

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Основы теории управления Б3.Б.1

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Набиева Л.Г.

Рецензент(ы):

Павлова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Набиева Л.Г. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента, LGNabieva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- ознакомить с основными понятиями управления;
- сформировать представление о базовых функциях управления;
- научить студентов анализировать системы управления организацией;
- развивать навыки по принятию управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.1 Профессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Изучению курса предшествует изучение таких дисциплин, как "Философия" и "Экономическая теория".

Курс "Основы теории управления" закладывает базис для последующего изучения дисциплин: "Управленческие решения", "Стратегический менеджмент", "Управление персоналом", "Теории организации".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-21 (общекультурные компетенции)	учетом последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность и цели управления;
- базовые функции управления;
- функции и задачи управления в современной организации;

2. должен уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды организации;
- формулировать основные цели компании и формулировать её миссию;
- различать рациональные организационные структуры;
- пользоваться современными методами мотивации и контроля;
- определять этапы управленческих решений и методы их решения;

3. должен владеть:

- анализом организационной структуры;
- принятием управленческих решений;
- применением схем и моделей мотивации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и цели управления;
- базовые функции управления;
- функции и задачи управления в современной организации;

уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней среды компании;
- формулировать основные цели компании и формулировать её миссию;
- различать рациональные организационные структуры;
- пользоваться современными методами мотивации и контроля;
- определять этапы управленческих решений и методы их решения;

иметь практические навыки:

- анализа организационной структуры;
- принятия управленческих решений;
- применения схем и моделей мотивации.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления	1	1	2	4	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Эволюционное развитие управленческой мысли	1	2	2	4	0	
3.	Тема 3. Системный и ситуационный анализ в системах управления	1	3	2	4	0	письменная работа
4.	Тема 4. Организация как объект управления	1	4	2	4	0	
5.	Тема 5. Природа и состав функций управления	1	5	2	4	0	
6.	Тема 6. Коммуникации в процессе управления	1	6	2	4	0	письменная работа
7.	Тема 7. Мотивация и контроль как функции управления	1	7	2	4	0	эссе
8.	Тема 8. Власть и влияние. Лидерство	1	8	2	4	0	контрольная работа
9.	Тема 9. Эффективность управления	1	9	2	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
	Итого			18	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Базовые понятия теории управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Уровни управления по Питеру Друкеру. Управленческие роли по Г. Минцбергу.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Цели и задачи управления. Принципы управления. Виды менеджмента. Классификация управленческих работников.

Тема 2. Эволюционное развитие управленческой мысли

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Школы управления: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Отечественный опыт управления. Развитие управления в России. Разнообразие современных моделей менеджмента.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Концепция научного управления Ф.У. Тейлора. Административный подход к управлению А.Файоля. Бихевиоризм в управлении. Организация управления в России.

Тема 3. Системный и ситуационный анализ в системах управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Системы управления как объект исследования. Системный анализ в системах управления. Ситуационный анализ в системах управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Организационные системы управления: понятие, свойства, виды. Оценка ситуации. Принцип SMART. Логика построения бизнес-модели по целям.

Тема 4. Организация как объект управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие организации, ее общие характеристики. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Культура организации. Организационная структура управления (ОСУ).

практическое занятие (4 часа(ов)):

Взаимосвязь элементов организационных структур управления. Иерархические структуры управления. Дивизиональные ОСУ. Адаптивные ОСУ. Общая стратегия развития организации. Типология организационных культур.

Тема 5. Природа и состав функций управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Функции управления, их состав, связь и взаимообусловленность. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Общие и специальные функции управления. Первичные функции управления. Связующие функции управления. Интегрирующие функции управления. Средства и методы управления.

Тема 6. Коммуникации в процессе управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Место и роль коммуникации в управлении. Виды и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Системы информационных коммуникаций.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Элементы и этапы коммуникационного процесса. Способы достижения эффективных коммуникаций. Межличностные коммуникационные барьеры и способы их устранения. Организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения. Система информационного обеспечения управления.

Тема 7. Мотивация и контроль как функции управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и основные элементы мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Первичные и вторичные потребности. Внутреннее и внешнее вознаграждение. Иерархия потребностей А.Маслоу. Теория потребностей Д.МакКлелланда. Теория справедливости С.Адамса. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 8. Власть и влияние. Лидерство

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Власть и влияние: понятие и формы. Лидерство и стили руководства. Авторитарный и демократический стили руководства.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Влияние через традиции - законная власть. Влияние через авторитет - власть опосредованная. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и участие. Стили руководства по Д.МакГрегору. Управленческий континуум Р.Лайкерта. Управленческая решетка Блейка-Мутона.

Тема 9. Эффективность управления**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие эффективности управления. Ресурсы, качество и эффективность управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методики определения эффективности управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Экономические и социальные аспекты эффективности. Факторы и пути повышения эффективности управления. Типология и выбор альтернатив эффективного управления.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Системный и ситуационный анализ в системах управления	1	3	подготовка к письменной работе	14	письменная работа
6.	Тема 6. Коммуникации в процессе управления	1	6	подготовка к письменной работе	13	письменная работа
7.	Тема 7. Мотивация и контроль как функции управления	1	7	подготовка к эссе	14	эссе
8.	Тема 8. Власть и влияние. Лидерство	1	8	подготовка к контрольной работе	13	контрольная работа
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляции, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**Тема 1. Теоретические основы управления****Тема 2. Эволюционное развитие управленческой мысли****Тема 3. Системный и ситуационный анализ в системах управления**

письменная работа , примерные вопросы:

Опишите на примере конкретной организации внутреннюю среду организации и её взаимосвязь с внешней средой.

Тема 4. Организация как объект управления**Тема 5. Природа и состав функций управления****Тема 6. Коммуникации в процессе управления**

письменная работа , примерные вопросы:

1. Пояснить, как невербальные сигналы влияют на эффективность коммуникации? 2. Какие барьеры организационных коммуникаций вы можете привести на примере университета? Предложите пути их снижения. 3. Как используются неформальные коммуникации в процессе управления? 4. Сформулируйте приемы налаживания эффективных коммуникаций.

Тема 7. Мотивация и контроль как функции управления

эссе , примерные темы:

Подготовьте на базе примеров из практики управления предприятием развернутое эссе - опровержение следующего, наиболее характерного утверждения российских менеджеров: "Опыт западноевропейских и американских компаний неприменим в практике управления российскими предприятиями".

Тема 8. Власть и влияние. Лидерство

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Стиль руководства по К. Левину. 2. Стиль руководства по Мак-Грегору. Теории X и Y. 3. Стиль руководства по Блейку-Моутону. 4. Ситуационная модель руководства Ф.Фидлера.

Тема 9. Эффективность управления

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Управление как вид деятельности: понятие, принципы, особенности
2. Управление как наука и искусство
3. Вклад Ф.Тейлора в науку управления
4. Соотношение понятий менеджмент, бизнес и предпринимательство
5. Межличностные роли по Г.Минцбергу
6. Информационные роли по Г.Минцбергу
7. Роли по принятию решений по Г.Минцбергу
8. Структура корпуса менеджеров по П.Друкеру
9. Принципы управления А.Файоля
10. Понятие и элементы системы управления
11. Базовые функции менеджмента
12. Специальные функции менеджмента
13. Закономерности процесса управления
14. Общие и специфические принципы управления
15. Миссия и цели организации. Факторы, влияющие на выбор миссии компании.
16. Основные стейкхолдеры компании
17. Уровни целей по Г.Саймону
18. Понятие и виды планирования
19. Внешняя среда компании: факторы прямого и косвенного воздействия
20. Макросреда компании
21. Микросреда компании
22. Сущность и основные элементы PEST -анализа
23. Сущность и основные элементы SWOT -анализа
24. Пять базовых корпоративных стратегий
25. Линейная структура управления (сущность и схематичное изображение)
26. Функциональная структура управления (сущность и схематичное изображение)
27. Линейно-функциональная структура управления (сущность и схематичное изображение)
28. Проектная структура управления (сущность и схематичное изображение)
29. Матричная структура управления (сущность и схематичное изображение)

30. Дивизиональная структура управления (сущность и схематичное изображение)
31. Теория иерархии потребностей А.Маслоу
32. Двухфакторная теория Ф.Герцберга
33. Теория потребностей Д.Мак-Клелланда
34. Теория ERG К.Альдерфера
35. Теория ожиданий В.Врума
36. Теория справедливости Дж.С.Адамса
37. Модель Л.Портера-Э.Лоулера
38. Понятие и типы контроля
39. Характеристики эффективного контроля
40. Понятие и виды управленческого решения

7.1. Основная литература:

1. Зайцева Т. В. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=304426>
2. Маслова В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: Учеб. пособие - М.: Вуз. учебник, 2005. - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=95892>
3. Евсеев В. О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 361 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=198025>
4. Евсеев В. О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 361 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=198025>
5. Максимова Л. В. Управление персоналом: основы теории и деловой практикум: учебное пособие - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=178155>

7.2. Дополнительная литература:

1. Захаров Н. Л. Управление настроем персонала в организации: Учеб. пособие / - М.: ИНФРА-М, 2009. - 287 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=167516>
2. Рыжова В. В. Экономическое управление организацией: Учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 248 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=236328>
3. Королев В. И. Современные технологии менеджмента: Учебник. Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=258352>
4. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=373345>
5. Маслова В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: Учеб. пособие - М.: Вуз. учебник, 2005. - 176 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=95892>

7.3. Интернет-ресурсы:

Контроль - http://www.labex.ru/page/m_book_16.html

Менеджмент - <http://www.cfin.ru/management/>

Менеджмент и управление предприятием: Электронные книги - <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

Мотивация - motivational.ru

Планирование как функция менеджмента. -

<http://www.inventech.ru/lib/management/management-0016/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основы теории управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Не требуется

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Набиева Л.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Павлова А.В. _____

"__" _____ 201__ г.