

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами Б3.В.7

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Камашева А.В.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Камашева А.В. кафедра управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов , AVKamasheva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами является осведомленность студентов о передовых методах и инструментах по управлению человеческими ресурсами, применяемых в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.7 Профессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 'Управление персоналом (не предусмотрено)' и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-31 (профессиональные компетенции)	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями
ПК-40 (профессиональные компетенции)	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-41 (профессиональные компетенции)	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала
ПК-47 (профессиональные компетенции)	знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала

В результате освоения дисциплины студент:

находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;
использовать зарубежный опыт управления человеческими ресурсами на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).
Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Мировое хозяйство. Международное разделение труда.	5	1	2	4	0	
2.	Тема 2. Миграция. Международная миграция	5	2	4	4	0	
3.	Тема 3. Рынок труда. Безработица	5	3	2	6	0	
4.	Тема 4. Особенности подбора, отбора и найма персонала в различных зарубежных моделях управления человеческими ресурсами	5	4	2	4	0	
5.	Тема 5. Адаптация, развитие и аттестация персонала	5	5	2	6	0	
6.	Тема 6. Особенности трудового законодательства разных государств. Увольнение сотрудников.	5	6	4	6	0	
7.	Тема 7. Особенности управления человеческими ресурсами в многонациональных корпорациях	5	9	2	6	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			18	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Мировое хозяйство. Международное разделение труда.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Мировое хозяйство. Открытая и закрытая экономика. Международная кооперация и специализация. НТР.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Международное разделение труда. Транснациональные корпорации.

Тема 2. Миграция. Международная миграция

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Миграция населения. Внешняя миграция населения. Внутренняя миграция населения. Межстрановая миграция населения. Миграция рабочей силы. ?Утечка умов?.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Миграционная квота. Беженцы. Мигранты. Эмиграция. Имми?грация. Миграционная политика. Мировой рынок труда. МОТ. МОМ. Мировые центры притяжения рабочей силы. Нелегальная миграция рабочей силы.

Тема 3. Рынок труда. Безработица

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Рынок труда. Виды, инструменты регулирования ситуации на рынке труда. Экономически активное население. Занятость. Виды занятости.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Государственное регулирование занятости. Безработица. Виды безработицы. Государственное содействие занятости.

Тема 4. Особенности подбора, отбора и найма персонала в различных зарубежных моделях управления человеческими ресурсами

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Методы отбора. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Тема 5. Адаптация, развитие и аттестация персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации. Условия и факторы трудовой адаптации персонала.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Методы управления трудовой адаптацией. Задачи развития персонала в организации. Стратегические программы развития персонала. Современные методы развития персонала в организации

Тема 6. Особенности трудового законодательства разных государств. Увольнение сотрудников.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Высвобождение персонала.

Тема 7. Особенности управления человеческими ресурсами в многонациональных корпорациях

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Кросскультурный менеджмент

практическое занятие (6 часа(ов)):

Особенности управления человеческими ресурсами в многонациональных корпорациях

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Мировое хозяйство. Международное разделение труда.	5	1	Самостоятельное изучение темы	12	кейс
2.	Тема 2. Миграция. Международная миграция	5	2	Самостоятельное изучение темы	6	письменная работа
3.	Тема 3. Рынок труда. Безработица	5	3	Самостоятельное изучение темы	6	письменная работа
4.	Тема 4. Особенности подбора, отбора и найма персонала в различных зарубежных моделях управления человеческими ресурсами	5	4	Самостоятельное изучение темы	6	тестирование
5.	Тема 5. Адаптация, развитие и аттестация персонала	5	5	Самостоятельное изучение темы	6	кейс
6.	Тема 6. Особенности трудового законодательства разных государств. Увольнение сотрудников.	5	6	Самостоятельное изучение темы	6	тестирование
7.	Тема 7. Особенности управления человеческими ресурсами в многонациональных корпорациях	5	9	Самостоятельное изучение темы	12	контрольная работа
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Тематика, основное содержание лекций и семинарских занятий представлено в виде УМК. Содержание, формы контроля и материалы по самостоятельной работе представлены в УМК. Студенту, который изучает представленную дисциплину, для успешного изучения необходимо:

Посещать лекционные занятия с целью получения знаний по основным темам дисциплины
Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами;

Изучать терминологию, употребляемую лектором;

Осуществлять подготовку к семинарским занятиям, используя рекомендуемую в УМК литературу;

Для более глубокого освоения дисциплины необходимо уделять внимание изучению дополнительной литературы по дисциплине.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее

осмысление - для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

Студенту рекомендовано уделять внимание самостоятельной подготовке по предмету, план самостоятельной подготовки, перечень заданий и вопросов представлен в УМК. Полное освоение дисциплины не представляется возможным без активной работы на практических занятиях, проявляющейся в ответах на вопросы, участие в деловых играх и тренингах, представлении творческих заданий и рефератов.

Содержанию предлагаемого УМК структурировано таким образом, что студент может оперативно найти необходимые методические указания и рекомендации.

Освоение учебного курса завершает выполнение контрольной или курсовой работы в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями кафедры, содержащимися в учебно-методическом комплексе. При изучении дисциплины студенты используют в полном объеме дидактические материалы, содержащиеся в учебно-методическом комплексе по дисциплины.

Студент должен быть готовым к различным формам контроля по самостоятельной работе, изучив предложенные темы и вопросы. В процессе самостоятельной работы важное внимание отводится навыку и умению пользоваться справочными изданиями; конспектировать и реферировать специальную литературу и давать необходимый комментарий; суммировать и анализировать сведения из различных источников; владеть тестовыми технологиями.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Мировое хозяйство. Международное разделение труда.

кейс, примерные вопросы:

Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.

Тема 2. Миграция. Международная миграция

письменная работа, примерные вопросы:

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Тема 3. Рынок труда. Безработица

письменная работа, примерные вопросы:

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Тема 4. Особенности подбора, отбора и найма персонала в различных зарубежных моделях управления человеческими ресурсами

тестирование, примерные вопросы:

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Тема 5. Адаптация, развитие и аттестация персонала

кейс, примерные вопросы:

Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.

Тема 6. Особенности трудового законодательства разных государств. Увольнение сотрудников.

тестирование, примерные вопросы:

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Тема 7. Особенности управления человеческими ресурсами в многонациональных корпорациях

контрольная работа, примерные вопросы:

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

7.1. Основная литература:

Управление человеческими ресурсами, Травин, Виктор Валентинович; Магура, Михаил Иванович; Курбатова, Марина Борисовна, 2005г.

7.2. Дополнительная литература:

Управление персоналом, Михайлина, Г.И.; Матраева, Л.В.; Михайлин, Д.Л.; Беляк, А.В., 2006г.

Управление персоналом, Кротова, Надежда Васильевна;Клеппер, Ева Вениаминовна, 2006г.

Управление персоналом организации, Федорова, Наталья Васильевна;Минченкова, Ольга Юрьевна, 2005г.

Управление персоналом, Базаров, Тахир Юсупович, 2008г.

7.3. Интернет-ресурсы:

Ассоциация специалистов по управлению человеческими ресурсами - <http://ashrm.ru/>

Международная ассоциация - <http://www.skcu.kz>

Международная ассоциация HR - <http://www.skcu.kz/index.php/ru/2013-05-21-05-50-07>

Мир менеджмента - <http://www.mir-menegmenta.com/?p=20>

Национальный союз кадровиков - <http://www.kadrovik.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Камашева А.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.