

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Арбитражный процесс и альтернативные методы разрешения юридических конфликтов М2.В.03

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Автор(ы):** Нуриев А.Г.

**Рецензент(ы):** Михайлов А.В.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Нуриев А.Г. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Anas.Nuriev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

особенности требований к выполнению профессиональных обязанностей в сфере разрешения юридических конфликтов

основные источники правовых систем современности, исследуемые нормы российского права с учётом их исторического развития в сфере разрешения юридических конфликтов

основные нормативные положения процессуального законодательства, регулирующего отношения в сфере разрешения юридических конфликтов

должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере разрешения юридических конфликтов

теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций

способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм арбитражного процессуального права, применимых в сфере альтернативного разрешения юридических конфликтов

Должен уметь:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере разрешения юридических конфликтов и соблюдать принципы этики юриста

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об альтернативном разрешении юридических конфликтов

оформлять юридические документы, связанные с применением норм арбитражного процессуального права; ориентироваться в изменениях действующего законодательства, понимать и правильно оценивать тенденции формирующейся правоприменительной и судебной практики и использовать свои знания в практической деятельности по разрешению юридических конфликтов

применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере разрешения юридических конфликтов

разъяснять содержание процессуальных норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, , применять правовые позиции высших судов

квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и иных лиц

Должен владеть:

навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний в области разрешения юридических конфликтов

способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере альтернативного разрешения юридических конфликтов

навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в арбитражном процессе, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм арбитражного процессуального права

навыками обеспечения законности в сфере альтернативного разрешения юридических конфликтов

способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения

практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций, в том числе по вопросам проявления коррупции

владеть навыками толкования основополагающих принципов и норм процессуального права, нормативных правовых актов в сфере арбитражного процесса

Должен демонстрировать способность и готовность:

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

разрабатывать нормативные правовые акты

квалифицированно толковать нормативно-правовые акты

демонстрировать умение давать экспертную оценку нормативных правовых актов в составе рабочей группы, осуществлять консультирование по правовым вопросам

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.03 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение бизнеса)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тенденции развития гражданского судопроизводства	3	0	2	0	13
2.	Тема 2. Современные методы разрешения юридических конфликтов	3	2	4	0	7
3.	Тема 3. Судебные и внесудебные методы разрешения юридических конфликтов	3	2	4	0	8
4.	Тема 4. Основы третейского судопроизводства.	3	0	4	0	8
5.	Тема 5. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора	3	0	4	0	8
6.	Тема 6. Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации.	3	0	4	0	8
4.2	Тема 7. Юридические основы ответственности субъектов отношений в ходе процедуры медиации. Формы, защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Судебная защита права. Право на судебную защиту по гражданским делам.		4		0	8
	Тема 8. Идентификация и гармонизация гражданского процессуального законодательства. Интеграция зарубежного опыта ведения споров и их разрешения как в судебном, так и во внесудебном порядке.		26		0	60

#### **Тема 2. Современные методы разрешения юридических конфликтов**

Место альтернативных процедур в механизме защиты права. Внесудебные способы защиты нарушенных гражданских прав. Перспективы внедрения обязательных внесудебных процедур разрешения конфликтов. Значение решений третейских судов при разрешении спорных правоотношений.

Место коммерческих арбитражей в системе судов.

#### **Тема 3. Судебные и внесудебные методы разрешения юридических конфликтов**

Преимущества внесудебных процедур разрешения конфликтов. Недостатки внесудебных процедур разрешения конфликтов. Преимущества судебных процедур разрешения конфликтов. Недостатки судебных процедур разрешения конфликтов.

Исполнимость примирительных процедур.

Роль медиатора и профессионального судебного представителя в урегулировании спорного правоотношения.

#### **Тема 4. Основы третейского судопроизводства.**

Основные задачи третейского разбирательства. Реформа арбитража (третейского разбирательства). Правовые основы деятельности Третейских судов. Виды третейских судов. Порядок формирования третейского суда. Роль и функции третейского суда. Теоретико-правовые основы третейского разбирательства в Российской Федерации. Третейское соглашение и третейская оговорка. "Легализация" решений третейского суда.

#### **Тема 5. Субъекты отношений в процедуре медиации: понятие, вида, требования, предъявляемые к субъектам. Правовой статус медиатора**

Круг лиц, которые участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Стороны как основные участники отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации): понятие, характеристика, круг прав и обязанностей сторон. Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Юридические признаки указанных субъектов. Цель, для достижения которой лица участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

#### **Тема 6. Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации.**

Понятие сделки в гражданском праве. Соглашение о проведении процедуры медиации как сделка: стороны, содержание и форма. Существенные условия соглашения о проведении процедуры медиации. Условия недействительности соглашения о проведении процедуры медиации.

Медиативное соглашение: понятие и правовая природа. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда. Соглашение сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия в споре: понятие, стороны, содержание, форма. Правовые последствия заключения указанного соглашения.

#### **Тема 7. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.**

Юридическая ответственность медиатора: понятие, виды, пределы. Гражданско-правовая ответственность медиатора. Основания гражданско-правовой ответственности медиатора. Формы гражданско-правовой ответственности. Особенности возмещения убытков как формы гражданско-правовой ответственности при причинении убытков действиями (бездействиями) медиатора. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности медиатора.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ОК-3	4. Основы третейского судопроизводства.
2	Деловая игра	ПК-1	7. Юридическая ответственность субъектов отношений в ходе процедуры медиации.
3	Научный доклад	ОК-3	6. Гражданско-правовые сделки при применении процедуры медиации.
	<b>Экзамен</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

#### 1. Контрольная работа

##### Тема 4

Преимущества внесудебных процедур разрешения конфликтов.

Недостатки внесудебных процедур разрешения конфликтов.

Преимущества судебных процедур разрешения конфликтов.

Недостатки судебных процедур разрешения конфликтов.

Понятие и структура законодательства о медиации.

Источники законодательства о медиации.

История становления и развитие медиации в мире.

Особенности применения медиации в России.

Отличие медиации от других альтернативных методов урегулирования юридических конфликтов.

Развитие законодательства о медиации в России.  
Субъекты отношений по процедуре медиации.  
Медиатор как основной участник процедуры медиации.  
Требования к медиаторам.  
Выбор и назначение медиатора.

## **2. Деловая игра**

Тема 7

Необходимо представлять правовые позиции медиаторов выступающих как на стороне истца, так и на стороне ответчика подлежащему рассмотрению в рамках искового производства в суде первой инстанции. Содержание правовых позиций ограничивается содержанием фактуры дела. Расширение правовых позиций возможно по средству заявления ходатайств, для удовлетворения которых, их необходимо обосновать. Спор, изложенный в фактуре отвечает критериям спорности, достоверности и полноты, а также обеспечивает баланс для доказывания и не допускает уклоня в сторону истца или ответчика. Студентам, предварительно разделившись на группы, необходимо подготовить правовые позиции сторон. Данные правовые позиции необходимо представить на практическом занятии. Студенты готовят позиции как истца так и ответчика и только в рамках практического занятия узнают какую из сторон они представляют. Студентам отводится время для изучения позиции второй стороны, которая выступает оппонентом по данному делу.

## **3. Научный доклад**

Тема 6

Необходимо представить различные теоретические воззрения на заданную тему и обосновать их  
Гражданско-правовая ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации.

Правовое регулирование порядка прекращения процедуры медиации.

Злоупотребление правом в сфере медиации.

Саморегулируемые организации в сфере медиации

Понятие и виды третейских судов

Применение процедуры медиации при урегулировании семейно-правовых конфликтов.

Применение процедуры медиации при урегулировании споров с участием потребителей.

Применение процедуры медиации при урегулировании публично-правовых споров.

Применение процедуры медиации при урегулировании трудовых споров.

## **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и структура законодательства о медиации.
2. Источники законодательства о медиации.
3. История становления и развитие медиации в мире.
4. Особенности применения медиации в России.
5. Отличие медиации от других альтернативных методов урегулирования юридических конфликтов.
6. Развитие законодательства о медиации в России.
7. Основные виды медиации и их характеристика использования в регулировании юридических конфликтов.
8. Роль альтернативных методов в регулировании юридических конфликтов.
9. Законодательство РФ о медиации: причины появления и условия применения.
10. Правовое регулирование медиации в России и зарубежных странах: сравнительный анализ.
11. Перспективы развития медиации в России.
12. Медиация как самостоятельный способ разрешения споров: вопросы эффективности в условиях российской действительности.
13. Значимые факторы соблюдения принципов медиации при урегулировании юридического конфликта.
14. Медиация как основной способ защиты прав предпринимателей.
15. Субъекты отношений по процедуре медиации.
16. Медиатор как основной участник процедуры медиации.
17. Требования к медиаторам.
18. Выбор и назначение медиатора.
19. Организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
20. Условия, основания и порядок обращения к медиатору.
21. Соглашение о применении процедуры медиации.
22. Соглашение о проведении процедуры медиации.
23. Медиативное соглашение как гражданско-правовая сделка.
24. Правовое регулирование механизма проведения процедуры медиации.
25. Гражданско-правовые средства, применяемые при альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
26. Договорное регулирование отношений в области медиации.

27. Сроки при проведении процедуры медиации.
28. Гражданско-правовая ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.
29. Конфиденциальность информации, относящейся к процедуре медиации.
30. Правовое регулирование порядка прекращения процедуры медиации.
31. Злоупотребление правом в сфере медиации.
32. Саморегулируемые организации в сфере медиации.
33. Медиация в нотариальной деятельности.
34. Применение процедуры медиации при урегулировании семейно-правовых конфликтов.
35. Применение процедуры медиации при урегулировании споров с участием потребителей.
36. Применение процедуры медиации при урегулировании публично-правовых споров.
37. Применение процедуры медиации при урегулировании трудовых споров.
38. История развития третейских судов.
39. Принудительное исполнение решения третейского суда.
40. Понятие и виды третейских судов.
41. Третейское соглашение (форма, содержание). Его правовая природа.
42. Компетенция третейского суда.
43. Доказательства в третейском производстве.
44. Стадии третейского производства.
45. Оспаривание решения третейского суда.
46. Медиативное и мировое соглашение в арбитражном процессе.
47. Медиативное и мировое соглашение в гражданском процессе.
48. Медиация и другие примирительные процедуры в исполнительном производстве.
49. Постоянно действующие арбитражные (третейские) суды при ТПП РФ.
50. Судебная и несудебная медиация.
51. Медиация в исполнительном производстве.
52. Признание и приведение в исполнение решений иностранных третейских судов.
53. Проблемы исполнимости медиативных соглашений
54. Примирительные процедуры в гражданском и арбитражном процессе
55. Рассмотрение дела третейским судом
56. Предъявление иска в третейский суд
57. Обеспечение иска в третейском производстве.

#### Практическая часть

1. Необходимо подготовить проект решения суда первой инстанции по предоставленной фактуре по делу, подлежащему рассмотрению в рамках искового производства. Проект решения должен содержать все необходимые реквизиты, соответствовать структуре настоящего судебного акта.
2. Определить подведомственность и подсудность корпоративного спора по предложенной фактуре
3. Составить проект апелляционной жалобы с обоснованием необходимости приобщения новых доказательств
4. Составить проект жалобы на действия или бездействия судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности
5. Составить проект жалобы на действия или бездействия судебного пристава-исполнителя в прокуратуру
6. Составить аналитическую записку по результатам изучения предоставленных материалов судебной практики арбитражного суда округа по делам о банкротстве физических лиц
7. Составить аналитическую записку по результатам изучения предоставленных материалов судебной практики арбитражного суда округа по делам о банкротстве кредитных организаций
8. Составить проект кассационной жалобы
9. Составить проект надзорной жалобы
10. Составить ходатайство по проведению судебного заседания по средствам ВКС

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	35
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	5
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок: Монография / Смолина О.С. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-91768-540-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478766>
2. Курбатов А.Я., Третьекурсное (арбитражное) разбирательство в России: реалии и перспективы [Электронный ресурс] монография / А.Я. Курбатов - М. : Юстицинформ, 2014. - 112 с. (Серия 'Деловая библиотека') - ISBN 978-5-7205-1232-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512323.html>
3. Блажеев В.В., Арбитражный процесс: практикум [Электронный ресурс] / Блажеев В.В., Казанбекова Д.Р., Олегов М.Д., Соловьев А.А., Туманов Д.А., Уксусова Е.Е., Шукин А.И. - М. : Проспект, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-392-19930-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199303.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневицкий. - М.: ПАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517117>
2. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: ISBN 978-5-91768-276-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/309492>
3. Предупреждение банкротства организаций : монография / С.Е. Кован. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 219 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002078>
4. Арбитражный процесс: Учебное пособие / А.В. Никифоров. - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.: - ISBN 978-5-369-00927-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/316947>

Арбитражный и гражданский процесс : научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'ЮРИСТ' .- Москва : Юрист, .- Издаётся ежемесячно.

**ЗАКОННОСТЬ** : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала .- М., 1934- .- Издается с 1934 года .- ISSN 0869-4486.

**ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА** / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма'

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Деловая игра, в ходе которой происходит формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса. Для подготовки к деловой игре необходимы разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.</p> <p>Игровой судебный процесс ? это моделирование судебного заседания, в котором магистранты представляют перед судьями позицию по спору о праве, играя против представителей противоположной стороны ? также студенческой команды. Для этого они заранее готовят письменные позиции (меморандумы) за обе стороны (за истца и за ответчика).</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;</li> <li>- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;</li> <li>- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины. Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;</li><li>2. выработка навыков самостоятельной работы;</li><li>3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.</li></ol> <p>Работы выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя. Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.</p>
деловая игра	<p>Деловая (ролевая) игра один из видов педагогических игр по игровой методике, которая используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования общеучебных умений, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. Подготовка к игре включает в себя разделение группы на команды, назначение капитанов команд, распределение обязанностей внутри команды и назначение экспертов, ознакомление с правилами и порядком ведения игры, подведение итогов, оценку действий участников игры. Исполнение ролей, обоснованность и эффективность предложения оцениваются руководителем игры (преподавателем) в баллах. Берется в расчет знание теории, логика мышления, умение предсказать развитие событий и последствия принимаемых решений. Побеждает команда, набравшая наибольшее количество оценочных баллов. Причем, деловая игра сопровождается оформлением необходимого пакета документов, указанного в плане. Проекты требуемых документов оформляются по группам участников игры (в зависимости от их роли). Специалисты отдела кадров могут дополнительно отредактировать данные группы составителей с целью равномерного распределения нагрузки по подготовке к деловой игре. При этом следует обратить внимание, что успех проведения игры в основном зависит от этапа подготовки к ней. Также практика показывает, что целесообразнее проигрывание ситуации в группе. Приобретенные в процессе игры практические навыки позволяют будущему специалисту избежать ошибок, которые возникают при переходе к самостоятельной трудовой деятельности. Деловая игра является сложно устроенным методом обучения, поскольку может включать в себя целый комплекс методов активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных производственных ситуаций, действия по инструкции и другие.</p>
научный доклад	<p>Студент, допущенный к выступлению научным руководителем, должен подготовить доклад (на 5-7 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения по выбранной теме, презентацию и/или иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, своими словами, не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 60 минут.</p> <p>Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Арбитражный процесс и альтернативные методы разрешения юридических конфликтов" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Арбитражный процесс и альтернативные методы разрешения юридических конфликтов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое сопровождение бизнеса .