

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Дипломатическая и консульская службы Б3.В.5

Направление подготовки: 031900.62 - Международные отношения

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр международных отношений со знанием иностранного языка

Форма обучения: параллельное образование

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Гришин Я.Я.

**Рецензент(ы):**

Белоглазов А.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2015

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Гришин Я.Я. Кафедра международных отношений и зарубежного регионоведения отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения, grishin.42@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Дипломатическая и консульская служба" является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, как профессии, так и организации работы.

Программа курса направлена на то, чтобы систематически исследовать приоритеты дипломатической и консульской службы в современном мире, выявить их роль среди основных средств внешней политики.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 031900.62 Международные отношения и относится к вариативной части. Осваивается на 4, 5 курсах, 8, 9 семестры.

Данная дисциплина относится к профессиональному вариативному циклу Б.3.В.5 и преподается на 4 курсе(7 семестр)

Она логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как "История международных отношений", "Теория и история дипломатии", "Современные международные отношения" и служит изучению основ дипломатической и консульской службы (в том числе и РФ), теоретических и конкретно-практических вопросов их функционирования.

Студент перед освоением дисциплины "Дипломатическая и консульская служба" должен уметь системно мыслить, проявлять способность к обобщению, анализу, в том числе значимых проблем и процессов, восприятию информации, уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете.

Освоение данной дисциплины позволит студентам лучше освоить последующие дисциплины такие как: "Информационно-аналитическая работа", "Ведение переговоров".

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПДК-16	- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПДК-17	- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике
ПК-8 (профессиональные компетенции)	- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).

- знать выдающихся представителей (как отечественных, так и зарубежных) дипломатии и их вклад в мировую дипломатию;

## 2. должен уметь:

- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);
- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);

## 3. должен владеть:

- понимать основные направления дипломатии, дипломатической и консульской службы, их функционирования, сути дипломатической профессии;
- обладать теоретическими знаниями о формах и методах современной дипломатии, дипломатии как науке и искусстве, о формах и методах консульской деятельности;
- приобрести практические умения по дипломатической переписке, проведению бесед, организации приемов, встреч, которые будут необходимы в работе по специальности после окончания университета во внешнеполитической области.

## 4. должен демонстрировать способность и готовность:

- ориентироваться в основных понятиях и терминах, явлениях и институтах сферы дипломатии, деятельности дипломатической и консульской службы различных государств мира, и, прежде всего, российской;

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 8 семестре; экзамен в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

#### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.	8	1-3	3	3	0	устный опрос
2.	Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы	8	4-6	3	3	0	устный опрос
3.	Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ	8	7-9	3	3	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Дипломатическое представительство и его функции	8	10-12	3	3	0	устный опрос
5.	Тема 5. Дипломатический корпус	8	13-15	3	3	0	устный опрос
6.	Тема 6. Установление дипломатических отношений	8	16-18	3	3	0	устный опрос
7.	Тема 7. Посольство и его создание	9	1-3	4	4	0	устный опрос
8.	Тема 8. Основы консульской службы и ее функции	9	4-7	5	2	0	устный опрос
9.	Тема 9. Дипломатический протокол	9	9-13	5	2	0	устный опрос
10.	Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии	9	14-16	5	2	0	устный опрос
11.	Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.	9	17-18	5	2	0	устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	экзамен
	Итого			42	30	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

#### **лекционное занятие (3 часа(ов)):**

Определение предмета дипломатии, ее значение в развитии международных отношений. Характеристика источников и литературы. Словари, справочники. Сборники договоров и международных соглашений.

#### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Основные этапы развития дипломатии. Методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий. Разнообразие методов и приемов.

### Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы

#### **лекционное занятие (3 часа(ов)):**

Краткий исторический очерк. Развитие российской дипломатической службы до Петра I. Постепенное складывание аппарата дип. службы.

#### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Образование центрального внешнеполитического аппарата в России.

### **Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ**

#### **лекционное занятие (3 часа(ов)):**

Распад СССР и возникновение РФ, как его правопреемницы. Особенности современной дипломатической службы РФ.

#### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Функции дипслужбы. Правовое регулирование дипслужбы.

### **Тема 4. Дипломатическое представительство и его функции**

#### **лекционное занятие (3 часа(ов)):**

Виды дипломатических представительств: посольства, представительства, миссии. История возникновения постоянных миссий, посольств.

#### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Субординация сношений. Старшинство дипломатов, необходимость его введения. Первые попытки регламентации старшинства между дипломатическими представителями государств.

### **Тема 5. Дипломатический корпус**

#### **лекционное занятие (3 часа(ов)):**

Определение понятия дипломатический корпус. Узкий и широкий его смысл.

Дипломатический корпус и его статус (не политическое объединение, не организация, обладающая правами юридического лица). Что объединяет членов дипкорпуса, изоляция дипломатов в прошлые времена.

#### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Дипкорпус и МИД. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка. Списки дипломатического корпуса. Дипломатические клубы.

### **Тема 6. Установление дипломатических отношений**

#### **лекционное занятие (3 часа(ов)):**

Что такое международные отношения? Предпосылки развития. Что такое дипломатические отношения? Первые шаги к установлению дипломатических отношений.

#### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Признание - важный политический акт. Исторические коллизии признания. Разрыв и прерывание отношений. Преобразования дипломатических представительств из одного уровня в другой.

### **Тема 7. Посольство и его создание**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Послание о желании установить дипломатические отношения. Назначение временного поверенного. Решение вопроса с размещением диппредставительства.

#### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Запрос агремана. Краткая справка на кандидата. Запрос в виде вербальной ноты. Запрос по телефону. Полная тайна факта запроса агремана. Венская конвенция 1961 г. об этом. Причины сохранения тайны запроса агремана. Для чего нужен агреман.

### **Тема 8. Основы консульской службы и ее функции**

#### **лекционное занятие (5 часа(ов)):**

Источники и история становления консульских институтов. Значение крестовых походов в развитии этих институтов.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Визовые режимы выезда российских граждан за рубеж. Порядок выезда и пребывание иностранных граждан в РФ. Профессиональные компетенции и личные качества российского консула.

### **Тема 9. Дипломатический протокол**

#### **лекционное занятие (5 часа(ов)):**

Что такое протокол? Его разные определения (зарубежные, отечественные). Национальные черты дипломатического протокола, его гибкость.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Сфера протоколы: от назначения главы диппредставительства и атташе до поведения дипломатов, их одежде и т.д. Придание нормам дипломатического протокола юридической силы.

**Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии**

**лекционное занятие (5 часа(ов)):**

Права дипломатов. Венская конвенция 1961 г. об этом. Кто обладает иммунитетом? Личная неприкосновенность в мирное время и в период вооруженного конфликта. Иммунитет от юрисдикции. Уголовная юрисдикция.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Другие виды протокольной работы дипломатического представительства. Обязанности по случаю национального праздника страны пребывания. Участие в мероприятиях с приглашением дипломатического корпуса и другие протокольные мероприятия в стране пребывания

**Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.**

**лекционное занятие (5 часа(ов)):**

Дипломатические приемы и их политический характер. По какому поводу проводятся дипломатические приемы.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Дипломатический этикет. Обозначение термина этикет. Требования и правила этикета ? результат опыта многолетних поколений. Общее и особенное.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.	8	1-3	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
2.	Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы	8	4-6	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ	8	7-9	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
4.	Тема 4. Дипломатической представительство и его функции	8	10-12	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
5.	Тема 5. Дипломатический корпус	8	13-15	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
6.	Тема 6. Установление дипломатических отношений	8	16-18	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
7.	Тема 7. Посольство и его создание	9	1-3	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
8.	Тема 8. Основы консульской службы и ее функции	9	4-7	подготовка к устному опросу	6	устный опрос



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
9.	Тема 9. Дипломатический протокол	9	9-13	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
10.	Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии	9	14-16	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
11.	Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.	9	17-18	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
	Итого				72	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При реализации данной программы предусмотрено использование видеофильмов, дисков, интерактивной доски, дискуссий, тестов, написание кратких эссе о жизни и деятельности выдающихся дипломатов, практические занятия по организации бесед, встреч, приемов, контрольные работы, встречи с ведущими учеными международниками, видными дипломатами, прибывающих с визитами в РТ и КФУ, выпускниками отделения МО работающих в МИДе.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Современная дипломатическая служба зарубежных стран - 18 часов. 2. Выдающиеся отечественные и зарубежные дипломаты. Их деятельность, вклад в ми-ровую дипломатию, опыт - 18 часов. 3. Практические вопросы деятельности дипломатической и консульской службы - 18 часов. По первой теме рекомендуется раскрыть в целом такие вопросы: Основные этапы становления и развития дипломатической службы рассматриваемого государства. Механизм принятия дипломатических решений. Особенности структуры и организации работы МИД. Главные направления деятельности дипломатии изучаемой страны. Особенности ведения переговоров. Подготовка, формирование, подбор, воспитание дипло-матических кадров. Что касается стран, то предполагается в первую очередь рассмотреть дипломатиче-скую службу ведущих государств мира, Восточной Европы, СНГ. По второй теме доклад рекомендуется посвятить жизни и деятельности таких кори-феев дипломатии, как Барту Л., Горчакову А., Громыко А., Добрынину А., Дубинину Ю., Киссенджеру Г., Литвинову М., Ллойд Джорджу Д., Майскому И., Молотову В., Попову В., Талейрану М., Титулеску Н., Трояновскому А., Чичерину Г. и др. На жизненном примере вышеназванных и других дипломатов студенты лучше вник-нут в суть их работы, познакомятся с конкретной дипломатической практикой, междунаро-дными событиями участниками которых они были. Немаловажное значение имеет и усвоение того, какими чертами характера должен об-ладать человек, решивший посвятить свою жизнь нелегкой, но почетной профессии - ди-пломата и т.п. На семинарских занятиях по третьей теме студенты могут приобрести опреде-ленные на-выки по анализу документов, их составлению, подготовке заявлений, писем, отчетов, подго-товке и проведению различных мероприятий (беседы, переговоры, приемы и т.д.), составле-нии, политических портретов и т.п.

### Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы



устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 4. Дипломатическое представительство и его функции**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 5. Дипломатический корпус**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 6. Установление дипломатических отношений**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 7. Посольство и его создание**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 8. Основы консульской службы и ее функции**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 9. Дипломатический протокол**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии**

устный опрос , примерные вопросы:

### **Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.**

устный опрос , примерные вопросы:

Курсовые работы предлагаются по темам: 1. Жизнь и деятельность выдающихся дипломатов (отечественных и зарубежных) - на выбор студента. 2. Дипломатическая служба зарубежных стран - на выбор студента 3. Дипломатическая служба Отечества на различных этапах его развития

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Задания для самостоятельной работы студента и график сдачи форм контроля СРС

Модуль 1: Дипломатическая и консульская служба как вид государственной службы. История и современность.

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

- Цели и задачи курса, основное содержание дисциплины
- Методические рекомендации по изучению курса
- Требования к студентам
- Рекомендуемая учебная литература по курсу

Тема 2. Становление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы.

- Роль Петра I в проведении реформ русской дипломатической службы
- Создание МИД Российской империи и его яркие представители
- НКВД
- МИД СССР

Тема 3. Становление и развитие дипломатической и консульской службы РФ.

- Основные задачи дипломатической и консульской служба Российской Федерации
- МИД РФ - роль, задачи, структура
- Специфика и особенность дипломатической и консульской служба Современной России

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 1:

- Изучить рекомендуемую литературу по основным вопросам курса

- Составить тестовые задания по 1-2 ой темам (2-3 теста к каждому вопросу плана се-минарского занятия)

- Подготовить рефераты по теме 3

Модуль 2: Структура и функции дипломатической службы.

Тема 1. Дипломатическое представительство и его функции.

- Венский конгресс 1815г.

- Аахенский конгресс 1818г.

- Венский конгресс 1961г.

- Венская конвенция о функции дип.представительства

Тема 2. Дипломатический корпус.

- Старшинство в дипкорпусе

- Дуайен дипкорпуса

- Дипкорпус и МИД

Тема 3. Установление дип.отношений.

- Формы признания

- Виды документов обмена

Тема 4. Посольство и его создание.

- Агреман

- Верительные, отпускные, отзывные грамоты

- Вручение верительных грамот

Тема 5. Основы консульской службы и ее функции.

- Консульства Западной Европы, России, СССР

- Консульский патент и экзекватура

- Основные функции консульских учреждений

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 2:

- Подобрать статью в научном журнале по проблемному вопросу темы 1 (на собственный выбор) и написать к ней аннотацию

- Подготовить рефераты по темам 2 и 3

- Подготовиться к написанию контрольной работы по теме 4-5

Модуль 3: Дипломатический протокол и его значение в дипломатической и консульской службе.

Тема 1. Дипломатический протокол.

- Нормы дипломатического протокола

- Дипломатические документы и их разнообразие

- Основные документы дипломатической переписки

Тема 2. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Кто обладает иммунитетом?

- Личная неприкосновенность

- Иммунитет от юрисдикции

- Отличие иммунитета от привилегий

Тема 3. Протокольные обязанности дипломатического представительства. Дипломатический этикет.

- Значение приемов и визитов

- Виды приемов и визитов

- Организация приемов и их значимость.

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 3:

- Подготовиться к научной дискуссии по теме 1.

- Подготовить доклады по теме 2.

- Подготовить рефераты по теме 3.

Критерии оценивания, формы и график сдачи модульного контроля

Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины "Дипломатическая и консульская служба". Он проводится в объеме учебной программы. Студенты сдают экзамен в ходе зачетно-экзаменационной сессии, по окончании изучения дисциплины, в седьмом семестре.

По итогам работы в семестре студент может набрать максимально 50 баллов (50% от общесеместрового рейтинга). Если студент набрал менее 50 баллов, он не допускается к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

1. Посещение лекций и семинарских занятий. За одно занятие студент получает 1 балл. Максимальное количество занятий по дисциплине - 18 (36 часов). Максимальное количество баллов - 18.

2. Оценка контрольных работ и семинарских занятий. В семестр студенты пишут 1 контрольную работу, содержащую 20 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 20.

3. Оценка работы на семинарских занятиях. Доклад с привлечением большого количества научных источников и литературы - максимум 20 баллов, развернутый устный ответ по плану семинарских занятий - максимум 10 баллов, дополнение или комментарии по существу разбираемых вопросов - максимум 5 баллов, содержательный вопрос по изучаемой теме - максимум 1 балл. Максимальное количество баллов по итогам семинаров по дисциплине - 50 баллов.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля (в разрезе зачетного модуля)

Семинарские занятия посвящаются трем темам:

1. Современная дипломатическая служба зарубежных стран - 18 часов.

2. Выдающиеся отечественные и зарубежные дипломаты. Их деятельность, вклад в мировую дипломатию, опыт - 18 часов.

3. Практические вопросы деятельности дипломатической и консульской службы - 18 часов.

По первой теме рекомендуется раскрыть в целом такие вопросы:

Основные этапы становления и развития дипломатической службы рассматриваемого государства. Механизм принятия дипломатических решений. Особенности структуры и организации работы МИД. Главные направления деятельности дипломатии изучаемой страны. Особенности ведения переговоров. Подготовка, формирование, подбор, воспитание дипломатических кадров.

Что касается стран, то предполагается в первую очередь рассмотреть дипломатическую службу ведущих государств мира, Восточной Европы, СНГ.

По второй теме доклады рекомендовано посвятить жизни и деятельности таких корифеев дипломатии, как Барту Л., Горчакову А., Громыко А., Добрынину А., Дубинину Ю., Киссенджеру Г., Литвинову М., Ллойд Джорджу Д., Майскому И., Молотову В., Попову В., Талейрану М., Титулеску Н., Трояновскому А., Чичерину Г. и др.

На жизненном примере вышеназванных и других дипломатов студенты лучше вникнут в суть их работы, познакомятся с конкретной дипломатической практикой, международными событиями участниками которых они были.

Немаловажное значение имеет и усвоение того, какими чертами характера должен обладать человек, решивший посвятить свою жизнь нелегкой, но почетной профессии - дипломата и т.п.

На семинарских занятиях по третьей теме студенты могут приобрести определенные навыки по анализу документов, их составлению, подготовке заявлений, писем, отчетов, подготовке и проведению различных мероприятий (беседы, переговоры, приемы и т.д.), составлении, политических портретов и т.п.

Вопросы к экзамену

1. Предмет - дипломатия. Основные этапы ее развития.

2. Характеристика источников и литературы по курсу.
3. Определение термина дипломатии в литературе.
4. Дипломатия как средство внешней политики.
5. Дипломатия и другие средства внешней политики: вооруженное принуждение, внеш-неэкономические связи.
6. Дипломатия как наука.
7. Дипломатия как искусство.
8. Формы дипломатии.
9. Методы дипломатии.
10. Дипломатия и разведка.
11. Что такое дипломат? Основные его качества.
12. Подготовка дипломатических кадров.
13. Русская дипломатическая служба конец XV-XVII вв.
14. Развитие дипломатической службы в Российской империи.
15. Становление и эволюция советской дипломатической службы.
16. Сущность гос. службы и ее понятий.
17. Дипломатическая служба: понятие, видовые особенности и специфика.
18. Функции дипломатической службы.
19. Центральные органы внешних сношений.
20. Виды дипломатических представительств.
21. Венская конвенция 1961 г. о функции дипломатических представительств.
22. Старшинство дипломатов.
23. Венская конвенция 1961 г. о дипломатических рангах.
24. Понятие дипломатический корпус: его прерогативы.
25. Дипломатический паспорт, дипломатические карточки. Списки дипкорпуса. Дипло-матические клубы.
26. Формы установления и поддержания дипломатических отношений. Виды документов обмена.
27. Посольство и его создание. Руководство и основные элементы структуры Посольств-ва.
28. Агреман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты: составление, подписание.
29. Вручение верительных грамот. Визиты вежливости. Приемы в честь посла.
30. Дипломатический протокол, его нормы, национальные черты.
31. Дипломатический протокол как категория международная.
32. Дипломатический протокол как категория историческая.
33. Дипломатические документы. Их разнообразие.
34. Формы переписки между МИД и иностранными посольствами.
35. Случаи применения личной ноты в переписке; ее написание и оформление.
36. Памятная записка: характеристика документа, оформление.
37. Меморандум и частное письмо.
38. Основные требования к документам.
39. Новые виды документов.
40. Венская конвенция 1961 г. О правах дипломатов.
41. Личная неприкосновенность дипломата.
42. Неприкосновенность помещений дип. представительства.
43. Иммунитет от юрисдикции. Дипломатические привилегии.
44. Проблема злоупотребления должностным иммунитетом; возможности ее решения.
45. Основные виды дипломатических приемов, их предназначение.
46. Правила подготовки дипломатических приемов.

47. Варианты планов рассадки на дипломатическом приеме. Меню. Одежда.
48. Основные положения закона о дип. службе РФ.
49. Основные функции консульских учреждений.
50. Консульская вализа. Таможенно - правовой режим перемещения вализы через госу-дарственную границу.
51. Порядок открытия консульских учреждений.
52. Неприкосновенность консульских помещений: понятие, содержание, пределы.
53. Статус и задачи консульского отдела посольства.
54. Функции консульских учреждений по учету граждан РФ.
55. Консульская экзекватура и ее назначение.
56. Вопросы о досмотре консульской вализы. Статус курьера.
57. Иммунитеты и привилегии административно-технического и обслуживающего пер-сонала.
58. Таможенные льготы для консульских учреждений и их персонала.
59. Венская конвенция о консульских сношениях, основное содержание.
60. Привилегии и льготы для сотрудников консульских учреждений.
61. Неприкосновенность архивов, документов и корреспонденции, средств передвиже-ния.
62. Консульский патент, порядок его выдачи.
63. Порядок назначения консульского учреждения.
64. Консульские должностные лица, административно-технический персонал, обслужи-вающий персонал, их статус, льготы и привилегии.
65. Консульская легализация. В чем конкретно она выражается. Особый порядок легали-зации апостилом (удоверительная надпись).
66. Структура Департамента консульской службы МИД РФ. Представительства МИД РФ на территории РФ.
67. Какие нотариальные действия правомерен совершать консул за границей.
68. Консульский корпус и его характеристика.
69. Действия иммунитетов на территории третьего государства. Свобода передвижения и практика ее ограничения.
70. Шенгенские Соглашения. Визовые аспекты для сотрудников, консульских работни-ков, получивших разрешение на длительное пребывание в одной из стран шенгенской груп-пы.
71. Основные параметры изменений современной дипломатической службы и практики; факторы их предопределяющие.

Курсовые работы предлагаются по темам:

1. Жизнь и деятельность выдающихся дипломатов (отечественных и зарубежных) - на выбор студента.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран - на выбор студента
3. Дипломатическая служба Отечества на различных этапах его развития

### 7.1. Основная литература:

Дипломатическая служба: учеб. пособие / В.В. Самойленко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 320 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=185712>

Долгов В.И. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе : учебное пособие/ В.И. Долгов, О.В. Лебедева. Моск. Гос. ин-т междунар. Отношений (ун-т) МИД России, каф. дипломатии. - М. : Мгимо-Университет, 2011. - 184 с.

[http://www.bibliorossica.com/book.html?search\\_query=%D0%92.%D0%98.+%D0%94%D0%BE%D0%BB](http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=%D0%92.%D0%98.+%D0%94%D0%BE%D0%BB)

### 7.2. Дополнительная литература:







Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Имеются в наличии видеофильмы, видео и дискодокументы, образцы дипломатических документов, интерактивная доска, альбомы, мемуары выдающихся дипломатов, образцы записей бесед, организации приемов и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031900.62 "Международные отношения" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Гришин Я.Я. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Белоглазов А.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.