МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Проектирование портфолио выпускника педагогической магистратуры Б1.В.01.05

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательными системами
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Сахиева Р.Г.
Рецензент(ы): Баклашова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Масалимова А. Р.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сахиева Р.Г. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), SaxievaRG@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен проектировать воспитательные программы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития и самооценки;
- основные направления реализации приоритетов образовательной, научно-методической, научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- сущностные, целевые, функциональные, структурные, содержательные и процессуальные характеристики портфолио как индивидуальной траектории личностно-профессионального развития и саморазвития.

Должен уметь:

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и саморазвития;
- проектировать портфолио как индивидуальную траекторию личностно-профессионального развития и саморазвития;
- анализировать и корректировать научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- представлять результаты учебно-профессиональной, научно-методической, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- совершенствовать собственную деятельность на основе комплексной самооценки и прогнозирования;
- осуществлять интегрированную оценку собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов.

Должен владеть:

- технологией проектирования индивидуальной траектории личностно-профессионального развития и саморазвития средствами портфолио;
- технологией анализа и коррекции научно-методического обеспечения реализации образовательных программ;
- технологией осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами;
- способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
- технологией рефлексивной деятельности, определяя возникшие проблемы и пути их решения или минимизации, разрабатывая стратегию дальнейшего саморазвития.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и саморазвития;
- проектировать портфолио как индивидуальную траекторию личностно-профессионального развития и саморазвития;
- разрабатывать научно-методические материалы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- представлять результаты учебно-профессиональной, научно-методической, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- осуществлять рефлексию учебно-профессиональной деятельности, определяя возникшие проблемы и пути их решения или минимизации, разрабатывая стратегию дальнейшего саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.01.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление воспитательными системами)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Теоретические и практические аспекты проектирования портфолио	4	2	4	0	6
2.	Тема 2. Раздел 2. Технология создания портфолио	4	2	10	0	30
3.	Тема 3. Раздел 3. Организация рефлексивной деятельности по итогам создания портфолио	4	0	4	0	14
	Итого		4	18	0	50

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1. Теоретические и практические аспекты проектирования портфолио

Теоретико-методологические основы самоорганизации и саморазвития.

История создания и использования портфолио. Цель и задачи портфолио. Функции портфолио. Принципы создания портфолио.

Классификация и виды портфолио. Структура и содержание портфолио. Процессуальные характеристики проектирования портфолио. Достоинства и недостатки портфолио, ошибочные подходы к процессу его проектирования и реализации. Условия реализации портфолио. Варианты и критерии оценивания портфолио. Критерии оценивая презентации и защиты портфолио. Портфолио как технология оценивания уровня сформированности компетенций.

Тема 2. Раздел 2. Технология создания портфолио

Технология проектирования индивидуальной траектории личностно-профессионального развития и саморазвития средствами портфолио.

Написание введения к портфолио. Составление и оформление раздела 1 "Общие сведения". Правила написания резюме. Составление резюме. Написание мотивационного письма. Определение педагогического кредо.

Составление раздела 2 "Нормативная и учебно-методическая база педагогической деятельности". Проектирование и оформление раздела 3 "Учебно-профессиональная деятельность". Проектирование и оформление раздела 4 "Научно-исследовательская деятельность и публикационная активность". Проектирование и оформление раздела 5 "Внеаудиторная деятельность".

Тема 3. Раздел 3. Организация рефлексивной деятельности по итогам создания портфолио

Технология рефлексивной деятельности.

Проектирование и оформление раздела 6 "Итоговые результаты учебно-профессиональной деятельности и достижения". Проектирование и оформление раздела 7 "Рефлексия и сторонние оценки". Написание итогового рефлексивного эссе. Разработка дорожной карты дальнейшего профессионального развития

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	УК-6	1. Раздел 1. Теоретические и практические аспекты проектирования портфолио
2	Творческое задание	УК-6 , ПК-2	2. Раздел 2. Технология создания портфолио
3	Письменное домашнее задание	УК-6 , ПК-2	3. Раздел 3. Организация рефлексивной деятельности по итогам создания портфолио
	Зачет	ПК-2, УК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	**Критерии оценивания**				**Этап**
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		**Не зачтено**		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Письменная работа - написание мотивационного письма

Тематика:

1. Почему я поступил/а в педагогическую магистратуру Института психологии и образования КФУ?
2. Моя будущая профессия - педагог
3. Моя профессия - педагог
4. Педагог XXI века
5. Образование в XXI веке
6. Трансформация миссии педагога в современном обществе
7. Какой педагог нужен в XXI веке?
8. Субъектная позиция магистранта в процессе обучения в педагогической магистратуре
9. Магистранты КФУ - творцы новой практики
10. Педагогическая профессия - преемственность поколений

2. Творческое задание

Тема 2

Творческое задание - создать портфолио и подготовить его презентацию. Структура портфолио включает: титульный лист, введение, раздел 1. Общие сведения, раздел 2. Нормативная и учебно-методическая база педагогической деятельности, раздел 3. Учебно-профессиональная деятельность, раздел 4. Научно-исследовательская деятельность и публикационная активность, раздел 5. Внеаудиторная деятельность, раздел 6. Итоговые результаты учебно-профессиональной деятельности и достижения, раздел 7. Рефлексия и сторонние оценки.

Описание выполнения задания:

1. Написание введения (пояснительной записки) к портфолио, в котором: необходимо раскрыть актуальность проектирования и использования портфолио в современной образовательной практике и педагогической деятельности; цели и задачи разработки собственного портфолио; его структурные компоненты и содержание; роль портфолио в процессе проектирования и реализации индивидуальной траектории личностно-профессионального становления и развития (объем - 1,5-2 стр.).
2. Написание резюме. Рекомендуемые условные блоки резюме: блок-заголовок, блок личной информации, блок контактной информации, блок образования, в том числе дополнительного, блок профессиональной информации, блок профессионального опыта, блок достижений и наград, блок сформированных компетенций, личностных и профессиональных качеств, блок дополнительной информации.
3. Написание автобиографии, которая составляется в произвольной форме собственноручно с обязательным указанием следующих вопросов: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, национальность, гражданство; социальное происхождение и положение; образование: когда, где и в каких учебных заведениях учился, направление и профиль подготовки; с какого времени начал самостоятельно работать, должность, место работы, причины перехода с одной работы на другую, опыт работы по основной профессии; служба в ВС, звание при увольнении в запас или отношение к воинской обязанности; указание родственников (мать, отец, сёстры, братья (муж, жена)).
4. Написание мотивационного письма, которое в общем виде может иметь следующую структуру: введение, в котором кратко излагается суть проблемы, основная часть, в которой последовательно раскрывается тема; заключение.
5. Представление педагогического кредо, в котором в креативном формате раскрывается суть педагогической деятельности в условиях современной динамично развивающейся образовательной практики.

6. Составление нормативно-правовой базы педагогической деятельности, в которой представляются нормативные документы, регламентирующие различные стороны педагогической деятельности.
7. Составление учебно-методической базы педагогической деятельности (основные и дополнительные образовательные программы, рабочие программы предмета/дисциплины).
8. Представление результатов учебно-профессиональной деятельности в портфолио. В данном разделе размещаются различные виды работ (например, конспекты/видеофрагменты занятий, проекты и т.п.).
9. Представление результатов научно-исследовательской деятельности и публикационной активности (результаты исследований, участие в научно-практических конференциях, список публикаций).
10. Представление результатов общественной деятельности. В данном разделе отражается участие в различных видах общественной деятельности (участие в социальных проектах, конкурсах/фестивалях, спортивных/оздоровительных мероприятиях; участие в деятельности общественных движений/организаций/фондов и т.п.).
11. Представление итоговых результатов учебно-профессиональной деятельности и достижений.
12. Диагностика личностно-профессионального становления. В данном разделе, используя различные диагностические методики (диагностика личностных качеств учителя, диагностика особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности, диагностика методической компетентности, диагностика готовности к инновационной деятельности, диагностика готовности к самообразовательной деятельности и др.) осуществляется самодиагностика и самоанализ уровня сформированности профессионально важных качеств, уровня сформированности компетенций.

3. Письменное домашнее задание

Тема 3

Письменное задание 1 - написание итогового рефлексивного эссе.

Задание: написать итогового рефлексивное эссе, в котором отражаются итоги и результаты деятельности по созданию портфолио, а также итоги и результаты учебно-профессиональной деятельности, в котором необходимо отразить следующую проблематику.

Проблематика:

1. Компетентностная модель современного образования.
2. Опыт педагогической деятельности.
3. Опыт научно-методической деятельности. Анализ научно-методических материалов представленных в портфолио.
4. Опыт научно-исследовательский деятельности.
5. Опыт проектной деятельности.
6. Самоанализ учебно-профессиональной деятельности.
7. Трудности создания портфолио и пути их преодоления.
8. Трудности учебно-профессиональной деятельности и пути их преодоления.
9. Роль портфолио в процессе личностно-профессионального становления и развития педагога.
10. Роль педагогической магистратуры в процессе личностно-профессионального становления и развития педагога.
11. Стратегии дальнейшего профессионального развития и саморазвития.

Письменное задание 2 - разработка дорожной карты личностно-профессионального развития.

Задание: на основе самодиагностики и самоанализа уровня сформированности профессионально важных качеств, уровня сформированности компетенций определить цели, задачи, направления, планируемые мероприятия, планируемые сроки реализации, планируемые формы представления результатов дальнейшего личностно-профессионального развития (цель и задачи личностно-профессионального развития; далее в таблице: направление, планируемые мероприятия, планируемые сроки реализации, планируемые формы представления результатов).

Зачет

Вопросы к зачету:

Теоретическая часть (вопросы):

1. Сущность, цели и задачи портфолио.
2. Функции портфолио.
3. Принципы и особенности создания портфолио.
4. Классификация и виды портфолио.
5. Структура и содержание портфолио.
6. Процессуальные характеристики проектирования портфолио.
7. Достоинства и недостатки портфолио, ошибочные подходы к процессу его проектирования и реализации.
8. Условия использования портфолио.
9. Варианты и критерии оценивания портфолио.
10. Портфолио как технология оценивания уровня сформированности компетенций.

Практическая часть: презентация и защита портфолио как индивидуальной стратегии личностно-профессионального становления и развития.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	30
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. - Москва : Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/504843 (дата обращения: 05.08.2019)

Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции : монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - Москва : Университетская книга; Логос, 2009. - 328 с. - ISBN 978-98704-452-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/468261 (дата обращения: 05.08.2019)

Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - Москва :Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/557161 (дата обращения: 05.08.2019)

Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104501-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/975782 (дата обращения: 05.08.2019)

7.2. Дополнительная литература:

Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учеб. пособие / С.Р. Гуриков. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102406-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/995496 (дата обращения: 05.08.2019)

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 403 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/19993. - ISBN 978-5-16-104467-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1027031 (дата обращения: 05.08.2019)

Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/430429 (дата обращения: 05.08.2019)

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107660-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1018730 (дата обращения: 05.08.2019)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека гуманитарной литературы - www.koob.ru

Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru

Российский общеобразовательный портал - http://school.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические рекомендации обучающемуся по прослушиванию и конспектированию лекции 1.Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода преподавателя в аудиторию, так как работа на лекции - сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и конспектирование. 2. При слушании необходимо полностью сосредоточиться на изучаемой теме, ибо эффективное слушание лектора - важнейшее условие правильного составления конспекта. 3. В конспекте лекции необходимо отмечать наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. 4. Рекомендуется оставлять широкие поля, где можно записать собственные мысли, возникающие по ходу лекции, возникшие вопросы, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке рекомендованной литературы, или непосредственно у преподавателя в конце лекции. 5. На полях можно также размещать цитаты, мелкие поясняющие схемы, рисунки и т. п. 6. Следует выработать свою систему сокращений при конспектировании лекции. 7. Рекомендуется перечитывать лекцию в день ее прослушивания.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям 1. Ознакомиться с вопросами практического занятия и заданиями. 2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, методические материалы, чтобы получить общее представление о месте и значении темы практического занятия в изучаемой дисциплине. 3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать другие источники и материалы для подготовки к занятию, подходящие для раскрытия вопросов). 4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия и выполнить практические задания по составлению портфолио. 5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю или студентам группы. 6. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к раскрытию вопросов по проблеме проектирования и реализации портфолио в образовательном процессе, а также выполнить практические задания по его созданию. Выступление по проблеме проектирования и реализации портфолио должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью изученных материалов, фактов и наблюдений из практической деятельности и т.д. Важно на практическом занятии продемонстрировать собственные практические навыки в процессе создания портфолио.
самостоя-тельная работа	Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности: - изучение и проработку лекционного материала, учебно-методических материалов по проблеме проектирования и реализации портфолио; - подготовку к практическим занятиям; - подготовку аналитических материалов и материалов по организации рефлексивной деятельности. Самостоятельная работа реализуется: 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях. 2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. 3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по разделу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по разделу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Методические рекомендации обучающимся по выполнению письменной работы - написание мотивационного письма. Мотивационное письмо - вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу. В процессе написания мотивационного письма важно продемонстрировать: - умение осмыслить конкретную проблематику/вопрос; - умение изложить свою позицию относительно определенного вопроса. Объем мотивационного письма 1,5-2 страницы. Структура. Мотивационное письмо не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. Однако в общем виде мотивационное письмо может иметь следующую структуру: 1. Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы. Объем введения обычно составляет 0,3-0,5 страницы. Данный элемент является обязательной частью мотивационного письма любой формы. Однако обычно введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно. 2. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем мотивационного письма. Здесь последовательно раскрывается выбранная тема. В мотивационном письме необходимо представить и обосновать собственную точку зрения (позицию, отношение) при раскрытии его проблематики, охарактеризовать роль и миссию педагога в современном обществе в целом, роль педагога в развитии личности обучающегося, показать связь представленного материала со своим личным опытом. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Обычно разделы (имеющие собственный подзаголовок) выделяются по принципу 'один раздел - один тезис, мысль'. 3. Заключение. В заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем заключения составляет 0,5 страницы. Данный элемент является обязательной частью мотивационного письма любой формы. Стиль изложения. Мотивационное письмо должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	Методические рекомендации обучающимся по выполнению творческого задания - создание и презентация портфолио 1) Методические рекомендации обучающимся по проектированию портфолио - разделы портфолио целесообразно отвести под определенный вид деятельности; - во введении акцентируется внимание на актуальности, цели, задачах разработки собственного портфолио, раскрывает его структурные компоненты и содержание (поясняет, какие материалы включены в портфолио, обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств сформированности компетенций и конкретных профессиональных действий), выделяет особенности процесса работы над ним (объем - примерно 1,5-2 страницы); - в разделе "Учебно-профессиональная деятельность" размещаются различные виды работ, отражающие процесс и результат учебно-профессиональной деятельности; - каждый элемент портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику профессионального становления и развития; - портфолио желательно сопровождать фотографиями, иллюстрациями, подтверждающими его содержание; - целесообразно использовать два вида портфолио: рабочее, в котором складываются все имеющиеся материалы; показательное, в котором отбираются итоговые законченные материалы, наиболее полно отражающие образовательные, научно-исследовательские, общественные и иные достижения личности, прогресс в ее личностном развитии и профессиональном становлении. 2) Методические рекомендации обучающимся по созданию презентации портфолио В презентации портфолио необходимо: - отразить все основные структурные элементы портфолио; - раскрыть цели и содержание портфолио; - сделать акцент на основные значимые результаты различных видов деятельности; - оформить текстовую, графическую, анимационную и другие составляющие презентации в соответствии с требованиями; - проверить отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических, лексических, стилистических и иных ошибок в тексте презентации; - представить фотографии, иллюстрации, подтверждающие содержание портфолио; - текст: шрифт Times New Roman, размер шрифта - 18-24, абзац: красная строка (отступ) - 1,5 см, выравнивание - по ширине, междустрочный интервал - одинарный. - заголовки: название разделов: шрифт - Times New Roman, начертание - полужирный (Ж), размер шрифта - 32, буквы - строчные, первая буква заглавная, выравнивание по центру, названия разделов размещаются на отдельных слайдах и сопровождаются соответствующими фотографиями или иллюстрациями; названия подразделов: шрифт - Times New Roman, начертание - полужирный (Ж), размер шрифта - 28, буквы - строчные, первая буква заглавная, выравнивание по центру; - таблицы: размер текста в шапке таблицы - 24-26, буквы в названии - строчные, первая буква заглавная, начертание - полужирный (Ж), размер текста в таблицах - 16-20, междустрочный интервал - одинарный. - в презентации необходимо использовать гиперссылки на представленные материалы, в том числе на видеофрагменты.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	Методические рекомендации обучающимся по выполнению письменных домашних заданий: написание итогового рефлексивного эссе и разработка дорожной карты личностно-профессионального развития 1) Методические рекомендации по написанию итогового рефлексивного эссе В итоговом рефлексивном эссе необходимо: 1) раскрыть сущность компетентностной модели образования, 2) описать опыт педагогической, научно-исследовательский, проектной и иных видов деятельности; 3) представить самоанализ сформированных компетенций в процессе работы над портфолио, а также самоанализ достигнутых результатов в учебно-профессиональной деятельности; 4) раскрыть и проанализировать трудности, с которыми пришлось столкнуться в процессе работы над портфолио в процессе учебно-профессиональной деятельности; 5) описать пути преодоления или минимизации трудностей; 6) раскрыть роль портфолио и роль педагогической магистратуры в целом в процессе личностно-профессионального становления и развития; 7) раскрыть стратегии дальнейшего профессионального развития и саморазвития. 2) Методические рекомендации по разработке дорожной карты дальнейшего профессионального развития и саморазвития В дорожной карте дальнейшего профессионального развития и саморазвития необходимо определить: 1) цели и задачи дальнейшего профессионального развития и саморазвития; 2) основные направления и содержание дальнейшего профессионального развития и саморазвития; 3) технологии/методы/формы реализации профессионального развития и саморазвития; 4) сроки реализации конкретных действий, мероприятий; 5) формы представления результатов дальнейшего профессионального развития и саморазвития.
зачет	Методические рекомендации обучающимся по подготовке к зачету Зачет состоит из двух частей: теоретической и практической. В теоретической части необходимо раскрыть содержание конкретного вопроса. В практической части необходимо представить и защитить презентацию портфолио. Методические рекомендации по защите портфолио на зачете - защита портфолио проходит в виде устного выступления, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера презентаций PowerPoint, может сопровождаться выставкой учебно-методических материалов и научно-исследовательских работ и т.п.; - в процессе защиты портфолио необходимо четко представить поставленные цели, проанализировать полученные результаты, соотнеся их с уровнем сформированнности компетенций; - материал должен излагаться в логической последовательности; - необходимо продемонстрировать рефлексивные умения и умения определять пути дальнейшего профессионального развития и саморазвития; - время защиты портфолио 7-10 минут.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Проектирование портфолио выпускника педагогической магистратуры" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Проектирование портфолио выпускника педагогической магистратуры" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление воспитательными системами".