МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

# Программа дисциплины

Психологическое консультирование Б1.О.03.11

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Детская практическая психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
**Автор(ы):** Солобутина М.М.
**Рецензент(ы):** Баянова Л.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**
Заведующий(ая) кафедрой: Баянова Л. Ф.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Солобутина М.М. (кафедра педагогической психологии, Институт психологии и образования), solomarina29@gmail.com

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

умение правильно оценить психологическое состояние и психологическую ситуацию консультируемого;

умение различать эмоциональные и когнитивные аспекты проблемы клиента

умение определять психологические особенности людей, находящихся в проблемной ситуации

знание о возрастных особенностях консультативной помощи;

знание об особенностях консультирования в школьной практике участникам образовательного процесса с целью обеспечения нормальных условий,

способствующих детскому развитию в процессе обучения и воспитания

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.03.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Детская практическая психология)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 85 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие о психологическом консультировании | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Тема 2. Роль и место консультанта в консультировании. Профессиональная подготовка в психологическом консультировании | 8 | 2 | 0 | 0 | |
| 3. | Тема 3. Процесс психологического консультирования | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4. | Тема 4. Психологическое консультирование в образовательном учреждении | 8 | 2 | 2 | 0 | 23 |
| 5. | Тема 5. Психологическое консультирование при проблемах детско-родительских отношений | 8 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| 6. | Тема 6. Специальные проблемы психологического консультирования | 8 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| | Итого | | 8 | 8 | 0 | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие о психологическом консультировании**

Психологическая помощь. Определение психологического консультирования. Цели психологического консультирования. Психологическое консультирование и психотерапия. Консультирование как вид отношений помощи. Отличие консультирования от других видов психологического воздействия. Консультирование как психологический процесс.

**Тема 2. Роль и место консультанта в консультировании. Профессиональная подготовка в психологическом консультировании**

Консультант. Роль и место консультанта в консультировании. Требования к личности консультанта ? модель эффективного консультанта. Система ценностей консультанта. Житейский опыт психолога и его профессиональная деятельность. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Профессиональная подготовка консультанта.

**Тема 3. Процесс психологического консультирования**

Структура и процесс психологического консультирования. Консультативный контакт. Терапевтический климат. Физические компоненты терапевтического климата. Создание обоюдного доверия. Навыки поддержания консультативного контакта. Первая встреча с клиентом. Оценка проблем клиентов. Диагностические процедуры и техники консультирования. Мотивационные ориентации клиентов. Адекватная деловая ориентация. Неадекватная деловая ориентация. Рентная ориентация: ?обаятельный рантье?, ?требовательный рантье?. Игровая ориентация.Завершение процесса консультирования. Результаты консультирования.

**Тема 4. Психологическое консультирование в образовательном учреждении**

Школьный психолог. Виды психологического консультирования в школе. Возрастно-психологическое консультирование. Задачи и теоретические вопросы возрастно-психологического консультирования. Проблемы теоретического и методического обеспечения консультативной практики. Психологическое консультирование в школе.

**Тема 5. Психологическое консультирование при проблемах детско-родительских отношений**

Консультирование в области семейных проблем. Консультирование детей и родителей. Жалобы, сфокусированные на ребенке. Мотивы семейного воспитания и родительские позиции. Стратегии работы с родителями. Стратегии работы с детьми. Проблемы детско-родительских отношений. Виды консультативной помощи семье. Запросы родителей.

**Тема 6. Специальные проблемы психологического консультирования**

Особенности экзистенциального консультирования. Понятие о переживании и боли. Консультирование тревожных клиентов. Консультирование при реакциях страха и фобиях. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов. Особенности консультирования ?немотивированных? клиентов. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования. Консультирование при переживании вины. Особенности консультирования плачущих клиентов. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование зависимых клиентов. Консультирование клиентов с депрессией и суицидальными намерениями. Консультирование при переживании утраты.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|---|---|---|---|
| **Семестр 8** | | | |
| | ***Текущий контроль*** | | |
| 1 | Устный опрос | ОПК-6 | 1. Понятие о психологическом консультировании<br>2. Роль и место консультанта в консультировании. Профессиональная подготовка в психологическом консультировании |
| 2 | Реферат | ОПК-6 | 3. Процесс психологического консультирования<br>4. Психологическое консультирование в образовательном учреждении |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|---|---|---|---|
| 3 | Письменная работа | ОПК-6 | 5. Психологическое консультирование при проблемах детско-родительских отношений<br>6. Специальные проблемы психологического консультирования |
| | ***Экзамен*** | ОПК-6 | |

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неуд.** | |
| **Семестр 8** | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 2 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неуд.** | |
| **Экзамен** | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 8**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2

1. Теории развития и практика консультирования 2. Жалобы, сфокусированные на ребенке. 3. Диагностические процедуры и техники консультирования при проблемах детско-родительских отношений. 4. Мотивы семейного воспитания и родительские позиции. 5. Стратегии работы с родителями. 6. Проблемы детско-родительских отношений. 7. Виды консультативной помощи семье. 8. Запросы родителей 9. Особенности консультирования детей 10. Психодиагностика в семейном консультировании

**2. Реферат**

Темы 3, 4

1. Понятие о переживании и боли. 2. Консультирование тревожных клиентов. 3. Консультирование при реакциях страха и фобиях. 4. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов. 5. Особенности консультирования ?немотивированных? клиентов. 6. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования. Консультирование при переживании вины. 7. Особенности консультирования плачущих клиентов. 8. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. 9. Консультирование зависимых клиентов. 10. Консультирование клиентов с депрессией и суицидальными намерениями. 11. Консультирование при переживании утраты.

**3. Письменная работа**

Темы 5, 6

1. Требования к личности школьного психолога. 2. Виды психологического консультирования в школе. 3. Возрастно-психологическое консультирование. 4. Задачи и теоретические вопросы возрастно-психологического консультирования в образовательном учреждении. 5. Психологическое консультирование и психодиагностика в образовательном учреждении. 6. Проблемы теоретического и методического обеспечения консультативной практики. 7. Психологическое консультирование учителей. 8. Психологическое консультирование подростков 9. Этика психологического консультирования в образовательном учреждении 10. Ограничения психологического консультирования в образовтельном учреждении.

**Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие о психологическом консультировании. 2. Цели психологического консультирования. 3. Психологическое консультирование и психотерапия. 4. Консультирование как вид отношений помощи. 5. Консультирование как репертуар воздействий. 6. Консультирование как психологический процесс. 7. Теории личности и практика консультирования. 8. Функции теорий консультирования. 9. Источники теорий консультирования. 10. Ограничения теории консультирования. 11. Роль и место консультанта в консультировании. 12. Требования к личности консультанта. Система ценностей консультанта. 13. Житейский опыт психолога и его профессиональная деятельность. 14. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. 15. Профессиональная подготовка консультанта. 16. Процесс психологического консультирования. 17. Структура процесса консультирования. 18. Первая встреча с клиентом. 19. Оценка проблем клиентов. 20. Диагностические процедуры и техники консультирования. 21. Консультативный контакт. 22. Терапевтический климат. 23. Физические компоненты терапевтического климата. 24. Навыки поддержания консультативного контакта. 25. Перенос и контрперенос в консультировании. 26. Этические принципы в психологическом консультировании. 27. Психотерапевтическая модель консультативной психологической помощи семье. 28. Психодиагностика в семейном консультировании. 29. Жалобы, сфокусированные на ребенке. 30. Задачи и теоретические вопросы возрастно-психологического консультирования. 31. Актуальные проблемы и задачи консультирования в детском возрасте. 32. Возрастная психология как теоретическая основа консультирования по проблемам детского развития. 33. Проблемы теоретического и методического обеспечения консультативной практики. 34. Психологические трудности дошкольника. 35. Проблемы готовности ребенка к школьному обучению. 36. Проблемы младшего школьного возраста. 37. Психологическое обследование ребенка в практике консультирования. 38. Особенности консультирования старших школьников. 39. Характерные запросы старших школьников и стратегии консультанта. 40. Роли психолога при консультировании школьника 41. Консультирование учителей. Типы учительских заказов. 42. Консультирование администрации школы. 43. Особенности консультирования родителей в школе. 44. Понятие о переживании и боли. 45. Консультирование тревожных клиентов. 46. Консультирование при реакциях страха и фобиях. 47. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов. 48. Особенности консультирования "немотивированных" клиентов. 49. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования. 50. Консультирование при переживании вины. 51. Особенности консультирования плачущих клиентов. 52. Консультирование клиентов с психосоматическими расстройствами. Консультирование зависимых клиентов. 53. Консультирование клиентов с депрессией и суицидальными намерениями. 54. Консультирование при переживании утраты.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| **Семестр 8** | | | |
| **Текущий контроль** | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 15 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 2 | 20 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 15 |
| **Экзамен** | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: Учебное пособие/Р.М.Айсина - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/508186 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке

Карвасарский Б.Д., ПСИХОТЕРАПИЯ / Б.Д. Карвасарский, Н.Г. Незнанов - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0034.html (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

Абрамова Г.С., Практическая психология : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2018. - 540 с. - ISBN 978-5-906879-70-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

### 7.2. Дополнительная литература:

Погодин И.А., Психотерапия как путь формирования и трансформации реальности / И.А. Погодин - М. : ФЛИНТА, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-2147-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521476.html (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

Погодин И.А., Психотерапия, фокусированная на диалоге / Погодин И.Л. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-9765-0885-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508859.html (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа : по подписке.

Погодин, И. А. Психотерапия, фокусированная на диалоге [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Погодин. - Москва : Флинта : НОУ ВПО 'МПСИ', 2010. - 279 с. - ISBN 978-5-9765-0885-9 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0534-0 (НОУ ВПО 'МПСИ'). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/454530 (дата обращения: 30.08.2019). - Режим доступа: по подписке.

Кривулиной З.А., С упервизия супервизора: Практика в поиске теории / Пер. с англ. З.А. Кривулиной и В.В. Зеленского - М. : Когито-Центр, 2006. - 352 с. - ISBN 5-89353-196-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5893531965.html (дата обращения:30.08.2019).. - Режим доступа : по подписке.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

kpfu.ru - http://old.kpfu.ru/zgate/cgi/zgate?present+4809+default+4+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus

kpfu.ru - http://old.kpfu.ru/zgate/cgi/zgate?present+4809+default+1+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus

kpfu.ru - http://old.kpfu.ru/zgate/cgi/zgate?ACTION=follow&SESSION_ID=4809&TERM=%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%85%D0%BE

psylib.org.ua - http://psylib.org.ua/books/rudes01/index.htm

Библиотека Знаниум - http://znanium.com

ЭБС Консультатнт студента - http://www.studmedlib.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | Лекция - это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Основная задача студента на лекции ? учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При подготовке к лекции необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, что позволит студенту организовать освоение дисциплины, составить план работы по изучению материала. Слушание и запись лекций ? сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника. Конспект указывает, что в учебнике особенно важно, и дает дополнительные новые сведения по этим вопросам. Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| практические занятия | Практические занятия проводятся с целью научно-теоретического обобщения литературных источников, что помогает студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.<br>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.<br>Изучение темы включает основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.<br>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо пользоваться конспектами лекций, разделами учебников и учебных пособий для получения общего представления о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует работать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.<br>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: задание на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.<br>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Изучение рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала. Составление плана или конспекта по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления.<br>Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План ? это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект ? это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект ? это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект ? это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект ? это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект ? составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).<br>На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Во время занятия рекомендуется вести записи, что способствует созданию индивидуального фонда подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| самостоя-тельная работа | Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.<br>Кроме этого, внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.<br>Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.<br>При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:<br>ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;<br>составить глоссарий научных понятий по теме;<br>составить план-конспект по теме;<br>сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;<br>составить краткую аннотацию на прочитанное.<br>Для обеспечения систематической работы по изучению дисциплины и успешного прохождения зачета рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения: 1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы. 2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы. 3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины. 4. По завершении отдельных тем передавать выполненные письменные работы преподавателю. |
| устный опрос | При подготовке к устному опросу необходимо раскрыть содержание темы, а именно подготовить конспект ответов на предлагаемые вопросы. Ответ на каждый вопрос рекомендуется структурировать, выделив основные пункты темы. Рекомендуется проработать понятийный аппарат по теме. Уровень понимания материала рекомендуется оценить предварительно с помощью самопроверки. При устном опросе рекомендуется предложить дискуссионные положения для. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| реферат | Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.<br>Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат - краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.<br>Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.<br>Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:<br>• ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);<br>• содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;<br>• быть конкретной (не содержать неопределенных слов 'некоторые', 'особые' и т.д.);<br>• содержать в себе действительную задачу;<br>• быть компактной.<br>Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).<br>Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).<br>Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:<br>- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников - 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).<br>- краткое изложение научной работы:<br>а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;<br>б) статья до 25 печатных страниц - в реферат из 250 и более слов;<br>в) для более крупных документов - до 1200 слов.<br>Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.<br>Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.<br>Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.<br>Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю. |
| письменная работа | При написании письменной работы рекомендуется выделить основные категории для анализа. Изученный материалом необходимо систематизировать и представить в виде основных положений, раскрывающих содержание ответа. При подготовке к письменной работе необходимо раскрыть содержание темы, а именно подготовить конспект ответов на предлагаемые вопросы. Ответ на каждый вопрос рекомендуется структурировать, выделив основные пункты темы. Рекомендуется проработать понятийный аппарат по теме. Уровень понимания материала рекомендуется оценить предварительно с помощью самопроверки. Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе. Основная цель письменной работы - представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание студентов на следующее: 1. в письменной работе должно быть отражено следующее: • Отправная идея, содержательное раскрытие конкретной темы. Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов. Вывод. 2. Объем письменной работы не должен превышать 5-х страниц печатного текста (но не менее 2). 3. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических. 4. Критерии оценки работ: содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, грамотность, оформление работы. |


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| экзамен | Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент углубляет и систематизирует знания. На экзамене студент демонстрирует систему знаний, которую он получил в процессе обучения по учебной дисциплине.<br>На консультации перед экзаменом студентов необходимо познакомить с основными требованиями сдачи экзамена, студенты уточняют содержание предполагаемых ответов на экзамене. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. В начале подготовки к экзамену рекомендуется сориентироваться во всем материале и расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам. Подготовка предполагает не просто запоминание теоретического материала, но и его переосмысление и систематизацию. Ответ на экзамене следует строить следующим образом: сначала студент демонстрирует усвоенные знания по программе обучения, после этого он вправе высказать иные аргументированные точки зрения.<br>При подготовке к экзаменам студенты пользуются конспектами лекций и рекомендуемой литературой. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения дисциплины. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психологическое консультирование" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Психологическое консультирование" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "Детская практическая психология".