

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Управление персоналом организации Б3.Б.10

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Колесникова Ю.С.

**Рецензент(ы):**

-

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Колесникова Ю.С. кафедра управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов ,  
JSKolesnikova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Управление персоналом" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.10 Профессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Дисциплина по выбору

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-11 (общекультурные компетенции)	фундаментальная подготовка по основам профессиональных знаний и готовность к использованию их в профессиональной деятельности
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-18 (профессиональные компетенции)	умение публично представить собственные и известные научные результаты
ПК-26 (профессиональные компетенции)	обретение опыта самостоятельного различения типов знания
ПК-28 (профессиональные компетенции)	владение основами педагогического мастерства
ПК-17 (профессиональные компетенции)	умение извлекать полезную научно-техническую информацию из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет и т.п.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологии отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;

содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;

2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

3. должен владеть:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;

демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления	6	5	6	12	0	контрольная точка
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации	6	5	4	12	0	творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации	6	5	6	8	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			16	32	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления

###### **лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Тема 1.1. Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами  
Тема 1.2. Методология управления персоналом организации  
Тема 1.3. Система управления персоналом организации

###### **практическое занятие (12 часа(ов)):**

Тема 1.4. Кадровая политика организации  
Тема 1.5. Кадровый потенциал организации  
Тема 1.6. Служба управления персоналом организации

##### Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Тема 2.1. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала  
Тема 2.2. Управление развитием персонала организации

###### **практическое занятие (12 часа(ов)):**

Тема 2.3. Оценка эффективности управления персоналом  
Тема 2.4. Высвобождение персонала

##### Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации

###### **лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Тема 3.1. Личность в современной организации  
Тема 3.2. Стили руководства и этика менеджера  
Тема 3.3. Мотивация персонала

###### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

Тема 3.4. Управление карьерой персонала  
Тема 3.5. Формирование трудового коллектива  
Тема 3.6. Корпоративная культура  
Тема 3.7. Конфликты в процессе управления персоналом

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления	6	5	подготовка к контрольной точке	8	контрольная точка

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
				подготовка к контрольной точке	12	контрольная точка Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации	6	5	подготовка к творческому экзамену Выполнение творческого проекта	8	творческое задание
				подготовка к творческому экзамену Подготовка к творческому заданию	12	творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации
3.	Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации	6	5	подготовка к контрольной работе	8	контрольная работа
				Разработка творческого проекта	12	творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации
Итого					60	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

образовательные тренинги, проектирование и разбор проблемных ситуаций

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления

контрольная точка , примерные вопросы:

котррольная работа с открытыми вопросами 1. Философия и концепция управления персоналом  
2. Современные теории управления о роли человека в организации 3. Эволюция принципов управления персоналом

контрольная точка Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления , примерные вопросы:

4. Персонал современной организации и его классификация 5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи 6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента

## **Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации**

творческое задание , примерные вопросы:

7. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации 8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом 9. Правовое обеспечение системы управления персоналом 10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом 11. Трудовой потенциал организации и его структура 12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.

творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации , примерные вопросы:

13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации. 14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала 15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации 16. Методы отбора претендентов в организацию 17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации 18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала

## **Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации**

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Современные технологии найма персонала. 2.Методы оценки эффективности адаптации персонала 3.Проектирование функциональной системы управления персоналом

творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации, примерные вопросы:

1.Разработать систему управления персоналом в современной организации

## **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

котрольна работа с открытыми вопросами

1. Философия и концепция управления персоналом
2. Современные теории управления о роли человека в организации
3. Эволюция принципов управления персоналом
4. Персонал современной организации и его классификация
5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
11. Трудовой потенциал организации и его структура
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
16. Методы отбора претендентов в организацию
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации

18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала
19. Методы управления трудовой адаптацией
20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация
21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала
25. Современные методы развития персонала в организации
26. Понятие деловой карьеры и ее виды
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации
31. Высвобождение персонала
32. Задачи деловой оценки персонала в организации
33. Методы деловой оценки персонала
34. Технология аттестации персонала в организации
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

### **7.1. Основная литература:**

1. Кротова, Надежда Васильевна. Управление персоналом / Н.В. Кротова, Е.В. Клеппер. - Москва: Финансы и статистика, 2005. - 318 с.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом.: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003112-5, 3000 экз. URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002273-2, 5000 экз. URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%>
4. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - М.: РИОР, 2007. - 288 с.: 70x100 1/32. - (Высшее образование (карман. формат)). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00151-6, 3000 экз. URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%>
5. Дементьева А. Г. Управление персоналом: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - М.: Магистр, 2008. - 287 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0072-9, 2000 экз. URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации . - М.: ИНФРА-М, 2007. - 224 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-003245-0, 14000 экз. URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%>



2. Книгин Л. Кадры управления в менеджменте / Л. Книгин // **ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ: Научно-педагогический журнал** Министерства образования Российской Федерации / Учредитель: Министерство образования РФ. ?Б.м...?2003.?N4.?С.115-119.?ISSN 0869-3617.
3. Авдеев В. В. Управление персоналом: технология формирования команды: [Учеб. пособие] / В.В. Авдеев. ?М.: Финансы и статистика, 2003.?543с.
4. Кибанов А. Я. Управление персоналом: Регламентация труда: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина; Гос. ун-т упр.; Под ред А.Я.Кибанова.?3-е изд., перераб. и доп..?М.: Экзамен, 2003.?478 с.
5. Кротова, Надежда Васильвна. Управление персоналом / Н.В. Кротова, Е.В. Клеппер.?Москва: Финансы и статистика, 2005.?318 с.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

- А.В. Бычкова. Управление персоналом - <http://www.aup.ru/books/m1286/>  
А.М. КАРЯКИН.УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ - <http://www.aup.ru/books/m900/>  
Батычко В. Т. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 - <http://www.aup.ru/books/m239/>  
Горбатова М.М. Кемерово: Юнити, 2002 - <http://www.aup.ru/books/m1411/>  
Управление персоналом лекции - <http://infomanagement.ru/лекцыи/8/1>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Управление персоналом организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

мультимедийная аудитория

электронно-библиотечная система "КнигаФонд"

доступ в Интернет;  
аудио-видео аппаратура;  
наглядные пособия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Колесникова Ю.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.