

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Системный подход в управлении воспитательными системами Б1.В.02.02

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление воспитательными системами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Габдрахманова Р.Г.

Рецензент(ы): Хузиахметов А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хузиахметов А. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габдрахманова Р.Г. (Кафедра методологии обучения и воспитания, Институт психологии и образования), Rashida.Gabdrahmanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен управлять воспитательной системой образовательной организации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные понятия и принципы теории управления;
- назначение, функции управления воспитательными системами;
- разные точки зрения на сущность управления;
- органы управления образованием;
- сущность теоретических основ, масштаб и роль воспитательной системы образовательного учреждения в содействии развитию личности;
- механизмы создания воспитательной системы;
- определить специфику способов и средств управления развитием воспитательной системы; особенности планирования воспитательной работы образовательного учреждения;
- основные требования к оформлению управленческих документов;
- документирование организационно-распорядительной деятельности;

Должен уметь:

- систематизировать знания об образовательных учреждениях, их типов, организационной структуре и особенностях воспитательной системы;
- выделить основные принципы, методы, формы и функции управления педагогическими системами;
- составить деловое письмо, распорядительный документ;
- документировать свою деятельность;
- анализировать деятельность по имеющимся документам;
- проектировать воспитательные системы, руководствуясь основополагающими документами;

Должен владеть:

- навыками управления воспитательной системой образовательной организации как частью целостной системы
- навыками организации работы с документами;
- навыками составления документов, их систематизации и хранения;
- навыками проектирования, организации и управления воспитательной системой образовательной организации;
- навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения, навыки, способности в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление воспитательными системами)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные подходы к организации воспитательной работы в системе образования. системный подход. Сущность и специфика управления воспитательной системой образовательной организации.	3	4	0	0	4
2.	Тема 2. Воспитательная система как объект управления.	3	0	6	0	14
3.	Тема 3. Авторские системы воспитания в Российской Федерации.	3	0	2	0	2
4.	Тема 4. Основные требования к оформлению управленческих документов. Современное деловое письмо.	3	0	6	0	14
5.	Тема 5. Проектирование воспитательной системы.	3	0	4	0	16
	Итого		4	18	0	50

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современные подходы к организации воспитательной работы в системе образования. системный подход. Сущность и специфика управления воспитательной системой образовательной организации.

Понятие воспитательная работа. Воспитание через среду. Основные подходы к организации воспитательной работы. Системный подход.

Взгляд на самоуправление в воспитательной системе. Управление воспитательной системой извне.

Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования как аспект управления.

Тема 2. Воспитательная система как объект управления.

1. Воспитательная система как объект управления.

2. Понятие система воспитательной работы.

3. Структура воспитательной системы (цели, деятельность, субъект, отношения, управление).

4. Вариативность воспитательных систем.

5. Основные аспекты управления воспитательной системой.

6. Управление изнутри.

7. Управление извне.

8. Управление подсистемами воспитательной системы образовательной организации.

9. Подсистемы воспитательной системы образовательной организации.

10. Структурные компоненты школы как образовательного учреждения.

Экологическое воспитание.

Нравственное воспитание.

Патриотическое воспитание.

Экономическое воспитание.

Трудовое воспитание.

Умственное воспитание и т.д.

Формирование ученического коллектива школы.

Детские общественные организации.

Работа с родителями.

Учреждения дополнительного образования.

Волонтерство.

11.Формы организации управления воспитательным процессом.

Тема 3. Авторские системы воспитания в Российской Федерации.

Вопросы:

Системное построение процесса воспитания.

Системно-ролевая теория формирования личности.

Педагогическое проектирование в образовательной организации.

Проектирование воспитательной системы.

Авторская система воспитания. Система воспитания в Павлышской школе.

Тема 4. Основные требования к оформлению управленческих документов. Современное деловое письмо.

История отечественного делопроизводства. Требования к оформлению управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления управленческих документов.

Документирование организационно-распорядительной деятельности. Документирование деятельности. Организация работы с документами.

Тема 5. Проектирование воспитательной системы.

Вопросы: А.Современное деловое письмо. Правило оформления деловых писем.Некоторые виды писем.

Б. 1.Документирование организационно-распорядительной деятельности.

2.Организационная документация.

3.Распорядительные документы.

4.История отечественного делопроизводства.

5.Требования к оформлению управленческих документов.

6.Унификация и стандартизация управленческих документов.

7.Виды документов и их классификация.

8.Правила оформления управленческих документов.

9.Современное деловое письмо.

10.Правило оформления деловых писем.

11.Некоторые виды писем.

В. 1.Документирование деятельности.

2.Документирование информационно-справочных материалов.

3.Основные группы документов в работе заместителя директора.

4.Документация заместителя директора по воспитательной работе:

С. 1.Программа воспитательной работы

2.Анализ воспитательной работы за предыдущий год

3.План воспитательной работы на текущий год.

4.Социальный паспорт школы.

5.Мониторинг воспитанности учащихся.

6.Материалы работы с проблемными обучающимися (план, картотека, характеристики)

7.Материалы работы с одарёнными детьми (программа, план, паспорт работы, индивидуальные карты)

8.Программа работы объединений дополнительного образования

9.Журналы работы объединений дополнительного образования.

10.Материалы работы детских объединений (устав, программа, план работы, аналитические справки)

11.Аналитические справки по внутришкольному контролю.

12.Протоколы семинаров классных руководителей

13.Отчёты классных руководителей по четвертям.

14.Материалы по работе с проблемными семьями(акты посещения, индивидуальные карты, план)

15.Протоколы заседаний Совета по профилактике.

16.Протоколы классных родительских собраний.

17. План работы с родителями.
 18. Материалы по технике безопасности (инструкции, журнал инструктажа обучающихся)
 19. Тетрадь посещений внеурочных мероприятий, классных часов, уроков.
 20. Списки классов
 21. Планы работы на каждую четверть.
 22. Планы работы в каникулы.
 23. Материалы работы, связанные с самообслуживанием (журнал дежурства по школе, график дежурства по школе, пришкольный участок)
 24. Сценарии праздников, вечеров, сборов
 25. Материалы по обобщению опыта работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования
 26. Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей.
 27. Материалы по самооценке работы школы.
 28. Документация по работе ЛОЛ (программа, отчёт, дневник)
 29. Анализ диагностических исследований (обучающихся, родителей и педагогов)
 30. Личный план работы ЗВР
 31. Журнал проведения совместных мероприятий с учреждениями дополнительного образования.
- Д. 1. Регистрация и учет документов.
2. Организация контроля за исполнением документов
3. Хранение документов, номенклатура.
4. Делопроизводство с помощью компьютера.
- И.
1. Педагогическое проектирование в образовательной организации.
 2. Проектирование воспитательной системы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-5	1. Современные подходы к организации воспитательной работы в системе образования. системный подход. Сущность и специфика управления воспитательной системой образовательной организации.
2	Реферат	ПК-5	2. Воспитательная система как объект управления.
3	Презентация	ПК-5	3. Авторские системы воспитания в Российской Федерации.
4	Творческое задание	ПК-5	4. Основные требования к оформлению управленческих документов. Современное деловое письмо.
5	Контрольная работа	ПК-5	5. Проектирование воспитательной системы.
	Экзамен	ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Творческое задание	Продemonстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продemonстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продemonстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Тема 2. Теоретические вопросы:

1. Понятие ?воспитательная работа?.
2. Воспитание через среду.
3. Основные подходы к организации воспитательной работы.
4. Системный подход в основе воспитательной системы.
5. Взгляд на самоуправление в воспитательной системе.
6. Управление воспитательной системой извне.
7. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования как аспект управления.
8. Взаимодействие с общественными организациями как аспект управления.
9. Взаимодействие с муниципальными органами управления как аспект управления образовательной организации.
10. Взаимодействие с правоохранительными органами как аспект управления.

2. Реферат

Тема 2

Примерные темы для написания рефератов:

1. Проблемы воспитания в Российской Федерации.
2. Воспитательная работа в системе образования.
3. Типы воспитательных систем.
4. Системное построение процесса воспитания.
5. Системно-ролевая теория формирования личности.
6. Воспитание как педагогический компонент социализации.
7. Педагогическая поддержка обучающегося и процесса его развития.
8. Самовоспитание обучающегося.

9. Воспитание на основе потребностей.

10. Модель организации воспитательной деятельности в региональной системе среднего профессионального образования.

3. Презентация

Тема 3

Примерные темы для презентаций:

1. Программа воспитательной работы
2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
3. План воспитательной работы на текущий год.
4. Социальный паспорт школы.
5. Мониторинг воспитанности учащихся.
6. Материалы работы с проблемными обучающимися (план, картотека, характеристики)
7. Материалы работы с одарёнными детьми (программа, план, паспорт работы, индивидуальные карты)
8. Программа работы объединений дополнительного образования
9. Журналы работы объединений дополнительного образования.
10. Материалы работы детских объединений (устав, программа, план работы, аналитические справки)
11. Аналитические справки по внутришкольному контролю.
12. Протоколы семинаров классных руководителей.

4. Творческое задание

Тема 4

Спроектировать свою воспитательную систему для своей авторской школы. Возможно подробно описать компоненты воспитательной системы. Можно придерживаться следующего алгоритма: Если эта образовательная организация уже функционирует: Провести анализ (постараться проанализировать разные аспекты (материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение и т.д. и подробно это описать). Можно использовать в некоторых случаях SWOT-анализ. Приводим пример анализа состояния воспитательной системы школы:

Возможности (O)

1. Адресное повышение квалификации педагогических кадров.
2. Расширение связей с общественностью, поиск социальных партнеров школы.
3. Создание информационной сети в образовательном учреждении.
4. Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов работы.
5. Создание детской модели самоуправления в школе.

Сильные стороны (S)

1. Стабильный коллектив педагогических работников, в котором работают выпускники школы.
2. Высокая квалификация учителей, широкие профессиональные и личностные интересы.
3. Хорошая спортивная база, позволяющая успешно реализовывать программы оздоровления учащихся и сотрудников.
4. Существуют активы классов, группы лидеров.
5. Наличие большого помещения библиотеки.

Угрозы (T)

1. Несоблюдение педагогической этики, недостаточность педагогической и коммуникативной культуры.
2. Занятость родителей на работе.
3. Нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей.
4. Отсутствие в штатном расписании школы ставок руководителей детских объединений, кружков, клубов.

Слабые стороны (W)

1. Недостаточное включение педагогов в реализацию прогрессивных образовательных проектов.
2. Недостаточно сильная материально ? техническая база.
3. Недостаточное количество подпрограмм досуговых, интеллектуальных, оздоровительных, информационных.
4. Слабая организация работы с активом учащихся.
5. Низкая эффективности использования библиотеки как звена воспитательной системы школы.
6. Слабая степень активности учащихся в жизнедеятельности школы, класса.

После проведенного анализа разработать меры по повышению эффективности воспитательного процесса в школе, если эта школа уже существует, или предложить свою авторскую систему воспитания для вашей авторской школы в будущем.

5. Контрольная работа

Тема 5

Примерные вопросы к контрольной работе:

1. Воспитательная система как объект управления.
2. Воспитание через среду.
3. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования как аспект управления.
4. Целеполагание в воспитательной системе.
5. Материалы по работе с проблемными семьями(акты посещения, индивидуальные карты, план).
6. Основные группы документов в работе заместителя директора.
7. Структура плана воспитательной работы образовательной организации на текущий год.
8. Социальный паспорт школы.
9. Мониторинг воспитанности учащихся.
10. Программа работы объединений дополнительного образования

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Воспитательная система как объект управления.
2. Основные аспекты управления воспитательной системой.
3. Управление воспитательной системой извне.
4. Воспитание через среду.
5. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования как аспект управления.
6. Многообразие воспитательных систем.
7. Профессиональная позиция педагога в воспитательной системе.
8. Целеполагание в воспитательной системе.
9. Класс (группа) в воспитательной системе.
10. Амбивалентный подход в воспитании.
11. Модель воспитательной системы.
12. Диагностическое сопровождение воспитательного процесса.
13. Ресурсное обеспечение воспитательного процесса.
14. Педагогические технологии, реализуемые в воспитательной деятельности.
15. Мониторинг качества воспитательной работы.
16. Программа психодиагностического сопровождения воспитательного процесса.
17. Новые акценты воспитания в условиях реализации ФГОС.
18. Авторские системы воспитания в Российской Федерации.
19. Проектирование целостного воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.
20. Система воспитания как неотъемлемая часть образовательного процесса.
21. История отечественного делопроизводства.
22. Требования к оформлению управленческих документов.
23. Унификация и стандартизация управленческих документов.
24. Виды документов и их классификация.
25. Современное деловое письмо. Правило оформления деловых писем.
26. Документирование организационно-распорядительной деятельности.
27. Организационная документация.
28. Распорядительные документы.
29. Документирование деятельности.
30. Документирование информационно-справочных материалов.
31. Основные группы документов в работе заместителя директора.
32. План воспитательной работы на текущий год.
33. Социальный паспорт школы.
34. Мониторинг воспитанности учащихся.
35. Программа работы объединений дополнительного образования
36. Материалы работы детских объединений (устав, программа, план работы, аналитические справки)
37. Протоколы семинаров классных руководителей
38. Материалы по работе с проблемными семьями(акты посещения, индивидуальные карты, план)
39. Регистрация и учет документов.
40. Организация контроля за исполнением документов
41. Хранение документов, номенклатура.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	4	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101961-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/762591> (дата обращения: 05.08.2019)

2. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации: Монография/С.Д.Резник, Е.Р.Емельянова, З.М.Рыбалкина - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. ISBN 978-5-16-010031-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/467194> (дата обращения: 05.08.2019)

3. Аникин, Б. А. Высший менеджмент для руководителя / Аникин Б.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.: ISBN 978-5-16-104128-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/542036> (дата обращения: 05.08.2019)

7.2. Дополнительная литература:

1. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т. Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2011. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-1211-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/409683> (дата обращения: 05.08.2019)

2. Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения : учебное пособие / О. А. Фиофанова. - Москва : ФЛИНТА : НОУ ВПО МПСИ, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-1236-8 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-9770-0661-3 (НОУ ВПО МПСИ). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/462738> (дата обращения: 05.08.2019)

3. Беженцев А. А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Беженцев. - Москва : Флинта : НОУ ВПО 'МПСИ', 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-1229-0 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0663-7 (НОУ ВПО 'МПСИ'). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/454678> (дата обращения: 05.08.2019)

4. Бакушинский, А. В. Художественное творчество и воспитание / А. В. Бакушинский. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 153 с. - ISBN 978-5-507-31048-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/32052> (дата обращения: 05.08.2019)

5. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014-256с. + (Доп. мат. znaniyum.com). - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/460967> (дата обращения: 05.08.2019)

6. Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья: Монография/Старобина Е. М., Гордиевская Е. О., Кузьмина И. Е., 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. ISBN 978-5-00091-138-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/505807> (дата обращения: 05.08.2019)

7. Развитие личностных качеств обучающихся в учебной и спортивной деятельности: Учеб. пособие / Под ред. Кузьменко Г.А. - Москва :Прометей, 2013. - 560 с.ISBN 978-5-7042-2507-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/557400> (дата обращения: 05.08.2019)

8. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования : учеб. пособие / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/504867> (дата обращения: 05.08.2019)

9. Минин, А. Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи: криминологическо-психологические аспекты метакриминологии : учебное пособие / А. Я. Минин, О. Ю. Краев. - Москва : Прометей, 2016. - 140 с. - ISBN 978-5-9907452-6-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/557102> (дата обращения: 05.08.2019)

10. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014-256с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/460967> (дата обращения: 05.08.2019)

11. Быкова, Т. А. Делопроеизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 364 с. + CD-ROM. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/236384> (дата обращения: 05.08.2019)

12. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/430429> (дата обращения: 05.08.2019)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Документация в работе заместителя директора - <http://www.zavuch.ru/portfolio/list/>

Министерство образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru/>

Повышение уровня воспитательной работы в школе - http://www.cap.ru/home/60/obrazov/baner_vospit/project/p11aa1.html

Учительский портал. Планы, справки, протоколы. - <http://www.uchportal.ru/load/302>

Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях преподавателем излагаются узловые вопросы в рамках программы данного курса по четко составленному плану. Предметом особого внимания преподавателя является обеспечение логической стройности последовательности излагаемого материала. Учитывая специфику курса, следует особо обратить внимание на эмоциональность изложения материала, живой слог, своевременное включение ярких примеров, фактов. Важен контакт с аудиторией, умение определить настроение и интерес студентов к лекции. Учитывая адаптационные возможности первокурсников, соблюдать оптимальный темп изложения, позволяющий записывать студентам основные положения лекций. По возможности следует использовать наглядные пособия (таблицы), технические средства обучения. Лекции сочетать с семинарскими и практическими занятиями
практические занятия	Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно изучить теоретический материал по данной работе, список рекомендованной литературы. Активно использовать ресурсы библиотеки КФУ, ЭБС и глобальной сети Интернет, современные информационные технологии и компьютерные презентации национальных систем образования.
самостоятельная работа	.Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с 'мысленной проработкой' материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	При подготовке к устному опросу необходимо внимательно изучить теоретический материал по данной теме, список рекомендованной литературы. Активно использовать ресурсы библиотеки КФУ, ЭБС и глобальной сети Интернет, современные информационные технологии и компьютерные презентации национальных систем образования.
реферат	<p>Подготовка реферата и доклада по нему с компьютерной презентацией. Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (около месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Структура реферата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Оглавление, в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. 3. Введение. Объем введения составляет 1-2 страницы. 4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. 7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. <p>Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования; 2. Изложение результатов изучения в виде связного текста; 3. Доклад (устное сообщение) по теме реферата. <p>Подготовительный этап работы включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Выбор (формулировку) темы. 1.2. Поиск источников. 1.3. Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с 'мысленной проработкой' материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Требования к оформлению слайдов и представлению информации</p> <p>Оформление слайдов</p> <p>Стиль</p> <p>Соблюдайте единый стиль оформления.</p> <p>Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</p> <p>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</p> <p>Фон</p> <p>Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).</p> <p>Звуковой фон</p> <p>Не должен мешать и, по возможности, помогать восприятию презентации.</p> <p>Использование цвета</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p> <p>Анимационные эффекты</p> <p>Используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде.</p> <p>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p> <p>Представление информации</p> <p>Содержание информации</p> <p>Используйте короткие слова и предложения.</p> <p>Расположение информации на странице</p> <p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p> <p>Шрифты</p> <p>Для заголовков - не менее 24.</p> <p>Для информации - не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками.</p> <p>Способы выделения информации</p> <p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> рамки, границу, заливку; рисунки, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов. <p>Объем информации</p> <p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p> <p>Виды слайдов</p> <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с текстом; с таблицами; с рисунками; с текстом и рисунками.
творческое задание	<p>Необходимо выполнить творческое задание. Это задание можно выполнить индивидуально или в группе. Это своего рода творческий проект. -Спроектировать свою воспитательную систему для своей авторской школы. Для этого необходимо составить план работы над творческим заданием, распределить обязанности между членами группы. Определить самые важные составляющие воспитательной системы и т.д.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Этапы работы при подготовке к контрольной работе:</p> <p>Определение темы контрольной работы в соответствии с интересом, спецификой и опытом работы.</p> <p>Внимательное изучение рекомендации.</p> <p>Подбор основной и дополнительной литературы.</p> <p>Осмысление содержания, выполнение записей по прочитанному материалу (контент-анализ, цитаты, выписки из цитат, конспекты в свободной форме).</p> <p>Осмысление цели и направления работы.</p> <p>Составление развернутого плана работы и написание конспекта контрольной работы:</p> <p>а) введение, в котором определяется актуальность, значимость изучаемого вопроса, собственное отношение к проблеме;</p> <p>б) основная часть - описание теоретических исследований различных авторов и собственного практического опыта;</p> <p>в) заключение - выводы по результатам проделанной работы;</p> <p>Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Ответы на вопросы должны быть конкретны, точны, по теме, с выводами и обобщениями, и с собственным отношением к проблеме. Если работа выполняется студентом дома, то общий объем контрольной работы - 15-20 страниц.</p>
экзамен	<p>Экзамен по курсу - это проверочное испытание, своеобразный итоговый рубеж изучения курса, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Условием допуска к экзамену является своевременное и качественное выполнение всех работ, предусмотренных учебным планом.</p> <p>Экзамен проводится в форме устного собеседования.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Системный подход в управлении воспитательными системами" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Системный подход в управлении воспитательными системами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление воспитательными системами".