

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение менеджмента



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Культура речи и деловое общение Б1.Б.9**

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Каримуллина Р.Н.

**Рецензент(ы):**

Каримуллина Г.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Галиуллин К. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 810878314

Казань

2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Каримуллина Р.Н. кафедра прикладной лингвистики отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , re\_ka@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины "Русский язык и культура делового общения" студенты должны усвоить основные понятия, задачи данной дисциплины, ознакомиться со спецификой коммуникации в различных сферах общественной жизни, представлять возможности практического (прикладного) применения полученных в рамках изучения данного курса знаний в разнообразных видах гуманитарной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.9 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная учебная дисциплина входит в раздел "Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть" ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 080400.62 - Управление персоналом.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОК-12	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Нормы и варианты норм современного русского литературного языка; понятийный аппарат изучаемой дисциплины, систему функциональных стилей.

2. должен уметь:

-практически реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с ситуацией общения.

3. должен владеть:

Нормами современного русского литературного языка, навыками письменного и устного делового общения в различных коммуникативных ситуациях.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания в научно-исследовательской деятельности, устной, письменной и виртуальной коммуникациях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина	2	1	2	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. Язык как система. Формы существования языка	2	2	2	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме.	2	3,4	2	6	0	контрольная работа домашнее задание
4.	Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.	2	5	4	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Этический аспект культуры речи	2	6	2	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Основы ораторского искусства.	2	7	2	2	0	домашнее задание
7.	Тема 7. Основы делового общения.	2	8,9	4	4	0	домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

## **Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Предмет курса ?Культура речи?, его цель, задачи и актуальность.

## **Тема 2. Язык как система. Формы существования языка**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Функциональные разновидности литературного языка.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные диалекты, просторечие).

## **Тема 3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.

### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

1. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. 2. Лексические нормы современного русского литературного языка. 3. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Орфографический и пунктуационный практикум.

## **Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.**

### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Язык как средство общения. Структура общения. Законы общения. Условия успешной коммуникации. Причины неудач при коммуникации. Невербальные средства коммуникации.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Коммуникативные качества речи: точность, понятность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие.

## **Тема 5. Этический аспект культуры речи**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Культура поведения и этические нормы общения. Этические параметры спора, дискуссии. Речевой этикет.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Использование формул речевого этикета. Вежливость в невербальных средствах общения.

## **Тема 6. Основы ораторского искусства.**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Личность оратора. Оратор и аудитория. Типы аудиторий. Подготовка к выступлению. Способы избавления от ораторской лихорадки. Структура ораторской речи.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Способы оформления публичного выступления. Контакт с аудиторией.

## **Тема 7. Основы делового общения.**

### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Особенности официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Типология деловой документации. Правила оформления деловых бумаг.

### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Особенности делового общения. Устная и письменная форма делового общения. Деловой разговор по телефону.

## **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина	2	1	чтение учебника повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Язык как система. Формы существования языка	2	2	чтение учебника повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме.	2	3,4	выполнение тренировочных упражнений подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
				подготовка домашнего задания (выполнение практических заданий)	6	домашнее задание
4.	Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.	2	5	чтение учебника повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	2	устный опрос
5.	Тема 5. Этический аспект культуры речи	2	6	чтение учебника, повторение лекционного материала подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Основы ораторского искусства.	2	7	подготовка домашнего задания (выполнение практических заданий)	8	домашнее задание
7.	Тема 7. Основы делового общения.	2	8,9	подготовка домашнего задания (выполнение практических заданий)	8	домашнее задание
Итого					36	

## **5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Культура речи как образовательная дисциплина**

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы. Основные разновидности речи. Цель и задачи культуры речи. Основные типы речи. Современная теоретическая концепция культуры речи.

### **Тема 2. Язык как система. Формы существования языка**

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Структура языка. Язык и речь

### **Тема 3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Работа с ортологическими словарями современного русского литературного языка.

контрольная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы. 1. Выпишите слова, в которых ударение падает на первый слог: апостроф, базилик, вероисповедание, диспансер, донельзя, дремота, знамение, искра, камбала, кичиться, коклюш, костюмированный, красивее, кулинария, ломота, ломоть, мастерски, мизерный, нефтепровод, облегчить, оптовый, откупорить, ракурс, свекла, сливовый, согнутый, танцовщица, толика, торты, туфля, умерший, феномен, хаос, ходатайство, холеный, щегольски. 2. Выпишите слова, в которых под ударением находится звук [Е]: афера, белесый, бытие, гренадер, желоб, заем, зев, опека, острие, скабресный. 3. Выпишите слова, в которых есть звук [Д]: декада, декан, депрессия, детектив, идентичный, Одесса, юриспруденция деликатес

### **Тема 4. Коммуникативный аспект культуры речи.**

устный опрос , примерные вопросы:

Невербальные средства общения. Что такое проксемика? Что такое такесика. Открытые жесты. Закрытые жесты. Основные законы общения. Особенности гендерлекта.

### **Тема 5. Этический аспект культуры речи**

устный опрос , примерные вопросы:

Этические нормы общения. Основные этические параметры спора, дискуссии. Что такое речевой этикет? Что такое формула речевого этикета? Как проявляется вежливость в невербальных средствах общения?

### **Тема 6. Основы ораторского искусства.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерная тема. Подготовка текста для публичного выступления на определенную тему.

### **Тема 7. Основы делового общения.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерная тема. Сбор и анализ типичных ошибок при ведении делового разговора.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету.

Деловая беседа.



Речевые коммуникации в деловых переговорах.  
Культура речевого общения. Орфоэпические нормы.  
Культура речевого общения. Лексические нормы.  
Культура речевого общения. Грамматические нормы.  
Особенности языка и речи.  
Функции языка.  
Особенности публичного выступления.  
Оратор и аудитория.  
Ораторская лихорадка.  
Речь в социальном взаимодействии.

### **7.1. Основная литература:**

1. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=227832>
2. Гончарова Т. В. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405996>
3. Константинова Л. А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; Под ред. Л.А. Константиновой - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с // <http://znanium.com/bookread.php?book=217298>
4. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>
5. Русский язык и культура речи: учебник / Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. - М.: Издательство: Флинта; Наука, 2011 . 606 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>
6. Синцов Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие.- М.: Издательство: Флинта; Наука, 2009 г. 158 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=409872>

### **7.2. Дополнительная литература:**

- Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 432 с.  
Культура русской речи / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2009. - 560 с.  
Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" / Сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова. - Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. - 28 с.  
Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 384 с.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

- Культура письменной речи - [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)  
Культура речи и деловое общение - <http://obhaisy-drug.ru>  
Скаженик Е.Н. Деловое общение. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. - <http://www.aup.ru/books/m161/>  
Словарь лингвистических терминов - <http://dic.academic.ru>  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ? русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>  
Филология и лингвистика - <http://filologia.su/kultura-rechi>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Культура речи и деловое общение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Проектор, экран, учебная доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Каримуллина Р.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Каримуллина Г.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.