

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Практикум по английскому языку

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Кадырова А.А. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Alina.Kadyrova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Мифодьева М.А. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Marina.Mefodeva@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Никитина С.Е. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Svetlana.Nikitina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен обеспечить формирование метапредметных компетенций обучающихся с учетом индивидуальных особенностей развития
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации;
- правила чтения транскрипции;
- дифференциацию лексики по сферам применения;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- основные способы словообразования;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- культуру и традиции страны изучаемого языка, правила речевого этикета.

Должен уметь:

- вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- писать частные письма, деловые письма;
- составлять аннотацию к тексту, писать реферат, составлять резюме

Должен владеть:

- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере

Должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

#### уровень B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

#### уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и иностранный (английский) язык)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2, 3, 4, 5 курсах в 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 зачетных(ые) единиц(ы) на 792 часа(ов).

Контактная работа - 396 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 396 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 252 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет в 7 семестре; зачет в 8 семестре; зачет в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. My first class	4	0	18	0	9
2.	Тема 2. Feelings	4	0	18	0	9
3.	Тема 3. Time off	4	0	18	0	9
4.	Тема 4. Interests	4	0	18	0	9
5.	Тема 5. Working life	5	0	18	0	9
6.	Тема 6. Going shopping	5	0	18	0	9
7.	Тема 7. Going shopping	6	0	18	0	13
8.	Тема 8. Eating	6	0	18	0	14
9.	Тема 9. Houses	6	0	18	0	13
10.	Тема 10. Going out	6	0	18	0	14
11.	Тема 11. The natural world	7	0	18	0	18
12.	Тема 12. People I know	7	0	18	0	18
13.	Тема 13. Travel	8	0	18	0	18
14.	Тема 14. Technology	8	0	18	0	18
15.	Тема 15. Injuries and illness	9	0	18	0	9
16.	Тема 16. News and events	9	0	18	0	9
17.	Тема 17. Entertainment	9	0	18	0	9
18.	Тема 18. Society	9	0	18	0	9
19.	Тема 19. Law and order	10	0	18	0	9
20.	Тема 20. Careers and studying	10	0	18	0	9
21.	Тема 21. Socializing	10	0	18	0	9
22.	Тема 22. Life events	10	0	18	0	9
	Итого		0	396	0	252

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. My first class

OBJECTIVES ? ask and answer common questions; maintain a conversation; talk about language learning experiences; tell stories.

GRAMMAR ? questions formation; narrative tenses; other uses of the past continuous.  
VOCABULARY ? learning languages; language words.  
READING ? ?Language policy a disaster? says a head teacher  
LISTENING ? getting to know people; explaining why you were late.  
DEVELOPING CONVERSATION ? asking follow-up questions; John was telling me?

### **Тема 2. Feelings**

OBJECTIVES ? talk about how you feel ? and why; give responses to news;  
Use stress and intonation more effectively; ask double questions.  
GRAMMAR ? be, look, seem etc.;- ing/ -ed adjectives; the present continuous/ simple questions  
VOCABULARY ? feelings; adjective collocations  
READING ? It only takes Juan Mann to save the world!  
LISTENING ? How?s it going? How?s it going at work?  
DEVELOPING CONVERSATION ? response expressions; making excuses

### **Тема 3. Time off**

OBJECTIVES ? describe interesting places; ask for and make recommendations; talk about problems; talk about the weather.  
GRAMMAR ? present perfect questions; the future.  
VOCABULARY ? places of interest; holiday problems; weather.  
READING ? Workers can?t bank on holidays  
LISTENING ? deciding where to go sightseeing; talking about your holiday plans  
DEVELOPING CONVERSATION - recommendations

### **Тема 4. Interests**

OBJECTIVES ? talk about free-time activities; talk about sports; talk about music; pronounce, and understanding, group of words.  
GRAMMAR ? frequency (present and past); duration (past simple and present perfect continuous)  
VOCABULARY ? evening and weekend activities; problems and sports; music.  
READING ? the playlist of your life  
LISTENING ? Did you have a good weekend? A martial art.  
DEVELOPING CONVERSATION - Are you any good? Music, films and books

### **Тема 5. Working life**

OBJECTIVES ? talk about jobs; talk about what jobs involve, add comments using That must be  
GRAMMAR ? rules: have to, don?t have to, can; rules: allowed to, supposed to, should.  
VOCABULARY ? jobs; workplaces and activities; be used to, get used to.  
READING ? terrible jobs not a thing of the past.  
LISTENING ? What does your job involve? Rules at work  
DEVELOPING CONVERSATION ? That must be ?

### **Тема 6. Going shopping**

OBJECTIVES ? describe things you buy; describe clothes; compare products; make, and respond to, recommendations.  
GRAMMAR - must  
VOCABULARY ? describing souvenirs and presents; clothes and accessories.  
READING ? Shop till you drop!  
LISTENING ? negotiating prices; comparing mobile phones; the best way to buy tickets for a gig.  
DEVELOPING CONVERSATION ? avoiding repetition; responding to recommendations.

### **Тема 7. Going shopping**

OBJECTIVES ? describe courses, schools, teachers and students; use different forms of a word; talk about different education systems; talk about possible future plans.  
GRAMMAR ? after, once and when; zero and first conditionals.  
VOCABULARY ? describing courses; forming words; schools, teachers and students.  
READING ? learning to be happy.  
LISTENING ? describing how a course is going; different aspect of education.  
DEVELOPING CONVERSATION ? How?s the course going.

### **Тема 8. Eating**

OBJECTIVES ? describe different dishes and ways of cooking food, explain what is on a menu ? and order; describe

restaurants.

GRAMMAR ? tend to; second conditionals.

VOCABULARY ? describing food; restaurants; over-.

READING ? Food for thought

LISTENING ? ordering dinner in a Peruvian restaurant; conversations about restaurants and food

DEVELOPING CONVERSATION ? describing dishes

### **Тема 9. Houses**

OBJECTIVES ? describe flat, houses and areas; add emphasis; make comparisons; ask about rules.

GRAMMAR ? comparing the past with now.

VOCABULARY ? describing where you live; describing changes; describing areas.

READING ? priced out of the market.

LISTENING ? describing a flat; the area where you live.

DEVELOPING CONVERSATION ? making comparisons, asking about rules.

### **Тема 10. Going out**

OBJECTIVES ? ask and answer questions about arts events; give directions; talk about a night out; say why you don't want to do things

GRAMMAR ? the future in the past;

VOCABULARY ? films, exhibitions and plays; describing what's on; describing an event.

READING ? What's on in Buenos Aires?

LISTENING ? Arranging a night out; How was it?

DEVELOPING CONVERSATION ? explaining where things are; why you want to do things.

### **Тема 11. The natural world**

OBJECTIVES ? talk about different animals; help people to tell stories; ask and answer questions about pets; stress adverbs to show emphasis.

GRAMMAR ? -ing clauses; passives.

VOCABULARY ? animals; keeping pets; forming words.

READING ? animals and the environment.

LISTENING ? unusual animal experiences; pets.

DEVELOPING CONVERSATION ? helping to tell stories.

### **Тема 12. People I know**

OBJECTIVES ? describe character; talk about your family; ask about friends and family; use synonyms

GRAMMAR ? used to and would; expressing regrets (wish)

VOCABULARY ? describing character; synonyms.

READING ? give me my space.

LISTENING ? Do you get on? How do you know Nicolas?

DEVELOPING CONVERSATION ? That's like?

### **Тема 13. Travel**

OBJECTIVES ? talk about journeys; explain travel problems; use phrasal verbs; use strong adjectives; talk about whose fault problems are.

GRAMMAR ? third conditionals; should have.

VOCABULARY ? ways of travelling and travel problems; phrasal verbs; strong adjectives.

READING ? journey to a new nation

LISTENING ? How was your journey? travel experiences

DEVELOPING CONVERSATION ? blaming people

### **Тема 14. Technology**

OBJECTIVES ? talk about computers; respond to advice; talk about markets; describe technology; discuss things that affect the environment

GRAMMAR - -ing forms and to-infinitives.

VOCABULARY ? computers; talking about markets; technology, programs and gadgets

READING ? here today, gone tomorrow.

LISTENING ? a computer problem, gadgets and technology.

DEVELOPING CONVERSATION ? responding to advice

### **Тема 15. Injuries and illness**

OBJECTIVES ? talk with a doctor about injuries and illness; explain causes and results; tell stories about accidents.

GRAMMAR ? reported speech, reporting verbs.

VOCABULARY ? injuries and illness; forming words; explaining causes and results; accidents and problems

READING ? fact or myth?

LISTENING ? at the doctor?s; a big help.

DEVELOPING CONVERSATION ? short questions with any

### **Тема 16. News and events**

OBJECTIVES ? describe different sections of a newspaper; talk about stories in the news; respond to news; explain who people are

GRAMMAR ? defining relative clauses.

VOCABULARY ? newspapers; explaining who people are

READING ? seeking fame and fortune

LISTENING ? stories in the news; famous people

DEVELOPING CONVERSATION ? Apparently

### **Тема 17. Entertainment**

OBJECTIVES ? describe films, music and books; politely disagree with opinions; describe pictures

GRAMMAR ? talking about habits; adjectives and adverbs.

VOCABULARY ? describing films music and books; talking about pictures

READING ? Heard it all before

LISTENING ? films and the cinema; a guided tour of an art gallery

DEVELOPING CONVERSATION ? disagreeing politely

### **Тема 18. Society**

OBJECTIVES ? talk about the government and their policies; talk about how the economy is doing; respond to complaints; discuss social issues

GRAMMAR ? so/such; the?, the?+ comparatives

VOCABULARY ? the government, economics and society

READING ? common wealth economics for a crowded planet

LISTENING ? What do you think of your president?; In the news

DEVELOPING CONVERSATION ? responding to complaints

### **Тема 19. Law and order**

OBJECTIVES ? talk about crimes and what they involve; add comments and questions; describe different kinds of punishment; give opinions about prison life; talk about the use and abuse of power.

GRAMMAR ? modals + present and part infinitives; nouns and prepositions

VOCABULARY ? crimes; agreeing and disagreeing

READING ? laying down the law

LISTENING ? different kinds of crimes; a radio phone-in programme

DEVELOPING CONVERSATION ? comments and questions

### **Тема 20. Careers and studying**

OBJECTIVES ? describe good and bad aspects of your working life; explain your feelings about the future; give better presentations

GRAMMAR ? conditionals with present tenses; conditionals with past tenses

VOCABULARY ? working life; starting presentations

READING ? my first job

LISTENING ? How?re you finding your job?; a dying breed; the Bologna process

DEVELOPING CONVERSATION ? feeling about the future

### **Тема 21. Socializing**

OBJECTIVES ? describe how people celebrate events; suggest different times/ places to meet; deal with awkward social situations; start and end different kinds of conversations

GRAMMAR ? the future perfect; question tags

VOCABULARY ? making mistakes; talking about parties

READING ? Watch what you say!

LISTENING ? going out to celebrate; staring conversations

DEVELOPING CONVERSATION ? arranging to meet

### **Тема 22. Life events**

OBJECTIVES ? describe major life events in more detail; report fact you are not a hundred per cent sure of; discuss gossip and news about people; complain about annoying habits

GRAMMAR ? the past perfect simple and continuous; be always ?ing/wish and would

VOCABULARY ? life events; birth, marriage and death

READING ? avoiding conflicts

LISTENING ? catching up with news and gossip; key life events around the world

DEVELOPING CONVERSATION ? showing uncertainty

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Learning Online: Learning and Collaborating - - <https://www.futurelearn.com/courses/learning-and-collaborating>

Learning Online: Managing Your Identity - - <https://www.futurelearn.com/courses/online-identity>

Learning Online: Reflecting and Sharing - - <https://www.futurelearn.com/courses/reflecting-and-sharing>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

British Council - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

Linguahouse - <https://www.linguahouse.com>

Multitran - <https://www.multitran.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;</li><li>-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;</li><li>-обобщать полученную информацию;</li><li>-оценивать прослушанное и прочитанное;</li><li>-фиксировать основное содержание сообщений;</li><li>-формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;</li><li>-формулировать тезисы;</li><li>-подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;</li><li>-работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;</li><li>-пользоваться реферативными и справочными материалами;</li><li>-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;</li><li>-пользоваться словарями различного характера.</li></ul> <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала. Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление.</p> <p>На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается.</p> <p>Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий.</li> <li>2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников. Значение предэкзаменационных консультаций очень велико. Они призваны: 1) помочь устранить пробелы в знаниях; 2) помочь систематизировать весь ранее изученный материал; 3) информировать студентов о новейших сведениях по тому предмету, который изучен последним.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.</p> <p>Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Соблюдаются нормы литературной речи. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'не зачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Начальное образование и иностранный (английский) язык".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03 Практикум по английскому языку*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

Бондарчук, Г. Г. Основные различия между британским и американским английским [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Г. Г. Бондарчук, Е. А. Буряя. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 135 с. - ISBN 978-5-9765-0002-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/457835> (дата обращения: 08.08.2019)

Бондарева, Н. А. Лексические трудности английского языка : учебное пособие / Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова, С. В. Агеев. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ISBN 978-5-16-102860-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/503482> (дата обращения: 08.08.2019)

Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests - Грамматика английского языка: коммуникативный курс : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-16-105058-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/559505> (дата обращения: 08.08.2019)

**Дополнительная литература:**

Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. К. Кушникова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-0170-6 (Флинта), ISBN 978-5-02-034793-9 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/406235> (дата обращения: 08.08.2019)

Сергеева, Ю. М. English Articles in Use. Артикли: объяснение, употребление, тренинг: Учебно-методическое пособие Учебное пособие / Сергеева Ю.М. - Москва :МПГУ, 2012. - 204 с.: ISBN 978-5-7042-2360-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/758059> (дата обращения: 08.08.2019)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03 Практикум по английскому языку

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.