

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Методическое сопровождение образовательного процесса

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Novik@ksu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса
ПК-4	Способен осуществлять контрольно-оценочную деятельность на основе инновационных подходов к мониторингу качества образования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проектировать и осуществлять методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации;
- планировать и организовывать методическую деятельность дошкольной образовательной организации инновационно, на основе комплексного применения современных технологий методической работы с кадрами;
- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса детского сада в соответствии с ФГОС ДО;
- осуществлять психолого-педагогический анализ образовательных концепций, систем, программ, технологий;
- оперировать современными методами сбора, анализа, хранения, использования педагогической и управленческой информации; методами педагогического анализа и оптимизации работы коллектива дошкольной образовательной организации.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организационно-содержательные основы методической работы с					

кадрами в дошкольной образовательной организации.

3

2

0

0

9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Современные технологии методической деятельности в детском саду. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	3	2	0	0	9
3.	Тема 3. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.	3	0	2	0	9
4.	Тема 4. Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации	3	0	2	0	9
5.	Тема 5. Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. Формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	10
6.	Тема 6. Методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	10
	Итого		4	8	0	56

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации.**

Сущность и задачи методической деятельности в дошкольной образовательной организации. Принципы построения методической работы с кадрами в детском саду. Структура, модели, содержание методической деятельности в ДОО. Оснащение методкабинета дошкольной образовательной организации. Требования к организации работы методкабинета

##### **Тема 2. Современные технологии методической деятельности в детском саду. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации**

Современные подходы к организации методической деятельности в современной дошкольной образовательной организации. Традиционные технологии методической деятельности в современной дошкольной образовательной организации. Нетрадиционные технологии методической деятельности организации дошкольного образования. Сущность и принципы планирования как функции управления. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования деятельности в организации дошкольного образования. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации. Разработка основной образовательной программы дошкольного учреждения. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.

##### **Тема 3. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.**

Практические задания: 1. Проанализировать и дополнить рекомендации по планированию, предложенные Казаковой И. Н. (Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОО: Трудности, ошибки, пути преодоления. М., 2009.). 2. Изучить структуру и основное содержание (блоки) Программы развития дошкольного учреждения. Проанализировать Программу развития конкретного детского сада; изучить технологию её разработки. 3. Изучить годовой план работы ДОО; проанализировать его, воспользовавшись предложенным примерным вопросником: - Структура годового плана (основные части плана); - Какие предыдущие задачи были поставлены и насколько полно они были решены (качество анализа); - Какие задачи поставлены на следующий период (сколько и какие задачи повторились, какие поставлены вновь); - Основные направления планируемой работы; - Как содержание работы (мероприятия плана) связано с поставленными задачами и позволяет их решить? - Как все направления и мероприятия плана связаны между собой? - Насколько равномерно в течение года распределено содержание работы? - Насколько задействованы в реализации плана все члены педагогического коллектива? - Актуальность плана (тематики мероприятий), соответствие его задачам ФГОС ДО. 4. Проанализировать и представить технологию и алгоритм разработки основной образовательной программы детского сада. 5. Написать рецензию на годовой план, с опорой на приведённый выше вопросник. Составить алгоритм разработки программы развития дошкольной образовательной организации. Составить алгоритм разработки годового плана дошкольной образовательной организации.

Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации. Виды контроля в детском саду. Формы и методы контроля в дошкольном учреждении. Педагогический анализ как функция управления. Текущий контроль в детском саду. Мониторинг качества образовательной деятельности в детском саду. Планирование и организация контроля в ДОО (на примере конкретного детского сада). Формы фиксации процесса и результатов контроля (на примере конкретной ДОО).

#### **Тема 4. Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации**

Основные функции совета педагогов в ДОО. Подготовка заседаний совета педагогов. Виды педагогических советов в детском саду. Методы и формы организации педагогических советов в дошкольной образовательной организации. Анализ Положений о Совете педагогов конкретных ДОО. Разработка сценариев нетрадиционных по форме заседаний совета педагогов.

#### **Тема 5. Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. Формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.**

Требования к компетентности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. 2. Основные направления деятельности и должностные обязанности старшего воспитателя. 3. Требования к личности старшего воспитателя детского сада. 4. Индивидуальный стиль руководства и имидж старшего воспитателя дошкольного учреждения. 1-я часть: обсуждение вопросов: 1). Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО; 2). Общие принципы привлекательного внешнего вида; 3). Особенности конструктивной поведенческой стратегии; 4). Нормы деловой этики; 5). Деловое общение; 6). Памятка начинающему воспитателю (Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении /Н.В. Елжова., Изд. 4-е., Ростов н/Д: Феникс, 2010, 265с. С. 256, 257. 2-я часть: подобрать диагностические методики оценки разных качеств личности педагога (руководителя) детского сада и определения стиля руководства; протестировать себя и своих сокурсников. 3-я часть: решить, проиграть и проанализировать педагогические ситуации.

Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов. 2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов. 3. Аттестация педагогов ДОО: - Нормативное обеспечение процедуры аттестации. - Подготовка документационного обеспечения. - Портфолио педагога. - Этапы и содержание аттестации. - Содержание аттестационных испытаний. - Особенности проведения процедуры аттестации в текущем учебном году в г. Казани и РТ.

#### **Тема 6. Методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации.**

Задачи развития детей в образовательной области. 2. Содержание развития детей в образовательной области. 3. Организационные формы и методы развития детей в каждой образовательной области. 4. Мониторинг развития детей. 5. Программно-методическое обеспечение развития детей в каждой образовательной области в конкретной ДОО. 6. Особенности технологии развития детей по каждому направлению в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ - [bookmix.ru?book.phtml?id=144441](http://bookmix.ru?book.phtml?id=144441)

Семинар Белой К.Ю. Организация методической деятельности в ДУ - [tc-sfera.ru?posts?kyu-organizaciya?deyatelnosti-i?](http://tc-sfera.ru?posts?kyu-organizaciya?deyatelnosti-i?)

С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова, Л.В. Поздняк, В.Г. Фокина и др. Специфика методической деятельности в ДУ - [metodist.tw1.ru?index.php?option=com\\_content?view?](http://metodist.tw1.ru?index.php?option=com_content?view?)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Рекомендации по работе на лекционных занятиях: 1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: ? вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; ? основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; ? заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы. 2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое. 3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов. 4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем. 5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. 6. Помните, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции. ♦</p>
практические занятия	<p>После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Некоторые темы предусматривают проведение сравнительного анализа. При подготовке к практическим занятиям студенты могут столкнуться с трудностями. С одной стороны, они обусловлены сложностью проблем, изучаемых на занятиях. Поэтому для студентов предусмотрено проведение соответствующих консультаций. С другой стороны, часть источников представлена в недостаточном количестве. В связи с чем, в рекомендованных списках литературы, где возможно, указывается несколько изданий, в которых опубликован один и тот же источник, а также, широко представлены дополнительные библиографические списки. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу теории и методологии истории, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада. ♦</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу, связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно. В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъядляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения: ? коммуникативные ? проектировочные ? дидактические ? аналитические. Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов. Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит: ? развить умения выделять наиболее важные мысли ? критически оценивать себя ? творчески строить выступления, доклады, рефераты ? качественно проектировать педагогическую деятельность. Задачами СРС являются: ? систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; ? углубление и расширение теоретических знаний; ? формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; ? развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; ? формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; ? развитие исследовательских умений; ? использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать: - основы педагогического мастерства, его компоненты; - психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера; - компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики; - профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера; - элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. А также уметь: - анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств; - анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов; - развивать навыки самоконтроля, самоанализа; - использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса; - выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию</p> <p>Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт. Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради. В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.◆</p>
зачет	<p>Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену). Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы</p> <p>готовиться к зачету (экзамену) в учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); в группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'.◆</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01.07 Методическое сопровождение образовательного  
процесса

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Основная литература:**

Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/16352](http://www.dx.doi.org/10.12737/16352). - ISBN 978-5-16-103447-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/956629> (дата обращения: 05.08.2019)

Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика : учебник / А.Н. Ходусов. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 405 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25027](http://www.dx.doi.org/10.12737/25027). - ISBN 978-5-16-105117-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939286> (дата обращения: 05.08.2019)

Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учеб. пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. - Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. - 390 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104279-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/948576> (дата обращения: 05.08.2019)

**Дополнительная литература:**

Климентьева, Зинаида Александровна. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст: электронный ресурс] : краткий конспект лекций / З. А. Климентьева ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т психологии и образования. ; Электронные данные (1 файл: 0,477 Мб) .; (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) .; Загл. с экрана .; Для 3-го и 4-го семестров 2-го курса .; Режим доступа: открытый: [http://kpfu.ru/dc?p\\_id=80632](http://kpfu.ru/dc?p_id=80632)

Герасимов, Б. Н. Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. ISBN 978-5-9558-0198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/232584> (дата обращения: 05.08.2019)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01.07 Методическое сопровождение образовательного  
процесса

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.