

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Управленческий учет и учет персонала Б3.Б.5

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Лопухова Н.В.

**Рецензент(ы):**

Шигаев А.И.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Лопухова Н.В. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , NVLoruhova@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины 'Управленческий учет и учет персонала' является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности и учета персонала, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях управления предприятием в целом и повышения эффективности управления персоналом, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.5 Профессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в образовательную программу 38.03.03 'Менеджмент' очной формы обучения профиль 'Управление персоналом' и относится к дисциплинам из раздела Б3.Б5 Дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

Взаимосвязями для дисциплины 'Управленческий учет и учет персонала' являются дисциплины базового и профессионального циклов: 'Правоведение' (Б1.Б5), 'Информационные технологии в управлении персоналом' (Б2.Б3), 'Основы теории управления' (Б3.Б18). Дисциплина является предшествующей для дисциплин 'Экономика управления персоналом и рынок труда' (Б3.Б20) и 'Основы финансового менеджмента и оплата труда персонала' (Б3.Б21), 'Документационное обеспечение управления персоналом' (Б3.Б13), 'Микроэкономика', 'Бухгалтерский учет' и других.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского управленческого учета
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способность выбрать инструментальные средства бухгалтерского управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области бухгалтерского управленческого учета и готовность нести за них ответственность

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета при помощи методов бухгалтерского управленческого учета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность на основе типовых методик бухгалтерского управленческого учета рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты методами бухгалтерского управленческого учета, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами бухгалтерского управленческого учета
ПК-32 (профессиональные компетенции)	владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях)
ПК-33 (профессиональные компетенции)	знание основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели бухгалтерского управленческого учета, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность при помощи методов бухгалтерского управленческого учета анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-63 (профессиональные компетенции)	способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне бухгалтерского управленческого учета предприятий;
- основные особенности ведущих школ и направлений бухгалтерского управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа со-временной системы показателей бухгалтерского управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений в системе управления персоналом.

## 2. должен уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управлен-ческого учета для систематизации данных о затратах на производство и про-дажу, оценки величины затрат и определения прибыли, рассчитывать на осно-ве типовых методик бухгалтерского управленческого учета экономические и социально-экономические показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при применении мето-дов бухгалтерского управленческого учета для анализа конкретных ситуаций, предлагать способы их решения исходя из информации бухгалтерского управленческого учета с учетом критериев социально-экономической эффек-тивности, оценки рисков и возможных социально-экономических послед-ствий;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность работы персонала организации, подразделений организации, управлять затратами ор-ганизации в целом и на персонал в частности с помощью инструментов управленческого учета;
- осуществлять выбор инструментальных средств бухгалтерского управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценивать экономическую эффективность деятельности организации использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя

## 3. должен владеть:

- навыками подготовки информации, необходимой менеджерам для принятия разнообразных управленческих решений;
  - современными методами бухгалтерского управленческого учета в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
  - современными методиками бухгалтерского управленческого учета в области расчета и анализа социально-экономических показателей, характери-зующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
  - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.
- 
- подготавливать внутреннюю управленческую отчетность и обеспечи-вать ее взаимосвязь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.
  - организовывать взаимосвязь и взаимодействие двух видов учета - управленческого и финансового, в процессе подготовки информации для пользователей;
  - адаптировать теоретические знания и практические навыки по методо-логии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям отдельных уровней управления;
  - оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях)
  - разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета, его роль в управлении персоналом	8	1	2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия	8	2	2	2	0	научный доклад
3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	8	3	2	2	0	дискуссия
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению, учет расходов на персонал	8	4	2	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	8	5	2	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Учет направлений деятельности по управлению персоналом	8	6	2	2	0	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат и на базе переменных затрат (директ-костинг)	8	7	2	2	0	дискуссия
8.	Тема 8. Учет использования рабочего времени	8	8	2	2	0	устный опрос
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для принятия решений по повышению эффективности управления персоналом	8	9	2	2	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета, его роль в управлении персоналом

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Сущность управленческого учета. Принципы учета для управления организацией в целом и персоналом в частности, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Значение управленческого учета и участие информации управленческого учета в повышении эффективности управления персоналом.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Основные понятия управленческого учета. Основные понятия учета персонала. Теоретические аспекты разработки и использования систем управленческого учета

### Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля. Анализ ?затраты-объем продукция-прибыль?: точка безубыточности и целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг, допущения, принятые при анализе ?затраты-объем продукция-прибыль?.

**Тема 3. Основные модели учета затрат**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений. Калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам. Учет издержек комплексного производства и побочного продукта: основные понятия, методы распределения комплексных затрат, учет побочного продукта.

**Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению, учет расходов на персонал**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией в целом и персоналом в частности.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**



Виды затрат, особенности их учета. Управление материальными затратами в организации. Расходы на персонал и специфика их оптимизации. Содержание расходов на персонал, порядок их накопления и списания.

#### **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности** **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат, мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы учета управленческого учета и особенности их применения.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

#### **Тема 6. Учет направлений деятельности по управлению персоналом**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Выделение служб и подразделений в организации по управлению персоналом как места формирования затрат и центра ответственности. Особенности делегирования ответственности руководителям подразделений, сфера их прав и полномочий. Бюджет расходов на содержание службы управления персоналом и повышение квалификации работников. Отчетность служб управления персоналом. Контроль за исполнением бюджета.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Планирование потребностей в персонале; решение задач обеспечения бизнеса кадрами - подбор, анкетирование и оценка; кадровый учет и анализ кадрового состава; анализ уровня и причин текучести кадров; ведение регламентированного документооборота. Функциональные возможности систем учета персонала: штатное расписание; учет кадров; табельный учет; расчет заработной платы; учет в Пенсионном фонде России; расчет заработной платы исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда; отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия; управление денежными расчетами с персоналом, депонирование; учет кадров и анализа кадрового состава; автоматизация кадрового делопроизводства; планирование потребностей в персонале; обеспечение бизнеса кадрами; управление компетенциями, обучением, аттестациями работников

#### **Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат и на базе переменных затрат (директ-костинг)**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений. Директ-костинг по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

#### **Тема 8. Учет использования рабочего времени**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Первичные документы, учетные регистры по учету персонала. Разработка форм документов по учету персонала в организации. Виды, формы и системы оплаты труда, их особенности в организациях различных отраслей. Система грейдов, ее достоинства и недостатки. Влияние специфики организации и технологии производства на постановку учета использования рабочего времени в организации.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

личные данные о работниках как о физических лицах; подразделения и должности работника; служебные телефоны, адреса электронной почты, другая контактная информация, списки работников, коэффициент текучести кадров и среднесписочная численность, движение кадров, статистика кадров, отчеты по отпускам (графики отпусков, использование отпусков и исполнение графика отпусков) Список штатных единиц, штатная расстановка, подразделения и должности организаций. Регистрация работника в регламентированном кадровом учете: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки, увольнения; аналитическая отчетность.

**Тема 9. Использование данных управленческого учета для принятия решений по повышению эффективности управления персоналом**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Модели принятия управленческих решений по управлению персоналом на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях, возникающих в отношениях с персоналом.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Решение задач оптимизации расходов на содержание персонала с использованием данных управленческого учета. Оценка эффективности работы службы персонала.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета, его роль в управлении персоналом	8	1	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия	8	2	подготовка к научному докладу	4	научный доклад
3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	8	3	подготовка к дискуссии	4	дискуссия
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению, учет расходов на персонал	8	4	подготовка к устному опросу	4	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	8	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Учет направлений деятельности по управлению персоналом	8	6	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат и на базе переменных затрат (директ-костинг)	8	7	подготовка к дискуссии	4	дискуссия
8.	Тема 8. Учет использования рабочего времени	8	8	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для принятия решений по повышению эффективности управления персоналом	8	9	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
	Итого				36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Управленческий учет и учет персонала' предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, творческих заданий, кейсов, дискуссий и диспутов по проблемным вопросам. Структура семинаров в интерактивной форме представлена в Методической разработке по дисциплине.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета, его роль в управлении персоналом

устный опрос , примерные вопросы:

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Сущность управленческого учета. Принципы учета для управления организацией в целом и персоналом в частности, его отличие от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Значение управленческого учета и участие информации управленческого учета в повышении эффективности управления персоналом.

## **Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек деятельности предприятия**

научный доклад , примерные вопросы:

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

## **Тема 3. Основные модели учета затрат**

дискуссия , примерные вопросы:

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

## **Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению, учет расходов на персонал**

устный опрос , примерные вопросы:

Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией в целом и персоналом в частности.

## **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат, мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы учета управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции систем подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

#### **Тема 6. Учет направлений деятельности по управлению персоналом**

контрольная работа , примерные вопросы:

Выделение служб и подразделений в организации по управлению персоналом как места формирования затрат и центра ответственности. Особенности делегирования ответственности руководителям подразделений, сфера их прав и полномочий. Бюджет расходов на содержание службы управления персоналом и повышение квалификации работников. Отчетность служб управления персоналом. Контроль за исполнением бюджета.

#### **Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат и на базе переменных затрат (директ-костинг)**

дискуссия , примерные вопросы:

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений. Директ-костинг по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

#### **Тема 8. Учет использования рабочего времени**

устный опрос , примерные вопросы:

Первичные документы, учетные регистры по учету персонала. Разработка форм документов по учету персонала в организации. Виды, формы и системы оплаты труда, их особенности в организациях различных отраслей. Система грейдов, ее достоинства и недостатки. Влияние специфики организации и технологии производства на постановку учета использования рабочего времени в организации.

#### **Тема 9. Использование данных управленческого учета для принятия решений по повышению эффективности управления персоналом**

контрольная работа , примерные вопросы:

Модели принятия управленческих решений по управлению персоналом на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях, возникающих в отношениях с персоналом. Решение задач оптимизации расходов на содержание персонала с использованием данных управленческого учета. Оценка эффективности работы службы персонала.

#### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Все изученные вопросы

### **7.1. Основная литература:**

Управленческий учет для эффективного менеджмента, Иванов, Валерий Викторович; Хан, Олег Константинович, 2007г.

Бухгалтерский управленческий учет, Кондраков, Николай Петрович; Иванова, Маргарита Анатольевна, 2008г.

Управленческий учет и анализ заработной платы производственного персонала, Сунгатуллина, Лилия Баграмовна, 2010г.

Бухгалтерский управленческий учет, Керимов, Вагиф Эльдарович, 2007г.

Бухгалтерский управленческий учет, Вахрушина, Мария Арамовна, 2012г.

1. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Моногр. / А.Я.Кибанов, Ю.А.Дмитриева; Гос. Университет Управл. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 229 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=211829>

2. Управление персоналом: программы учебных дисциплин, практик, государственного экзамена: Учеб. пос. / ГУУ; Под ред. А.Я.Кибанова - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 506 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=309410>

3. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 208 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=358346>

4. Управленческий учет: Учебник / А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, С.И. Полякова. Под ред. А.Д. Шеремета. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 429 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=144387>

### **7.2. Дополнительная литература:**

Управленческий учет, Хорнгрен, Чарльз; Фостер, Джордж; Датар, Шрикант, 2008г.

1. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. М. : ЮНИТИ, 2000.

2. Кибанов А. Я., Федорова Н. В. Управление персоналом. М.: Финстатинформ, 2001.

3. Савенкова Т.И., Савенкова Т.П. Маркетинг персонала в инновационно-инвестиционной среде. М.: Экономист, 2006.

4. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для студентов неучетных специальностей всех форм обучения. Под редакцией к.э.н., проф. В.Б.Кемтера, к.э.н., доц. З.В. Наумовой, к.э.н., доц. М.В. Табаковой.- СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2008. - 276 с.

5. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Классический управленческий учет. - М.: Издательство ЛКИ, 2010. - 400 с.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

HR-Портал - <http://www.hr-portal.ru/>

Журнал Работа с персоналом - <http://www.hr-journal.ru/>

Журнал Управленческий учет - <http://www.upruchet.ru?articles/>

Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Кадровый портал - <http://www.kadrovik.ru/>

Электронная библиотека Знаниум - <http://www.znanium.com/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Управленческий учет и учет персонала" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Проектор, доска

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Лопухова Н.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Шигаев А.И. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.