

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение экономики предприятия



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Бухгалтерский учет БЗ.Б.6.1

Направление подготовки: 080100.62 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Безвидная О.С.

**Рецензент(ы):**

Ерина Т.В. , Лопухова Н.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение экономики предприятия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 950125414

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Безвидная О.С. кафедры управленческого учета и контроллинга Отделение экономики предприятия, OSBezvidnaya@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.6 Профессиональный" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел Б3.Б6.1 профессионального цикла дисциплин и относится к базовой части.

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Право", "Микроэкономика", "Математический анализ и моделирование", "Финансы" и других общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:

1.профиль "Бухгалтерский учет, анализ, аудит": "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности", "Бухгалтерское дело", Международные стандарты учета и финансовой отчетности", , "Автоматизированные информационные технологии в учете", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Налоги и налогообложение".

2.профиль "Экономика труда": "Налоги и налогообложение", "Нормирование труда", "Анализ и моделирование трудовых показателей", "Информационные системы управления социально-трудовой сферой".

3.профиль "Финансы и кредит": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансы организаций", "Оценка стоимости бизнеса", "Финансовый учет и отчетность", "Основы аудита", "Экономический анализ".

4.профиль "Экономика предприятий и организаций": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Оценка стоимости бизнеса", "Ценообразование", "Нормирование и организация труда", "Бизнеспланирование", "Информационные системы в экономике предприятий и организаций".

5.профиль "Налоги и налогообложение": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Налоговый учет и отчетность", "Государственные внебюджетные фонды".

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции                       | Расшифровка приобретаемой компетенции                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1<br>(профессиональные компетенции) | собрать и проанализировать исходные учетные данные, необходимые для составления достоверной бухгалтерской отчетности, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); |

| Шифр компетенции                        | Расшифровка приобретаемой компетенции                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2<br>(профессиональные компетенции)  | способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);                  |
| ПК-5<br>(профессиональные компетенции)  | выбрать соответствующие методы и способы для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);                                  |
| ПК-6<br>(профессиональные компетенции)  | демонстрировать способность на основе описания хозяйственных операций и хозяйственных процессов строить стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6); |
| ПК-9<br>(профессиональные компетенции)  | собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о бухгалтерском учете, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);                     |
| ПК-14<br>(профессиональные компетенции) | преподавать экономические дисциплины, в том числе ?Бухгалтерский учет?, в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);                        |
| ПК-15<br>(профессиональные компетенции) | принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, в том числе дисциплины ?Бухгалтерский учет?(ПК-15).                                                            |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета;

- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;

- базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта;

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования;

- составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;

- составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета;

3. должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;

- методикой составления бухгалтерских проводок;

- методами и способами организации и ведения текущего учета;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерские записи;

- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;

- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля                                                                                         | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
|    |                                                                                                                         |         |                    | Лекции                                                            | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                                               |
| 1. | Тема 1.<br>1.Бухгалтерский учет в<br>системе<br>народнохозяйственного<br>учета                                          | 4       |                    | 2                                                                 | 2                       | 0                      | устный опрос                                  |
| 2. | Тема 2. Предмет и<br>метод бухгалтерского<br>учета как<br>качественные<br>характеристики<br>бухгалтерской<br>информации | 4       |                    | 4                                                                 | 4                       | 0                      | письменная<br>работа<br>контрольная<br>работа |

| N   | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля                                                                                | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                |         |                    | Лекции                                                            | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                                               |
| 3.  | Тема 3.<br>Концептуальные<br>особенности,<br>отличительные<br>признаки и свойства<br>бухгалтерского<br>баланса | 4       |                    | 2                                                                 | 2                       | 0                      | письменная<br>работа<br>устный опрос          |
| 4.  | Тема 4. Бухгалтерские<br>счета и двойная<br>запись                                                             | 4       |                    | 6                                                                 | 6                       | 0                      | контрольная<br>работа                         |
| 5.  | Тема 5. Документация<br>и инвентаризация                                                                       | 4       |                    | 2                                                                 | 2                       | 0                      | устный опрос<br>письменная<br>работа          |
| 6.  | Тема 6. Оценка<br>активов, собственного<br>капитала и<br>обязательств                                          | 4       |                    | 0                                                                 | 2                       | 0                      | устный опрос                                  |
| 7.  | Тема 7. Бухгалтерский<br>учет процесса<br>заготовления                                                         | 4       |                    | 2                                                                 | 2                       | 0                      | письменная<br>работа                          |
| 8.  | Тема 8. Бухгалтерский<br>учет процесса<br>производства                                                         | 4       |                    | 4                                                                 | 4                       | 0                      | письменная<br>работа                          |
| 9.  | Тема 9. Бухгалтерский<br>учет процесса<br>продажи готовой<br>продукции                                         | 4       |                    | 2                                                                 | 2                       | 0                      | контрольная<br>работа<br>письменная<br>работа |
| 10. | Тема 10. Организация<br>бухгалтерского учета                                                                   | 4       |                    | 2                                                                 | 2                       | 0                      | устный опрос                                  |
|     | Тема . Итоговая<br>форма контроля                                                                              | 4       |                    | 0                                                                 | 0                       | 0                      | зачет                                         |
|     | Итого                                                                                                          |         |                    | 26                                                                | 28                      | 0                      |                                               |

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета

###### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

###### *практическое занятие (2 часа(ов)):*



Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

## **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации**

### ***лекционное занятие (4 часа(ов)):***

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

## **Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

## **Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись**

### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

**Тема 5. Документация и инвентаризация**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

**Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств**

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

**Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***



Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета транспортно-заготовительных расходов. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета транспортно-заготовительных расходов. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

**Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства**

***лекционное занятие (4 часа(ов)):***

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

**Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

**Тема 10. Организация бухгалтерского учета**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N  | Раздел Дисциплины                                                                                     | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1.<br>1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета                                 | 4       |                 | подготовка к устному опросу           | 2                      | устный опрос                          |
| 2. | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации | 4       |                 | подготовка к контрольной работе       | 4                      | контрольная работа                    |
|    |                                                                                                       |         |                 | подготовка к письменной работе        | 2                      | письменная работа                     |
| 3. | Тема 3.<br>Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса       | 4       |                 | подготовка к письменной работе        | 2                      | письменная работа                     |
|    |                                                                                                       |         |                 | подготовка к устному опросу           | 2                      | устный опрос                          |
| 4. | Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись                                                          | 4       |                 | подготовка к контрольной работе       | 6                      | контрольная работа                    |
| 5. | Тема 5. Документация и инвентаризация                                                                 | 4       |                 | подготовка к письменной работе        | 4                      | письменная работа                     |
|    |                                                                                                       |         |                 | подготовка к устному опросу           | 2                      | устный опрос                          |
| 6. | Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств                                          | 4       |                 | подготовка к устному опросу           | 4                      | устный опрос                          |
| 7. | Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления                                                      | 4       |                 | подготовка к письменной работе        | 6                      | письменная работа                     |

| N   | Раздел Дисциплины                                             | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 8.  | Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства              | 4       |                 | подготовка к письменной работе        | 10                     | письменная работа                     |
| 9.  | Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции | 4       |                 | подготовка к контрольной работе       | 4                      | контрольная работа                    |
|     |                                                               |         |                 | подготовка к письменной работе        | 2                      | письменная работа                     |
| 10. | Тема 10. Организация бухгалтерского учета                     | 4       |                 | подготовка к устному опросу           | 4                      | устный опрос                          |
|     | Итого                                                         |         |                 |                                       | 54                     |                                       |

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, проведение деловых игр, применение электронного образовательного ресурса.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета

устный опрос , примерные вопросы:

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?. Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации

контрольная работа , примерные вопросы:

Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. письменная работа , примерные вопросы:

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

#### Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса

письменная работа , примерные вопросы:

Составление бухгалтерского баланса. Определение типов хозяйственных операций.

устный опрос , примерные вопросы:

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

#### **Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись**

контрольная работа , примерные вопросы:

- составление бухгалтерских записей - составление журнала регистрации хозяйственных операций, разноска по счетам бухгалтерского учета, составление оборотной ведомости и баланса.

#### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

письменная работа , примерные вопросы:

Составление и оформление первичных учетных документов. Составление бухгалтерских записей по оформлению результатов инвентаризации.

устный опрос , примерные вопросы:

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

#### **Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств**

устный опрос , примерные вопросы:

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

#### **Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления**

письменная работа , примерные вопросы:

Отражение хозяйственных операций процесса заготовления на счетах бухгалтерского учета. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

#### **Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства**

письменная работа , примерные вопросы:

Отражение хозяйственных операций процесса производства на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. списание и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

#### **Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции**

контрольная работа , примерные вопросы:

Модели учета основных хозяйственных процессов; - Учет процессов снабжения, производства и продаж; - Составление журнала регистрации по трем хозяйственным процессам, открытие и ведение счетов Главной книги, выявление финансового результата от продажи продукции;

письменная работа , примерные вопросы:

Отражение хозяйственных операций процесса продажи на счетах бухгалтерского учета. Определение полной фактической себестоимости продукции. Выявление финансового результата от продажи продукции.

## **Тема 10. Организация бухгалтерского учета**

устный опрос , примерные вопросы:

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Пример задачи для зачета:

Задания:

1. Открыть следующие счета Главной книги на 1 апреля 20XX года: 10/1, 10/ТЗР, 19, 20, 25, 26, 43, 44, 51, 90.
2. Составить бухгалтерские записи в журнале регистрации хозяйственных операций за апрель 20XX года, сделать разnosку операций по счетам Главной книги.
3. Закрывать счета Главной книги, вывести сальдо на конец месяца.

### **7.1. Основная литература:**

Бухгалтерский учет: теория, Церпенто, Светлана Ивановна; Игнатова, Н.В.; Церпенто, Д.П.; Лабынцев, Н.Т., 2008г.

Бухгалтерский учет, Богаченко, Вера Михайловна; Кириллова, Н.А., 2010г.

Бухгалтерский учет, Кондраков, Николай Петрович, 2011г.

Теория бухгалтерского учета, Кутер, Михаил Исаакович, 2006г.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010.

2. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник - М.: Финансы и статистика, 2006.

3. Медведев М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник. - М.: Омега-Л, 2007.

4. Нидлз Белверд. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ./ Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2003.

5. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001.

6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник. - Дашков и К, 2009  
([www.knigafund.ru/books/41938](http://www.knigafund.ru/books/41938))

7. Соколов Я. В. История бухгалтерского учета: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2003.

8. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.

9. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. - Финансы и статистика, 2008

([www.knigafund.ru/books/97918](http://www.knigafund.ru/books/97918))

### **7.3. Интернет-ресурсы:**



Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>

ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского - [http://kpfu.ru/main\\_page?p\\_sub=5056](http://kpfu.ru/main_page?p_sub=5056)

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru - http://elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp)

Сайт Минфина РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Электронная библиотечная система КнигаФонд - <http://www.knigafund.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Доступ к современным информационным системам

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит .



Автор(ы):

Безвидная О.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Ерина Т.В. \_\_\_\_\_

Лопухова Н.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.