

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение развития дошкольного образования ФТД.В.01

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Веретенникова В.Б., Новик Н.Н.

Рецензент(ы): Габдулхаков В.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Твардовская А. А.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Веретенникова В.Б. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), VBVeretennikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Novik@ksu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен проектировать развивающую среду, обеспечивая профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретико-методологические основы проектной деятельности;
- комплекс традиционных и инновационных методов управления проектами и их характеристики;
- теоретико-методологические основы формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- инновационные методы и технологии управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- комплекс критериев оценивания уровня сформированности развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности

Должен уметь:

- выявлять и разрабатывать проблему проекта с учетом динамично меняющихся требований;
- формулировать актуальность, цель, задачи, значимость (научную, теоретическую, практическую) в зависимости от типа проекта с учетом динамично меняющихся требований;
- определять и прогнозировать эффективность ожидаемых результатов проекта с учетом преимуществ и рисков реализации, его экономических и социальных эффектов и возможных сфер их применения;
- реализовывать технологию планирования проекта в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- документально оформлять и предлагать альтернативные этапы планирования проекта в рамках решения усложненных профессиональных задач;
- организовывать эффективную работу команды по реализации проекта в соответствии с самостоятельно определенным планом-графиком в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- организовывать мониторинг и прогнозировать ход выполнения проекта в соответствии с самостоятельно определенным планом-графиком в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- проектировать и организовывать процесс формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- использовать инновационные методы и технологии управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности
- моделировать проблемные ситуации с использованием возможностей развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- проводить комплексный анализ деятельности по формированию развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, использовать полученные данные для повышения эффективности образовательного процесса;
- оценивать и корректировать результаты деятельности по формированию развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, определять перспективные направления ее дальнейшей реализации;
- разрабатывать научно-методические рекомендации, научно-методические материалы и авторские программы для повышения качества формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности.

Должен владеть:

- технологией разработки концепции проекта в ситуациях, максимально приближенных к профессиональным;
- технологиями прогнозирования ожидаемых результатов, педагогических и социально-экономических эффектов проекта в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- инновационными технологиями реализации этапа планирования проекта и его документального оформления в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- инновационными технологиями эффективного управления проектом в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- технологией проектирования и организации процесса формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- технологией управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- технологией оценочной и рефлексивной деятельности в процессе формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, определяя при этом возникшие проблемы и намечая пути их решения или минимизации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.В.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	1	2	1	0	3
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования	1	2	1	0	3

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	1	0	1	0	3
4.	Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	1	0	1	0	3
5.	Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива	1	0	0	0	3
6.	Тема 6. Трудовые отношения в системе образования	1	0	0	0	3
7.	Тема 7. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством	1	0	0	0	6
	Итого		4	4	0	24

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об образовании. Система правоотношений в сфере образования. Методы и принципы правового регулирования правоотношений в сфере образования.

Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования

Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения. Учредительные документы образовательного учреждения. Структурное подразделение образовательного учреждения и его правовой статус.

Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

Рассмотрены формы защиты прав ребенка в Российской Федерации. Создание и принятие Конвенции ООН о правах ребёнка. Конвенция ООН о правах ребёнка. Проблемы реализации права граждан на образование в условиях его модернизации.

Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

Учреждение дошкольного образования как юридическое лицо: порядок организации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций. Виды организаций дошкольного образования. Лицензирование. Аккредитация. Участники образовательного процесса. Учредители дошкольных образовательных организаций.

Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива

Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующие отношения в области образования: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ Об образовании. Федеральный закон О высшем и послевузовском профессиональном образовании. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.

Тема 6. Трудовые отношения в системе образования

Роль и функции трудового законодательства, цель и задачи законодательства о труде.

Значение принципов трудового права. Классификация правовых принципов. Общая характеристика принципов трудового права.

Необходимые действия работодателя при заключении трудового договора. Обстоятельства, которые препятствуют приему на педагогическую работу, а также на работу в детское образовательное учреждение.

Значимость материальной ответственности в реализации трудовых правоотношениях.

Тема 7. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством

Образование как объект правового регулирования.

Законодательство, регулирующее отношения в области образования.

Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.

Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива.

Трудовые отношения в системе образования.

Охрана прав и интересов детей семейным законодательством.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленности электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-2, УК-2	1. Образование как объект правового регулирования 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Творческое задание	ПК-2	4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива
3	Тестирование	УК-2, ПК-2	6. Трудовые отношения в системе образования 7. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством
	Зачет	ПК-2, УК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3

Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое образование?
2. Из перечисленных свойств отметьте те, которые характеризуют современное образование? - Гуманизация, гуманитаризация, - дифференциация, - диверсификация, - стандартизация, - научность
3. Система образования - это.....
4. Перечислите виды общеобразовательных программ
5. Законодательство РФ в области образования включает в себя:
6. Образовательное учреждение является юридическим лицом или физическим лицом?
7. Какими по своим организационно-правовым формам могут быть образовательные учреждения? 8. Назовите формы получения образования.
8. На основе Федерального закона "Об образовании в РФ" (гл. 4,5) определить круг участников образовательного процесса/
9. Дайте характеристику прав и обязанностей обучающихся, их родителей, педагогических работников.
10. Перечислите меры социальной поддержки работников педагогической сферы.
11. Выделите показатели аттестации педагогических и управленческих кадров образования.
12. Определите ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные законом.
13. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства о дополнительных основаниях увольнения педагогических работников.

2. Творческое задание

Темы 4, 5

1. Проанализируйте "Конвенцию о правах ребенка" по главам.
2. Какие права ребенка соблюдаются в РФ?
3. Какие права ребенка Вы бы добавили? Почему?
4. Охарактеризовать систему документов, регулирующих отношения в области образования.
5. По материалам периодических изданий и средств массовой информации подберите примеры нарушения прав ребенка.
6. Составьте перечень жизненных вопросов, которые касаются разных направлений деятельности в сфере образования и способы их разрешения на основании нормативно-правовых документов в области образования.
7. Изучите нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (конспект).
8. Познакомьтесь с содержанием нормативных правовых актов, лежащих в основе проведения мероприятий по надзору и контролю в сфере образования:
 - нормативные правовые акты, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора);
 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования.
9. Подготовьте обзор документов, регламентирующих современное дошкольное образование.
10. Охарактеризовать систему документов: Учредительные документы образовательного учреждения (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и т.п.).
11. Охарактеризовать систему документов: Государственная регистрация дошкольного образовательного учреждения.

3. Тестирование

Темы 6, 7

Тестирование 5 баллов.

1. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательной организации определяется?
? Уставом общеобразовательной организации +
? муниципальными организациями местного самоуправления
? Законом Российской Федерации? Об образовании в РФ?
? Образовательной программой
2. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных организаций и являющийся основой для разработки учреждением устава, это?
? Закон Российской Федерации? Об образовании в РФ? +
? Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
? Федеральная целевая программа развития образования
3. Одним из принципов деятельности образовательной организации, обозначенным ФГОС, является принцип?
? демократии +
? децентрализации
? светскости
? непрерывности образования
4. Одна из главных задач общеобразовательной организации? это ?
? создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности +
? обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
? сохранение школьных традиций
? получение образования на родном языке
5. В соответствии с ФЗ? Закон об образовании в РФ? учредителем государственного образовательного учреждения является?
? федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ +
? частное лицо
? коммерческая организация
? орган местного самоуправления
6. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ?
? договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением +
? соглашением
? контрактом
? приказом
7. Первым уровнем освоения основного общего образования является
? начальное образование
? дошкольное образование +
8. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется?
? Уставом общеобразовательной организации +
? Законом Российской Федерации? Об образовании в РФ?
? администрацией организации
? руководителем организации
9. Совет образовательной организации формируется в соответствии с
? Уставом общеобразовательной организации +
? приказом руководителя
? трудовым договором
10. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается?
? статус образовательной организации +
? характеристика материальной базы
? структурное подразделение образовательной организации, имеющее право осуществлять образовательный процесс
11. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов образовательных организаций и устанавливающий порядок их деятельности, - это?
? Устав образовательной организации +
? ООП образовательной организации
? Программа инновационной деятельности

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие.
4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
6. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
7. Основные положения ФЗ №273 от 29.12.12 "Закон об образовании в Российской Федерации"?
8. Основные положения Федерального закона "Об основных гарантиях ребенка в российской Федерации"?
9. Основные законодательные акты в сфере образования
10. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
11. Права и обязанности образовательных организаций. Ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом, государством.
12. Назначение и структура федеральных государственных образовательных стандартов (на примере ФГОС ДО).
13. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия вузов.
14. Характеристика зарубежных образовательных систем (на примере одной страны Западной Европы или Северной Америки)
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
16. Правовой статус образовательных организаций.
17. Право на образование: проблемы его реализации.
18. Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования (На примере документов: Всеобщая декларация прав человека, Конвенция ООН о правах ребенка).
19. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
20. Интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство
21. Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.
22. Модернизация и развитие образовательной системы в Российской Федерации
23. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.
24. Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.
25. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, их краткая характеристика

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Багаутдинова С.Ф., Управление дошкольным образованием : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

2. Багаутдинова С.Ф., Профиль 'Управление дошкольным образованием' : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522114.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

3. Лебедев, В. М. Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие / Лебедев В.М. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. ISBN 978-5-91768-685-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/528475> (дата обращения: 05.08.2019).

4. Багаутдинова С.Ф., Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием : монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Волобуева Л.М., Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - М. : Прометей, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0098-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

2. Багаутдинова С.Ф., Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

3. Курзаева Л.В., Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Ягофаров Д.А., Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 399 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-305-00199-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа : по подписке

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог образовательных интернет-ресурсов - Каталог образовательных интернет-ресурсов

Справочник руководителя ДОО - - <http://www.menobr.ru/>-справочник

2. Сайт Издательского дома "Первое сентября" - - <http://www.1september.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Слушание и запись лекций сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое важно, особо важно, хорошо запомнить и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать символы), сокращения слов.
практические занятия	Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по теме занятия. Основной задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как: 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы; 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного); 3) выступления с докладами (работа над домашними заданиями и их защита); 4) подготовка к опросам и зачету.
самостоятельная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Самостоятельная работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Нормативно-правовое обеспечение развития дошкольного образования" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Нормативно-правовое обеспечение развития дошкольного образования" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".