

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Жилищное право Б1.В.ДВ.14.01

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Гараева Г.Х., Опыхтина Е.Г.

**Рецензент(ы):** Арсланов К.М.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Арсланов К. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Гараева Г.Х. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Geljusa.Garaeva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Опыхтина Е.Г. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), Elena.Opyhtina@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-1	Способен планировать и организовывать процесс обучения в соответствии с образовательной программой
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- действующие в РФ образовательные стандарты, их название, структуру, содержание, назначение, их место в системе нормативно- правового и учебно- методического обеспечения образовательной деятельности;
- основные результаты теоретических и практических знаний, основополагающие научные исследования по жилищному праву, отечественный и зарубежный опыт для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Должен уметь:

- соотносить содержание школьных программ и учебников требованиями образовательных стандартов общего образования и примерной основной образовательной программы общего образования;
- выявлять позитивные результаты отечественного и зарубежного опыта для постановки и решения исследовательских задач при преподавании жилищного права.

Должен владеть:

- навыком анализа программы по праву, элективным курсам по праву, обществознанию, английскому языку в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, федеральных государственных требований;
- навыками применения отечественного и зарубежного опыта для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания, умения и навыки для использования в профессиональной деятельности в сфере образовательного права.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.14.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Тема 1. Право граждан на жилище.	6	2	2	0	3
2.	Тема 2. Тема 2. Тема 2. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.	6	2	2	0	3
3.	Тема 3. Тема 3. Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	6	2	2	0	3
4.	Тема 4. Тема 4. Тема 4. Наем жилых помещений.	6	2	2	0	3
5.	Тема 5. Тема 5. Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	6	2	2	0	3
6.	Тема 6. Тема 6. Тема 6. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов).	6	2	2	0	3
7.	Тема 7. Тема 7. Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	6	2	2	0	3
8.	Тема 8. Тема 8. Тема 8. Товарищества собственников жилых помещений.	6	2	2	0	5
9.	Тема 9. Тема 9. Тема 9. Управление жилыми домами. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	6	0	2	0	5
10.	Тема 10. Тема 10. Тема 10. Итоговая аттестация.	6	0	2	0	5
	Итого		16	20	0	36

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Тема 1. Тема 1. Право граждан на жилище.

Конституционное право граждан на жилище как субъективное право и элемент гражданской правоспособности.

Право граждан на жилище в системе социально-экономических прав. Конституция Российской Федерации, конституция Республики Татарстан, Декларация прав и свобод человека и гражданина о праве граждан на жилище.

Жилищное право как часть правовой системы Российской Федерации. Жилищные правоотношения и жилищное законодательство. История развития жилищного законодательства СССР и России.

Понятие и правовое регулирование жилищных правоотношений. Классификация жилищных правоотношений по отраслевой принадлежности. Элементы жилищных правоотношений.

Понятие жилищного права как правовой категории. Жилищное право как учебный предмет:

Жилищные фонды и базовые категории жилищного права.

###### Тема 2. Тема 2. Тема 2. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.

Конституция РФ об основных направлениях государственной жилищной политики, правовые и экономические основы их осуществления.

Конституционные обязанности в разрешении жилищной проблемы федерации, субъектов федерации и муниципальных образований.

Социальные программы обеспечения граждан жильем в России и других европейских государствах.

Правовой и экономической механизмы создания и функционирования рынка жилья: снятие ограничений в праве собственности на жилье и индивидуальное строительство; приватизация жилых помещений, ее принципы и варианты; жилищная ипотека и облигации жилищного займа (жилищные сертификаты); жилищно-накопительные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы; договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов и пр.

Оказание гражданам содействия в строительстве или приобретении жилья (жилищные субсидии; социальная ипотека; внеочередное предоставление жилья или выплата компенсации гражданам, потерявшим жилые помещения в чрезвычайных ситуациях).

### **Тема 3. Тема 3. Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.**

Право собственности граждан на жилые помещения и особенности его возникновения и осуществления. Способы приобретения права собственности.

Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности. Условия возникновения права на строительство (застройку). Получение права на земельный участок под застройку. Подготовка, экспертиза и утверждение проектной документации. Оформление права на строительство. Приемка объекта строительства в эксплуатацию.

Договоры участия граждан в долевом строительстве многоквартирных домов.

Жилищные субсидии на строительство или приобретение жилых домов (помещений). Ипотечное кредитование жилищного строительства (приобретения жилья) и социальная ипотека.

Правовое регулирование эмиссии, обращения и осуществления прав держателей жилищных сертификатов как облигаций жилищного займа.

Приобретение права собственности или права пользования жилыми помещениями через участие в потребительских кооперативах.

Особенности возникновения права собственности на основе договоров купли-продажи, мены, дарения, ренты, аренды с правом выкупа. Приватизация жилых помещений. Особенности приобретения права собственности при наследовании по закону или завещанию. Возникновение права собственности на основе приобретательской давности. Право собственности на незавершенным строительством жилые дома (помещения).

Регистрация права собственности и перехода права собственности.

Правовой режим общей собственности на объекты жилищных прав.

Члены семьи собственников. Их права и обязанности. Бывшие члены семьи. Сохранение и прекращение права пользования жилыми помещениями бывших членов семьи собственника (статьи 293 ГК РФ и 32 ЖК РФ. Права несовершеннолетних детей собственников. Временные жильцы.

Специальные основания принудительного прекращения права собственности на жилые помещения и процедура прекращения права (реквизиция; конфискация; самовольные переустройство и перепланировка; бесхозяйственное содержание; обращение взыскания на жилые помещения как объекты залога и по другим долгам собственника).

Последствия изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания изъятия земельных участков; органы, имеющие право принять соответствующее решение; права собственников и членов их семей на возмещение ущерба и получение другого благоустроенного жилого помещения, либо на полную компенсацию убытков, причиненных изъятием земельного участка.

### **Тема 4. Тема 4. Тема 4. Наем жилых помещений.**

Наем жилых помещений и его разновидности. Договоры коммерческого найма жилых помещений. Понятие договора коммерческого найма, его отличие от договоров аренды и социального найма жилых помещений. Заключение, форма и содержание договора. Виды договора.

Права и обязанности нанимателя и проживающих с ним лиц (членов семьи нанимателя). Замена нанимателя. Особенности правового положения членов семьи нанимателя по краткосрочному договору, условия приобретения ими равных с нанимателем прав.

Последующее вселение. Временные жильцы и поднаниматели.

Право нанимателя по долгосрочному договору на заключение договора на новый срок. Автоматическое возобновление договора. Особенности положения об автоматическом возобновлении договора в сравнении с договором аренды и другими гражданско-правовыми договорами. Основания для отказа в перезаключении договора. Последствия неосновательного отказа и заключения договора с новым нанимателем.

Прекращение договора. Общие и специальные основания расторжения договора и выселения нанимателя и членов его семьи. Предупреждение жильцов о возможности расторжения договора. Обязательное предупреждение.

Право суда на предоставление ответчикам срока для устранения нарушений. Право суда на предоставление отсрочки исполнения решения о выселении. Необходимость и возможность применения указанных положений, их соответствие принципам осуществления правосудия.

Понятие и история возникновения отношений социального найма жилых помещений. Отличие договоров социального найма от коммерческого найма, найма помещений в специализированном фонде, поднайма, договоров безвозмездного пользования.

История возникновения отношений социального найма в России и других государствах. Обязанности государства по обеспечению граждан жильем в дореформенный период и их осуществление. Существенные изменения государственной жилищной политики в современный период.

Право на получение жилых помещений в социальном фонде и условия его реализации. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Правила учета и предоставления жилых помещений.

Критерии нуждаемости в улучшении жилищных условий.

Принятие решения о предоставлении жилой площади. Оспаривание решения.

Процедура и срок заключения договора найма на основе принятого решения. Последствия пропуска срока. Последствия самовольного занятия жилого помещения.

Договоры временного и безвозмездного пользования жилым помещением.

#### **Тема 5. Тема 5. Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.**

Договор социального найма жилого помещения. Понятие и особенности договора. Права нанимателя и членов его семьи. Права и обязанности временно отсутствующих членов семьи. Понятие и права бывших членов семьи нанимателя. Право на последующее вселение, на предоставление помещений в поднаем и во временное пользование.

Право на обмен жилыми помещениями. Понятие и виды обмена, его отличие от мены. Добровольный или принудительный размен жилого помещения. Защита прав несовершеннолетних и недееспособных граждан при обмене жилых помещений. Признание договора обмена недействительным на основании ст. 73 ЖК РФ и норм ГК РФ о недействительности сделок. Ответственность участников при неправомерном обмене.

Изменение договора социального найма жилого помещения (право на замену нанимателя; изменение договора вследствие капитального ремонта жилья; право нанимателей помещений в коммунальной квартире на объединение финансовых лицевого счетов (заключение одного договора найма); изменение договора вследствие вселения или выбытия граждан и по другим основаниям).

Основания и условия прекращения договора социального найма жилого помещения. Выселение без предоставления жилых помещений, с предоставлением другого или с предоставлением благоустроенного жилья. Договоры поднайма и безвозмездного пользования жильем.

#### **Тема 6. Тема 6. Тема 6. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов).**

Общая характеристика договоров найма жилых помещений специализированного фонда (фондов). Особенности правового режима помещений, прав и обязанностей пользователей помещениями маневренного фонда, в домах системы специализированного обслуживания населения, помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Договор найма служебных помещений. Понятие служебных помещений. Их назначение. Правила отнесения жилых помещений к служебным, момент приобретения ими статуса служебных. Лица, которым могут предоставляться служебные помещения. Отличия в определении указанной категории лиц между ЖК РСФСР и Ж РФ. Права нанимателя и членов его семьи. Зависимость (производность) прав членов семьи от прав нанимателя. Основания прекращения и расторжения договора. Обстоятельства, при которых выселение не допускается, либо допускается только с предоставлением другого жилого помещения. Действие принципа переживания закона, предусмотренное ст. 13 Закона ?О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации? 2004 года в отношении граждан, заключивших договор до 1 марта 2005 года. Основания для оспаривания статуса служебного помещения.

Договор найма помещений в общежитиях. Понятие и назначение общежития. Момент возникновения статуса общежития у жилого дома или его части. Лица, которым может быть предоставлено жилое помещение (часть помещения койко-место). Норма жилой площади в общежитии.

Правовой режим общежития. Правила внутреннего распорядка.

Заключение договора. Особенности процедуры предоставления помещений и заключения договора в общежитиях образовательных учреждений.

Прекращение и расторжение договора. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Действие принципа переживания закона при выселении с предоставлением другого жилого помещения.

Прекращение статуса общежития в случаях передачи юридическими лицами общежитий в муниципальную собственность.

#### **Тема 7. Тема 7. Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

Понятие ЖК и ЖСК. Их образование. Участие государства и субъектов федерации в создании ЖК и ЖСК, финансирование строительства жилых домов. Принятие решения об организации кооператива.

Право на членство в ЖК и ЖСК. Условия приобретения членства. Проект ЖК 1994 года о семейном (коллективном) членстве.

Устав кооператива как локальный нормативный акт. Государственная регистрация ЖК и ЖСК. Органы управления и их компетенция. Ревизионная комиссия. Реорганизация и ликвидация ЖК, ЖСК.

Предоставление жилых помещений пайщикам и членам их семей. Право на пай. Приобретение права на паенакопление членами семьи члена кооператива.

Права и обязанности членов кооператива и проживающих с ними лиц. Право на вселение других граждан на правах членов семьи, нанимателей, временных жильцов. Право на раздел жилого помещения. Правовой статус сопайщиков после раздела помещения.

Право кооператива на сдачу помещений в наем. Внутритрооперативные отношения. Права и обязанности членов кооператива.

Основания и последствия прекращения членства. Выселение бывших членов кооператива. Преимущественное право на вступление в кооператив членов семьи выбывшего или умершего пайщика, не являвшегося собственником.

Приобретение права собственности на жилое помещение членами кооператива. Правой статус сопайщиков.

Последствия сноса кооперативного дома.

### **Тема 8. Тема 8. Тема 8. Товарищества собственников жилых помещений.**

Понятие товариществ собственников жилых помещений, их социально-экономическое и юридическое значение для граждан-собственников.

Условия образования товариществ собственников жилых помещений в многоквартирном доме или собственниками нескольких жилых домов, дачных домов, квартир в разных домах. Объединение при образовании товарищества другого имущества и элементов инфраструктуры. Объединения товариществ.

Учредительные документы и устав товарищества. Государственная регистрация товариществ.

Разграничение средств и имущества товарищества и права собственности членов товарищества. Правовой режим имущества. Хозяйственная деятельность товарищества.

Органы управления товарищества, их компетенция. Ревизионная комиссия. Функции общего собрания членов ТСЖ.

Договоры товарищества на оказание коммунальных услуг, ремонт и содержание дома (помещений), уборку территории, иное обслуживание. Ответственность товарищества и его членов.

Право на членство в ТСЖ. Приобретение членства после образования товарищества. Права и обязанности членов товарищества и проживающих с ними лиц. Право собственности и его осуществление. Участие в управлении товариществом. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей.

Основания и последствия прекращения членства.

Правовые отношения товарищества собственниками помещений в многоквартирных домах, не вступивших в товарищество. Распределение бремени расходов на содержание общего имущества, ремонт, управление.

### **Тема 9. Тема 9. Тема 9. Управление жилыми домами. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.**

Понятие и содержание управления жилыми домами. Реформа управления.

Управление домами социального использования (социальный жилой фонд) и специализированного фонда (фондов). Иные способы управления жилыми домами и их выбор.

Самоуправление жилыми домами. Пределы компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Самоуправления в домах ЖК, ЖСК, а также товариществ собственников жилых помещений и их объединений.

Заключение товариществами, ЖК, ЖСК прямых договоров обслуживания дома (на воду, тепло-газо-энергоснабжение, ремонт, охрану, уборку дома и придомовой территории, оборудование и содержание мест общего пользования, и т.д.).

Выбор управляющей организации. Юридическая природа договора с управляющей организацией и его условия. Права и обязанности сторон. Ответственность управляющей организации.

Правовое регулирование платы за помещения и коммунальные услуги нормативными актами федерации, субъектов федерации и муниципальных образований.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размеры паты за жилое помещение и коммунальные услуги. Установление предельных тарифов платы за коммунальные услуги. Изменение размеров оплаты.

Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### **Тема 10. Тема 10. Тема 10. Итоговая аттестация.**

1. Конституционное право граждан на жилище, его содержание.
2. Жилищные правоотношения: понятие, виды, отраслевая принадлежность.
3. Соотношение жилищного права и гражданского права.
4. Правовое регулирование жилищных отношений.
5. Регулирование жилищных отношений субъектами Федерации. Законы и подзаконные акты республики Татарстан.
6. Основные направления государственной жилищной политики и способы их реализации.
7. Понятие и порядок приватизации помещений в домах государственного и муниципального (в т.ч. ведомственного) жилищных фондов.
8. Недопустимость и ограничения в приватизации жилых помещений.
9. Принципы приватизации жилых помещений, их содержание. Исключения из принципов приватизации.

10. Юридическое значение приобретения права собственности на приватизированные помещения и права пожизненного пользования. Права несовершеннолетних и недееспособных.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-1	1. Тема 1. Тема 1. Право граждан на жилище. 2. Тема 2. Тема 2. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация. 3. Тема 3. Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. 4. Тема 4. Тема 4. Наем жилых помещений. 5. Тема 5. Тема 5. Договор социального найма жилого помещения. 6. Тема 6. Тема 6. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов). 7. Тема 7. Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. 8. Тема 8. Тема 8. Товарищества собственников жилых помещений. 9. Тема 9. Тема 9. Управление жилыми домами. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. 10. Тема 10. Тема 10. Итоговая аттестация.
2	Письменная работа	УК-1, ПК-1	4. Тема 4. Тема 4. Наем жилых помещений. 5. Тема 5. Тема 5. Договор социального найма жилого помещения. 6. Тема 6. Тема 6. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов).
3	Тестирование	УК-1, ПК-1	7. Тема 7. Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
	<b>Зачет</b>	ПК-1, УК-1	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 6

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

- 1) Конституционное право граждан на жилище, его содержание.
- 2) Понятие жилищных правоотношений.
- 3) Виды жилищных правоотношений.
- 4) Соотношение жилищного права и гражданского права.
- 5) Отраслевая принадлежность жилищных правоотношений.
- 6) Понятие жилищного права как правовой категории.
- 7) Жилищные фонды и базовые категории жилищного права.
- 8) Право граждан на жилище в системе социально-экономических прав.
- 9) Классификация жилищных правоотношений по отраслевой принадлежности.
- 10) Элементы жилищных правоотношений
- 11) Право собственности граждан на жилые помещения и особенности его возникновения и осуществления.
- 12) Способы приобретения права собственности. Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности. Условия возникновения права на строительство (застройку). Получение права на земельный участок под застройку. Подготовка, экспертиза и утверждение проектной документации.
- 13) Оформление права на строительство. Приемка объекта строительства в эксплуатацию.
- 14) Договоры участия граждан в долевом строительстве многоквартирных домов.
- 15) Жилищные субсидии на строительство или приобретение жилых домов (помещений).
- 16) Ипотечное кредитование жилищного строительства (приобретения жилья) и социальная ипотека.
- 17) Наем жилых помещений и его разновидности. Договоры коммерческого найма жилых помещений.
- 18) Понятие договора коммерческого найма, его отличие от договоров аренды и социального найма жилых помещений.
- 20) Заключение, форма и содержание договора. Виды договора.
- 21) Права и обязанности нанимателя и проживающих с ним лиц (членов семьи нанимателя). Замена нанимателя.
- 22) Особенности правового положения членов семьи нанимателя по краткосрочному договору, условия приобретения ими равных с нанимателем прав. Последующее вселение.
- 23) Временные жильцы и поднаниматели. Право нанимателя по долгосрочному договору на заключение договора на новый срок. Автоматическое возобновление договора. Особенности положения об автоматическом возобновлении договора в сравнении с договором аренды и другими гражданско-правовыми договорами.
- 24) Основания для отказа в перезаключении договора. Последствия неосновательного отказа и заключения договора с новым нанимателем. Прекращение договора. Общие и специальные основания расторжения договора и выселения нанимателя и членов его семьи.
- 25) Договор социального найма жилого помещения. Понятие и особенности договора. Права нанимателя и членов его семьи. Права и обязанности временно отсутствующих членов семьи. Понятие и права бывших членов семьи нанимателя. Право на последующее вселение, на предоставление помещений в поднаем и во временное пользование. Право на обмен жилыми помещениями.

26) Общая характеристика договоров найма жилых помещений специализированного фонда (фондов).

Особенности правового режима помещений, прав и обязанностей пользователей помещениями маневренного фонда, в домах системы специализированного обслуживания населения, помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

27) Договор найма служебных помещений. Понятие служебных помещений. Их назначение. Правила отнесения жилых помещений к служебным, момент приобретения ими статуса служебных.

28) Понятие и содержание управления жилыми домами. Реформа управления. Управление домами социального использования (социальный жилой фонд) и специализированного фонда (фондов).

Иные способы управления жилыми домами и их выбор. Самоуправление жилыми домами.

30) Пределы компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Самоуправления в домах ЖК, ЖСК, а также товариществ собственников жилых помещений и их объединений. Заключение товариществами, ЖК, ЖСК прямых договоров обслуживания дома (на воду, тепло-газо-энергоснабжение, ремонт, охрану, уборку дома и придомовой территории, оборудование и содержание мест общего пользования, и т.д.). Выбор управляющей организации.

Юридическая природа договора с управляющей организацией и его условия. Права и обязанности сторон.

31) Ответственность управляющей организации. Правовое регулирование платы за помещения и коммунальные услуги нормативными актами федерации, субъектов федерации и муниципальных образований.

32) Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размеры платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Установление предельных тарифов платы за коммунальные услуги. Изменение размеров оплаты. Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

## 2. Письменная работа

Темы 4, 5, 6

Темы 4, 5, 6

Подготовить проект договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов). Проект договора должен содержать существенные, характерные для договоров данного типа. Проект договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов) может быть составлен на выбор для жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилого помещения для лиц, признанных беженцами, служебного жилого помещения.

Задачи:

1. Пастухова Е.О. подарила своему сыну Пастухову А.А. принадлежащий ей на праве собственности жилой дом. Через год после совершения сделки А.А.Пастухов женился, выгнал мать из дома и сменил все замки.

Е.О.Пастухова обратилась в суд с иском к сыну о вселении ее в указанный дом.

Ответчик иск не признал и обратился в суд с встречным иском о признании Е.О.Пастуховой утратившей право пользования жилым помещением в связи с прекращением семейных отношений. Юрист, к которому обратился А.А.Пастухов, посоветовал ему продать спорное жилое помещение и на вырученные средства приобрести новый дом.

Решите дело:

2. Каменецкий состоял в зарегистрированном браке с Тимохиной. В 1995 году он приватизировал занимаемую супругами квартиру (Тимохина от приватизации жилья отказалась). В феврале 2005 года супруги развелись, а в декабре того же года Каменецкий предъявил иск о признании Тимохиной утратившей право пользования жилым помещением и о выселении в связи с прекращением семейных отношений. Суд первой инстанции исковые требования удовлетворил. Суд кассационной инстанции решение районного суда отменил, сославшись на неприменение судом первой инстанции норм материального права, и принял новое решение об отказе в удовлетворении исковых требований.

Решите спор:

3. Н.С.Афанасьев завещал принадлежащий ему жилой дом своему внуку Афанасьеву К.М. При этом завещание содержало следующую фразу: "Возлагаю на своего наследника К.М.Афанасьева обязанность по предоставлению жилья в завещанном ему доме гражданке Е.А.Елоховой?". После смерти наследодателя между наследником и отказополучателем возник спор по ряду вопросов. Наследник предлагал Е.А.Елоховой занять самую маленькую комнату в доме (10 кв.м.) сроком на один год при условии оплаты соответствующей части коммунальных платежей, Елохова напротив считала, что она имеет право безвозмездного пользования всем домом пожизненно.

Решите спор.

4. Дом, принадлежащий Ибрагимову на праве собственности, подлежал сносу в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд. Ибрагимов был уведомлен надлежащим образом. Однако по истечении года он отказался освободить дом, так как между ним и органом местного самоуправления не было достигнуто соглашение о выкупной цене дома. Орган местного самоуправления обратился в суд с иском о принудительном выкупе дома по рыночной стоимости семьсот тысяч рублей. Ибрагимов, понимая, что указанной суммы недостаточно для покупки иного жилья, обратился к юристу.

5. Решите спор.

Право собственности на квартиру по адресу: Г. Казань, ул. Б. Касимовых, д.91, кв. 10 зарегистрировано за Венедиктовым С., который приобрел его по договору купли-продажи у Семенова Г.Н.. Однако право на отчуждение жилого помещения у Семенова Г.Н. отсутствовало, поскольку судебные постановления, на основании которых у Семенова возникло право собственности на жилое помещение в порядке приватизации, были отменены кассационной инстанцией Верховного Суда Республики Татарстан. МО г. Казань, обратилось к Венедиктову С. И. иском об истребовании жилого помещения из чужого незаконного владения.

### 3. Тестирование

Тема 7

Тема 7

Тема 7

1. Жилищные кооперативы создаются для:

- А. строительства жилого дома;
- Б. приобретения капитально отремонтированных жилых домов;
- В. переоборудования (переустройства) жилого дома;
- Г. капитального ремонта жилых домов.

2. Членство в жилищном кооперативе прекращается в случае:

- А. отказ других членов семьи от вступления в члены жилищного кооператива;
- Б. отказа супруга от вступления в члены жилищного кооператива;
- В. полной выплаты пая;
- Г. ликвидации юридического лица, являющегося членом кооператива.

3. Жилищный кооператив - это:

- А. потребительский кооператив;
- Б. производственный кооператив;
- В. коммерческое партнерство;
- Г. общество с ограниченной ответственностью.

4. Инициативная комиссия в ЖСК :

- А. является исполнительным органом;
- Б. создается для разработки устава;
- В. создается для подготовки общего собрания участников;
- Г. не создается.

5. Основанием вселения в жилые помещения в домах жилищного кооператива является:

- А. договор о создании жилищного кооператива;
- Б. соглашение о создании жилищного кооператива;
- В. решение общего собрания членов жилищного кооператива (конференции);
- Г. приказ жилищного кооператива.

6. Членство в жилищном кооперативе не прекращается в случае:

- А. выхода члена кооператива;
- Б. ликвидации жилищного кооператива;
- В. смерти гражданина, являющегося членом жилищного кооператива;
- Г. изменения устава жилищного кооператива.

7. Кто из перечисленных лиц имеет преимущественное право на вступление в члены жилищного кооператива в случае смерти члена кооператива только в случае отсутствия остальных лиц?

- А. наследник члена жилищного кооператива, не проживавший совместно с наследодателем;
- Б. наследник члена жилищного кооператива, имеющий право на часть пая и проживавший совместно с наследодателем;
- В. член семьи, проживавший совместно с наследодателем и не являющийся его наследником;
- Г. супруг умершего члена жилищного кооператива.

8. Какой из перечисленных юридических фактов является основанием для прекращения членства в жилищном кооперативе:

- А. смерть супруга члена жилищного кооператива;
- Б. ликвидация юридического лица, являющегося членом кооператива;
- В. изменение в учредительных документах жилищного кооператива;
- Г. изменение наименования жилищного кооператива.

9. Жилищный кооператив по решению общего собрания его членов (конференции) может быть преобразован:

- А. в производственный кооператив;
- Б. в товарищество собственников жилья;
- В. полное товарищество;
- Г. в фонд.

10. В какой срок рассматривается заявление о приеме в члены жилищного кооператива:

- А. в течение 5 рабочих дней;

- Б. в течение 10 дней;
- В. в течение 1 месяца;
- Г. в течение 3 месяцев.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Конституционное право граждан на жилище, его содержание.
2. Жилищные правоотношения: понятие, виды, отраслевая принадлежность.
3. Соотношение жилищного права и гражданского права.
4. Правовое регулирование жилищных отношений.
5. Регулирование жилищных отношений субъектами Федерации. Законы и подзаконные акты республики Татарстан.
6. Основные направления государственной жилищной политики и способы их реализации.
7. Понятие и порядок приватизации помещений в домах государственного и муниципального (в т.ч. ведомственного) жилищных фондов.
8. Недопустимость и ограничения в приватизации жилых помещений.
9. Принципы приватизации жилых помещений, их содержание. Исключения из принципов приватизации.
10. Юридическое значение приобретения права собственности на приватизированные помещения и права пожизненного пользования. Права несовершеннолетних и недееспособных.
11. Понятие жилищных субсидий. Категории граждан, имеющих право на получение субсидий.
12. Определение размера жилищной субсидии. Право на льготную субсидию.
13. Осуществление права на жилищную субсидию. Распоряжение субсидией.
14. Жилищные сертификаты. Понятие, виды, содержание.
15. Осуществление права на жилище через жилищные накопительные кооперативы.
16. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Понятие, организация, органы управления и их функции.
17. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК и членов их семей.
18. Раздел и обмен квартир в ЖК и ЖСК. Замена пайщика (члена кооператива).
19. Права членов семьи пайщика ЖК, ЖСК.
20. Преимущественное право на вступление в кооператив. Права наследников.
21. Договор коммерческого найма жилых помещений. Понятие, виды, права членов семьи нанимателя.
22. Perezаклучение договора коммерческого найма. Автоматическое продление срока действия договора.
23. Прекращение договора коммерческого найма.
24. Нормы жилой (или общей) площади по законодательству до 1 марта 2005г. и их применение.
25. Нормы жилой (или общей) площади по жилищному Кодексу 2004г.
26. Право на получение жилого помещения по договору социального найма.
27. Критерии нуждаемости в улучшении жилищных условий.
28. Право на первоочередное получение жилой площади.
29. Право внеочередное получение жилой площади.
30. Право нанимателя и членов его семьи по договору социального найма.
31. Ограниченные (производные) права членов семьи нанимателя по договору социального найма, по договорам найма специализированных жилых помещений.
32. Последующее вселение граждан нанимателями и членами их семей. Права вселенных лиц.
33. Изменение договора социального найма.
34. Обмен жилыми помещениями.
35. Принудительный обмен жилыми помещениями.
36. Недопустимость обмена жилыми помещениями по закону и правилам обмена жилыми помещениями в РТ (обстоятельства при наличии которых обмен не допускается).
37. Признание обмена жилыми помещениями недействительным.
38. Процедура и оформление обмена жилыми помещениями.
39. Выселение граждан без предоставления жилого помещения.
40. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
41. Выселение в связи со сносом жилых домов.
42. Выселение с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
43. Служебные жилые помещения. Понятие, признание помещения служебным, лица, которым могут быть предоставлены служебные помещения.
44. Выселение из служебных помещений.
45. Понятие и правовой режим общежитий.
46. Выселение из общежитий.
47. Виды и право пользования помещениями специализированного жилищного фонда (кроме служебных помещений и общежитий).
48. Право собственности на жилые помещения. Основания и условия приобретения права собственности. Договор долевого участия в строительстве жилого дома.

49. Общая (совместная и долевая) собственность на жилые помещения. Права и обязанности собственников.
50. Права членов семьи собственников жилых помещений, в том числе несовершеннолетних.
51. Права бывших членов семьи собственника жилого помещения. Выселение бывших членов семьи.
52. Права членов семьи собственников приватизированных помещений.
53. Переустройство и перепланировка жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности или по договору социального найма.
54. Последствия самовольных переустройства, перепланировки жилых помещений.
55. Пользование жилыми помещениями по завещательному отказу и по договору ренты.
56. Права и обязанности собственников жилых помещений в многоквартирном доме. Право общей собственности и содержание общего имущества.
57. Общее собрание собственников в многоквартирном доме как орган управления. Компетенция и значение решений общего собрания.
58. Товарищества собственников жилых помещений. Понятие, создание и регистрация.
59. Права и обязанности товариществ собственников жилых помещений.
60. Управление делами товарищества собственников.
61. Выполнение товариществами обязательств по ремонту и обслуживанию жилого дома и придомовой территории, и по договорам на оказание коммунальных услуг.
62. Последствия невыполнения договорных обязательств членами товарищества.
63. Практика образования и деятельности товариществ и объединений товариществ. Проблемы реализации государственной политики, направленной на передачу управления жилыми домами гражданам-собственникам.
64. Способы управления многоквартирным домом.
65. Договор управления многоквартирным домом.
66. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги. Льготы, установленные законодательством по оплате жилья и коммунальных услуг и способы их осуществления.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / Т.М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с. -(Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01871-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028712>
2. Алексеев С.С., Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М. : Проспект, 2014. - 440 с. - ISBN 978-5-392-12397-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123971.html>
3. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976270>
4. Павлова, И.Ю. Гражданское право. Особенная часть: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / И.Ю. Павлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с. - (Серия 'Экзамен'). - ISBN 978-5-238-01677-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028711>
5. Формакидов Д.А., Жилищное право [Электронный ресурс] учебник / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Российское гражданское право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция' : в 2 т. / отв. ред. засл. деятель науки РФ, д.ю.н., проф. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т, Юрид. фак. - Москва : Статут, 2010. - ; 22. - ISBN 978-5-8354-0592-3, 50000.  
Т. 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / [В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова и др.] .- 2010. - 956, [1] с. - Авт. указ. на с. 29. - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. - Алф.-предм. указ. в конце кн. - ISBN 978-5-8354-0600-5 ((Т. 1)), 50000. 270 экз 269экз
2. Толстой Ю.К., Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Толстой. - М. : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-392-16297-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162970.html>
3. Жилищное право: Учебное пособие / А.В. Кудашкин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01066-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/438557>
4. Егорова, О.А. Жилищное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028723>
5. Формакидов Д.А., Жилищное право [Электронный ресурс] учебник / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html>
6. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: ISBN 978-5-91768-400-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533888>
7. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Куцина С.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 344 с.: ISBN 978-5-369-01355-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/461774>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>  
Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>  
СПС Гарант - <https://www.garant.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.
самостоятельная работа	К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
устный опрос	Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты). Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
письменная работа	Рекомендации по выполнению тестовых заданий. Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий теории государства и права и при необходимости норм действующего законодательства. Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. При решении тестовых ответов следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература. Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.
тестирование	При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Для упрощения решения тестовых заданий и их проверки студентам предоставляется т.н. 'решетка', где по вертикали указывается номер задания, по горизонтали - литера ответа. Необходимо проставить знак в клетке, соответствующей правильному ответу. Решетка состоит из двух полей - черновика и беловика. Прежде чем выполнить задание на беловике, следует отметить соответствующее поле на черновике, а перед переносом на беловик еще раз проверить, верно ли выбран вариант ответа. В случае затруднения в поиске правильного ответа, необходимо перейти к следующему ответу. Нормативное время для выполнения одного тестового задания - две минуты.



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета выставляется оценка "зачтено", "не зачтено".

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Жилищное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Жилищное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Право и иностранный язык (английский) .