? 400 с.
14. Фундаментальный анализ финансовых рынков. - СПб.: Питер, 2009. - 288 с.
15. Галанов В.А. Рынок ценных бумаг / Галанов В.А., Басов А.И. - М.: Финансы и статистика. 2010. ? 448 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке / Пер. с англ. - М. : Изд. дом "Вильямс", 2010. - 272 с.
2. Интеллектуальные модели анализа экономической информации: электронный курс лекций. - BaseGroup Labs, 2005.
3. Аналитическая платформа Deductor 4. Руководство пользователя. - BaseGroup Labs, 2005.
4. Deductor 4. Описание демопримеров. - BaseGroup Labs, 2004.
5. Никаноров С. П. Системный анализ: этап развития методологии решения проблем в США // Системное управление - проблемы и решения. 2001. - Выпуск 12. - С. 62-87.
6. Корнеев В.В. Базы данных. Интеллектуальная обработка информации / В. В. Корнеев, А. Ф. Гареев, С. В. Васютин, В. В. Райх . – М.: Нолидж, 2001. - 496 с.
7. Kimbal R. The Data Warehouse Toolkit: Practical Techniques for Building Dimensional Data Warehouses. - NY: John Willey & Sons, 1996. - 248 p.

7.3. Интернет-ресурсы:

бесплатные библиотеки сети ::: экономическая . - ..allbest.ru/eko.htm
БИБЛИОТЕКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ - -
<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
Экономическая библиотека - ecouniver.com/
Экономическая библиотека онлайн - finoboz.com/
Электронная библиотека бесплатных электронных книг - - www.finbook.biz/
Электронная библиотека онлайн, - www.elobook.com/
Электронная библиотека экономической и деловой литературы - - <http://www.aup.ru/library/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Методы сбора и анализа бизнес информации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Проектор с экраном, принтер и копировальный аппарат для распечатки текстов и тестовых заданий, прочее подобное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Куцевол Н.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.